

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 2010

Wójta Gminy Lipno z dnia 9 grudnia 2010 roku
zmieniające zarządzenie w sprawie
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lipno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 29/2007 Wójta Gminy Lipno z dnia 18 lipca 2007 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lipno dokonuje się następujących zmian:

1) w § 2:

a) skreśla się ust. 4a,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Sekretarz Gminy kieruje i zarządza w sposób optymalny realizacją zadań na samodzielnych stanowiskach poza stanowiskami kierowniczymi, pracownikami Referatu Finansów oraz radcą prawnym i ponosi za to odpowiedzialność przed Wójtem Gminy”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi”.

2) § 4a otrzymuje brzmienie:

„§ 4a. Do zadań Zastępcy Wójta należą sprawy:

1) nadzorowanie prac dotyczących pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,

2) nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie inwestycji o znaczeniu lokalnym z udziałem środków Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,

3) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z realizowanymi przez Gminę Lipno inwestycjami,

4) nadzorowanie spraw dotyczących przygotowywania projektów uchwał w sprawach: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,

5) nadzorowanie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,

6) nadzorowanie spraw w zakresie tworzenia i gospodarowania i obrotu gminnym zasobem nieruchomości,

7) nadzorowanie realizacji zadań wynikających z ustaw: Prawo ochrony środowiska, o odpadach, o ochronie przyrody..

8) podejmowanie czynności Wójta Gminy pod jego nieobecność lub w sytuacji wynikających z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta, w szczególności:

a) gospodarowanie mieniem komunalnym,

b) wykonywanie budżetu gminy,

c) wykonywanie uchwał Rady oraz określanie sposobu ich realizacji,

- d) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - e) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Urzędu,
 - f) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od sekretarza i skarbnika oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 9) wykonywanie zadań lub poleceń z upoważnienia Wójta.

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Sekretarza Gminy należą sprawy:

- 1) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przepisami prawa,
- 2) przygotowywanie aktów prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- 3) opracowywanie projektów statutów organów i jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) sporządzanie projektów przepisów gminnych, prowadzenie zbioru przepisów ogólnie obowiązujących i gminnych,
- 5) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, z wyjątkiem spraw osobowych dyrektora Przedszkola,
- 6) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,
- 7) przygotowywanie projektów opisów stanowisk pracy w Urzędzie,
- 8) inicjowanie działań usprawniających formy i metody pracy Urzędu,
- 9) wykonywanie wszystkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla prawidłowego działania komórek organizacyjnych Urzędu, z wyłączeniem spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników Urzędu,
- 10) wykonywanie obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji,
- 11) pełnienie funkcji „urzędnika wyborczego”,
- 12) nadzorowanie prac dotyczących statystyki publicznej, w tym spisu powszechnego i rolnego,
- 13) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta Gminy.

4) w § 17 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) wykonywanie obowiązków „pełnomocnika ochrony”;

5) w § 29 w ust. 5:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Zastępca Wójta - ZW”;

b) po pkt. 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Sekretarz Gminy - Org.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mariusz Homski

