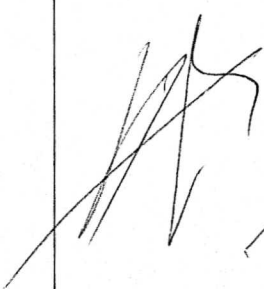


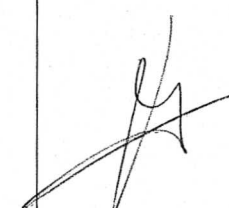


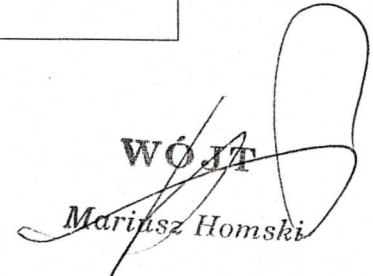
KARTA WZORÓW PODPISÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w Urzędzie	Dokumenty	Wzór podpisu	Wzór parafy
1.	Mariusz Homski	Wójt Gminy -Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek aplikacyjny 2. Umowa o dofinansowanie 3. Umowa z wykonawcą 4. Dokumentacja procedury przetargowej 5. Protokoły odbioru 6. Wniosek o płatność 7. Pisma wychodzące 8. Stwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem 9. Opisy faktur 10. Akceptacja płatności 11. Zatwierdzenie do wypłaty 		
2.	Grzegorz Szulczyk	Zastępca Wójta Zarządzenie Nr 5/2010 Wójta Gminy Lipno z dnia 10 grudnia 2010 r. w związku z art.26a ust.1 ustawy o samorządzie gminnym	Pełen zakres obowiązków Wójta podczas jego nieobecności		





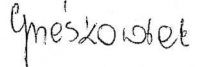



Lipno, dnia 2011-02-01
 (podpis)
 Mariusz Homski
 WÓJTA

Zgodność odpisu z oryginałem
 stwierdzam

ODPIS


WÓJTA
 Mariusz Homski

ODPIS

3.	Anna Drost	Sekretarz Gminy -Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)	Pełen zakres obowiązków Wójta podczas jego nieobecności		
4.	Justyna Kubiak	Skarbnik Gminy - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrasygnata umowy z wykonawcą2. Kontrasygnata umowy o dofinansowanie3. Akceptacja płatności4. Wstępna kontrola zgodności operacji z planem finansowym5. Zatwierdzenie do wypłaty		
5.	Renata Grześkowiak	Inspektor - Upoważnienie Skarbnika Gminy z dnia 1 czerwca 2010 r.w związku z art. 46 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym	Pełen zakres obowiązków Skarbnika podczas jego nieobecności		
6.	Jolanta Klaba	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym2. Opis faktur- wskazanie daty oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych		

Zgodność odpisu z oryginałem

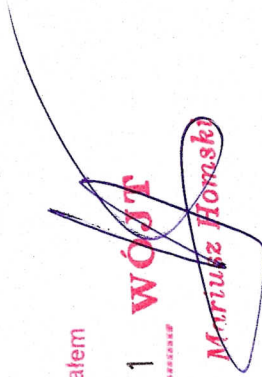
stwierdzam

2011-02-01

Lipno, dnia (podpis)

WÓJTA

Mariusz Homski



7.	Marta Jelińska	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Opis faktur- wskazanie ujęcia w księgach rachunkowych i potwierdzenie sposobu ujęcia w księgach rachunkowych (dekretacja)	Jelińska	Jelińska
8.	Maciej Wolnik	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Dokumentacja procedury przetargowej 2. Protokoły odbioru - kontakt z wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji 3. Opis faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne 4. Pisma wychodzące	Wolnik	Wolnik
9.	Monika Raczyńska	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Opis Faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne 2. Pisma wychodzące	Raczyńska	R

Zgodność odpisu z oryginałem

świadczam

Lipno, dnia 2011-02-01

(podpis)

Mariusz Homski

WÓJTA