

UCHWAŁA Nr XLVI/306/2010
RADY GMINY LIPNO
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Lipno uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy, Wójt w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w szczególności działań, rozdział i paragraf dla dochodów i wydatków wraz z uzasadnieniem, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 3

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi na rok następny.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust.3, 4 i 5 niniejszej uchwały.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem dochodów majątkowych i bieżących według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do rozdziału z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych zgodnym z wymogami ustawy o finansach publicznych.
5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej ust. 3 i 4, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
6. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
7. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy wg stanu na koniec III kwartału roku budżetowego, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.
8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
9. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy ma zawierać również jako załącznik zestawienie poniesionych wydatków w poszczególnych rozdziałach wg paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi ogłaszany jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Rady.

§ 6

1. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do wszystkich Komisji Rady Gminy celem zaopiniowania i określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej przedkładają na piśmie Przewodniczącemu Rady opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 10

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii Komisji Rady,
- 4) wyrażeniem stanowiska Wójta w sprawie opinii RIO oraz opinii Komisji,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XLII/258/2006 Rady Gminy Lipno z dnia 25 września 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Lipno.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do uchwały Rady Gminy Lipno Nr XLVI/306/2010
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku nowej ustawy o finansach publicznych podjęcie niniejszej uchwały określającej zakres trybu prac nad projektem uchwały budżetowej jest uzasadnione.

Po podjęciu niniejszej uchwały Wójt Gminy sporządzi projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami uzupełniającymi według zasad i terminów określonych w uchwale i przedłoży Radzie Gminy Lipno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

Ponadto w odniesieniu do art. 267 oraz art.271 ust.2 ustawy o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia , w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej a organ stanowiący może żądać przedłożenia przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego dodatkowych wyjaśnień odnośnie przedłożonego sprawozdania rocznego . W związku z powyższym sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy zgodnie z wolą Rady będzie zawierać również jako załącznik zestawienie poniesionych wydatków w poszczególnych rozdziałach wg paragrafów klasyfikacji budżetowej.