

**REGULAMIN  
INICJOWANIA, FINANSOWANIA I REALIZACJI NIEKTÓRYCH ZADAŃ  
INWESTYCYJNYCH GMINY LIPNO PRZY DOBROWOLNYM WSPARCIU  
LUDNOŚCI**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulamin społecznych inicjatyw gospodarczych mieszkańców gminy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzania społecznych inicjatyw gospodarczych społeczności lokalnej Gminy Lipno.

§ 2

Przez społeczną inicjatywę gospodarczą rozumie się dobrowolną działalność mieszkańców, polegającą na wydatkowaniu własnych środków finansowych w celu współrealizacji zadań własnych Gminy Lipno.

§ 3

Spoleczne inicjatywy gospodarcze są podejmowane w ramach zadań własnych gminy w celu przyspieszenia realizacji inwestycji służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4

Inwestycja w ramach społecznej inicjatywy gospodarczej może być realizowana wyłącznie na terenie stanowiącym własność Gminy Lipno lub Skarbu Państwa.

**ROZDZIAŁ II  
Zasady organizacyjne**

§ 5

Prawo podejmowania społecznych inicjatyw gospodarczych przysługuje:

1. osobom fizycznym,
2. osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie Gminy Lipno.

§ 6

1. Wyrazem zamiaru realizacji społecznych inicjatyw gospodarczych jest powołanie Komitetu Inicjatyw Gospodarczych zwanego dalej „KIG”, który staje się reprezentantem inicjatorów przedsięwzięcia (mieszkańców) wobec gminy.
2. Na pierwszym zebraniu sporządza się protokół, zawierający wykaz wszystkich inicjatorów przedsięwzięcia wraz z ich adresami oraz listę wybranych przedstawicieli.
3. Przedstawiciele KIG-u są upoważnieni przez inicjatorów przedsięwzięcia do reprezentowania ich na zewnątrz, w tym również do zaciągania zobowiązań finansowych.
4. KIG w ramach swojej działalności zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich osób nie będących w KIG-u, a związanych z planowaną inwestycją o możliwości przystąpienia do KIG-u.

## § 7

1. KIG podlega rejestracji. Rejestracji dokonuje się w Urzędzie Gminy Lipno.
2. Podstawą dokonania rejestracji jest wniosek o zarejestrowanie i współfinansowanie, zwany dalej „wnioskiem”. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) opis zamierzeń wraz z podstawowymi danymi technicznymi,
  - 2) szacunkową wartość zadania,
  - 3) zamierzony czas realizacji,
  - 4) wnioskowany % dofinansowania.
3. Do wniosku powinny być załączone następujące dokumenty:
  - 1) protokół z zebrania inicjatorów przedsięwzięcia, z którego jednoznacznie wynika powołanie KIG-u,
  - 2) wykaz osobowy KIG-u wraz z podaniem adresu do korespondencji oraz numerem telefonu do kontaktu,
  - 3) upoważnienie do reprezentowania udzielone przedstawicielom KIG-u przez wszystkich uczestników,
  - 4) deklaracje osób o wpłacie określonej kwoty,
  - 5) oświadczenia osób nie będących w KIG-u o odmowie uczestniczenia w kosztach zadania,
  - 6) mapę lub szkic z zaznaczeniem zakresu inwestycji.
4. Po ustaleniu zakresu zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, następuje zarejestrowanie KIG-u w Urzędzie Gminy Lipno oraz przekazanie wniosku do rozpatrzenia przez właściwą Komisję Rady Gminy Lipno, zwaną dalej „Komisją”. Komisja zobowiązana jest przedstawić swoją opinię dotyczącą wniosku w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia posiedzenia, na którym wniosek był rozpatrywany.
5. Wójt Gminy Lipno biorąc pod uwagę opinię Komisji w terminie 14 dni od dnia jej wydania, podejmuje decyzję o realizacji zadania inwestycyjnego w ramach społecznych inicjatyw gospodarczych, w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Lipno. O stanowisku Wójta Gminy Lipno zostają niezwłocznie powiadomieni przedstawiciele KIG-u.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady finansowania współrealizacji inicjatyw gospodarczych**

## § 8

1. Partycypacja Gminy Lipno we wsparciu społecznych inicjatyw gospodarczych może wynosić do 50% wartości zadania inwestycyjnego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku osób fizycznych będących inicjatorami przedsięwzięcia i gdy wartość udziału przypadająca na 1 osobę przekracza 4.000,00 zł, partycypacja gminy może wynosić do 70% wartości zadania inwestycyjnego, przy czym udział finansowy na 1 uczestnika nie może być mniejszy niż 4.000,00 zł.

## § 9

1. KIG zobowiązany jest do:
  - 1) uzgodnienia z Gminą Lipno ostatecznego zakresu planowanego zadania,
  - 2) dokonania w terminie 14 dni od powiadomienia przez Wójta Gminy Lipno o przyjęciu zadania do realizacji, wpłaty kaucji w wysokości 5% szacunkowej wartości zadania określonej we wniosku, ale nie mniej niż 1.000,00 zł oraz zawarcia stosownej umowy w tym zakresie,
  - 3) podpisania umowy na realizację inwestycji w terminie wyznaczonym przez Gminę Lipno,
  - 4) przekazania środków finansowych na rachunek Gminy Lipno w wysokości i w terminie określonych przez Gminę Lipno, z uwzględnieniem wpłaconej kaucji,
  - 5) uczestniczenia w odbiorze robót.

2. Gmina Lipno zobowiązana jest do:

- 1) pełnienia funkcji inwestora,
- 2) zlecenia opracowania dokumentacji budowlanej lub jej aktualizacji, w przypadku gdy taką nie dysponuje,
- 3) dokonania wyboru Wykonawcy zadania z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) powołania inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 5) dysponowania przekazanymi środkami finansowymi w zakresie zarejestrowanej społecznej inicjatywy gospodarczej i realizowanego zadania inwestycyjnego,
- 6) rozliczenia przekazanych przez KIG środków finansowych w terminie 14 dni od dnia zapłacenia należności Wykonawcy.

#### § 10

Do kosztów kwalifikowanych zadania inwestycyjnego w ramach KIG-u zalicza się:

1. Koszt realizacji zadania inwestycyjnego wraz z podatkiem VAT, określony w umowie pomiędzy Wykonawcą zadania a Gminą Lipno.
2. Koszty opracowania dokumentacji technicznej, jeżeli taka nie została wcześniej opracowana lub jej aktualizacji.
3. Koszt pełnienia nadzoru inwestorskiego.

#### § 11

1. W przypadku, gdy KIG nie podpisze umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lub nie wpłaci środków finansowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, kaucja nie podlega zwrotowi.