

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 167/2010

Wójta Gminy Lipno z dnia 30.06.2010r.

## KARTA WZORÓW PODPISÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w Urzędzie	Dokumenty	Wzór podpisu	Wzór parafy
1.	Janusz Chodorowski	Wójt Gminy  -Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)	1. Wniosek aplikacyjny 2. Umowa o dofinansowanie 3. Umowa z wykonawcą 4. Dokumentacja procedury przetargowej 5. Protokoły odbioru 6. Wniosek o płatność 7. Pisma wychodzące 8. Stwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem 9. Opisy faktur 10. Akceptacja płatności 11. Zatwierdzenie do wypłaty		
2.	Anna Drost	Zastępca Wójta  Zarządzenie Nr 141/2010 Wójta Gminy Lipno z dnia 18 marca 2010r. w związku z art.26a ust.1 ustawy o samorządzie gminnym	Pełen zakres obowiązków Wójta podczas jego nieobecności		

3.	Justyna Kubiak	Skarbnik Gminy  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrasygnata umowy z wykonawcą</li> <li>2. Kontrasygnata umowy o dofinansowanie</li> <li>3. Akceptacja płatności</li> <li>4. Wstępna kontrola zgodności operacji z planem finansowym</li> <li>5. Zatwierdzenie do wypłaty</li> </ol>		
4.	Renata Grześkowiak	Inspektor  - Upoważnienie Skarbnika Gminy z dnia 1 czerwca 2010 r.w związku z art. 46 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym	Pełen zakres obowiązków Skarbnika podczas jego nieobecności		
5.	Jolanta Klaba	Inspektor  - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym</li> <li>2. Opis faktur- wskazanie daty oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych</li> </ol>		
6.	Marta Jelińska	Inspektor  - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opis faktur- wskazanie ujęcia w księgach rachunkowych i potwierdzenie sposobu ujęcia w księgach rachunkowych (dekretacja)</li> </ol>		

7.	Maciej Wolnik	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacja procedury przetargowej</li> <li>2. Protokoły odbioru - kontakt z wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji</li> <li>3. Opis faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne</li> <li>4. Pisma wychodzące</li> </ol>		
8.	Monika Raczyńska	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opis Faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne</li> <li>2. Pisma wychodzące</li> </ol>		