

Zarządzenie Nr 150/2010
Wójta Gminy Lipno z dnia 27 maja 2010 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Lipno na stanowisku Skarbnika Gminy w związku ze zmianą osoby pełniącej funkcję Skarbnika Gminy Lipno .

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Drost - Sekretarz Gminy,
- 2) Alina Kozak - Kierownik USC
- 3) Leokadia Konieczna - Inspektor

w dniu 31 maja 2010 roku.

§ 2

Powołuję jeden zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- 1). Renata Grześkowiak - przewodnicząca
- 2). Hanna Szyszka - członek
- 3). Katarzyna Piotrowska - członek

dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy Lipno na stanowisku Skarbnik Gminy.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu **na dzień 31 maja 2010 roku.**

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1. pozostałe środki trwałe ,**
- 2. środki trwałe,**

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansów w terminie do dnia 28 maja 2010 roku.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo - księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

.....
.....
.....

(data i podpis zespołu spisowego)


WÓJTA
Janusz Chodorowski

.....
(pieczęć imienna i podpis Wójta)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy- Iwona Dudziak