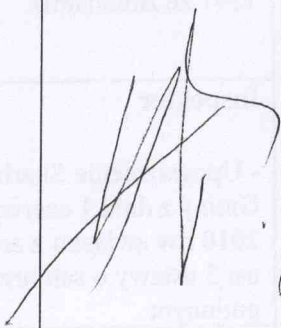
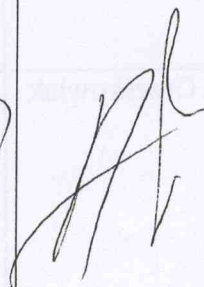
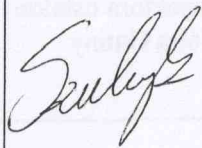
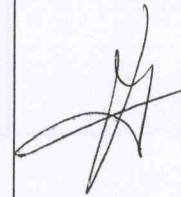


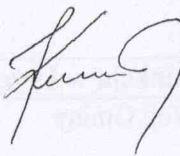

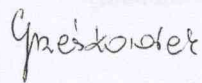
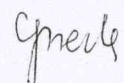
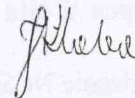





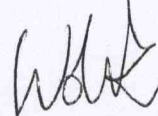
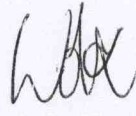

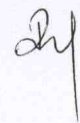
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2010

Wójta Gminy Lipno z dnia 29.12.2010r.

KARTA WZORÓW PODPISÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w Urzędzie	Dokumenty	Wzór podpisu	Wzór parafy
1.	Mariusz Homski	Wójt Gminy -Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek aplikacyjny2. Umowa o dofinansowanie3. Umowa z wykonawcą4. Dokumentacja procedury przetargowej5. Protokoły odbioru6. Wniosek o płatność7. Pisma wychodzące8. Stwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem9. Opisy faktur10. Akceptacja płatności11. Zatwierdzenie do wypłaty		
2.	Grzegorz Szulczyk	Zastępca Wójta Zarządzenie Nr 5/2010 Wójta Gminy Lipno z dnia 10 grudnia 2010 r. w związku z art.26a ust.1 ustawy o samorządzie gminnym	Pełen zakres obowiązków Wójta podczas jego nieobecności		

3.	Anna Drost	<p>Sekretarz Gminy</p> <p>-Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)</p>	Pełen zakres obowiązków Wójta podczas jego nieobecności		
4.	Justyna Kubiak	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrasygnata umowy z wykonawcą 2. Kontrasygnata umowy o dofinansowanie 3. Akceptacja płatności 4. Wstępna kontrola zgodności operacji z planem finansowym 5. Zatwierdzenie do wypłaty 		
5.	Renata Grześkowiak	<p>Inspektor</p> <p>- Upoważnienie Skarbnika Gminy z dnia 1 czerwca 2010 r.w związku z art. 46 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym</p>	Pełen zakres obowiązków Skarbnika podczas jego nieobecności		
6.	Jolanta Kłaba	<p>Inspektor</p> <p>- Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym 2. Opis faktur- wskazanie daty oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych 		

7.	Marta Jelińska	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Opis faktur- wskazanie ujęcia w księgach rachunkowych i potwierdzenie sposobu ujęcia w księgach rachunkowych (dekretacja)		
8.	Maciej Wolnik	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Dokumentacja procedury przetargowej 2. Protokoły odbioru - kontakt z wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji 3. Opis faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne 4. Pisma wychodzące		
9.	Monika Raczyńska	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Opis Faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne 2. Pisma wychodzące		

WÓJT
Mariusz Homski

