

ZAŁĄCZNIK do Uchwały
Nr XVI/106/2011
z dnia 30 listopada 2011 roku



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2012

I. WSTĘP

1. Współpraca władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi, zwana dalej współpracą jest bardzo ważnym elementem w rozwoju Gminy Lipno. Poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań powierzonych.
2. Program współpracy jest propozycją Gminy Lipno dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań gminy.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy Lipno,
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań,
- 4) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. FORMY WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI

Gmina Lipno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywanych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działania oraz zasad współdziałania,
- 4) udzielania pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali.

VI. PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach programu w roku 2012 należą:

1) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
- b) rozpowszechnianie programu edukacji prozdrowotnej upowszechniającej zdrowy styl życia,

2) Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży,

3) Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i UKS.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2012 planuje środki finansowe w wysokości 84 000 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Częściowa ocena realizacji programu jest dokonywana w trakcie kontroli w sprawie prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe.
2. Skarbnik Gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.
3. Ostateczna ocena programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji programu współpracy w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

1. Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, utworzony zostanie na bazie projektu programu.
2. Kolejność prac nad przygotowaniem programu współpracy:
 - 1) opracowanie projektu programu,

- 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy z dnia 03 października 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) składanie przez organizacje pozarządowe pisemnych propozycji do projektu programu współpracy, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji przez Wójta Gminy,
 - 4) przedstawienie Wójtowi w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji złożonych przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu współpracy,
 - 5) podjęcie przez Wójta Gminy decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji,
 - 6) przedstawienie Radzie Gminy wyników konsultacji przez Wójta Gminy, w uzasadnieniu do projektu uchwały,
3. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w liczbie dwóch osób oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Komisja konkursowa wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie,
 - 7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich.
6. Wyniki pracy komisja konkursowa przedstawia Wójtowi.
7. Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Gminy Lipno, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.