

## ZARZĄDZENIE Nr 11/ 2012

Wójta Gminy Lipno z dnia 7 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Lipno

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

zarządzam co następuje:

### § 1

W zarządzeniu nr 77/2009 Wójta Gminy Lipno z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Lipno załącznik nr 1, zmieniony zarządzeniem Nr 16/2010 Wójta gminy Lipno z dnia 29 grudnia 2010 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia:

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 16/2010

### Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Wynagrodzenie zasadnicze		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
			minimalnie	maksymalnie	
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	wykształcenie wyższe oraz wg art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych	XVII	XX	7
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	wg art. 6a ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	XVI	XVIII	5
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	wykształcenie wyższe staż pracy – 4 lata <sup>1)</sup>	XIII	XV	3
4.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	wykształcenie wyższe staż pracy - 4 lata <sup>1)</sup>	XIII	XV	3
5.	Główny księgowy jednostek oświatowych	wg odrębnych przepisów	XVI	XIX	4
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Inspektor	wykształcenie wyższe <sup>1)</sup> staż pracy – 3 lata	XII	XVI	

2.	Podinspektor	wykształcenie wyższe <sup>1)</sup> staż pracy - - wykształcenie średnie <sup>2)</sup> staż pracy - 3 lata	X	XIV	
3.	Samodzielny referent	wykształcenie średnie <sup>2)</sup> staż pracy - 2 lata	IX	XII	
4.	Referent	wykształcenie średnie <sup>2)</sup> staż pracy - 2 lata	IX	XI	
5.	Młodszy referent	wykształcenie średnie <sup>2)</sup> staż pracy - -	VIII	X	
<b>III. Stanowiska pomocnicze obsługi</b>					
1.	Pomoc administracyjna	wykształcenie średnie <sup>2)</sup> staż pracy - -	III	VI	
2.	Zaopatrzeniowiec	wykształcenie średnie <sup>2)</sup> staż pracy - 2 lata	VIII	XII	
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	wykształcenie podstawowe <sup>4)</sup> staż pracy - -	I	III	
4.	Konserwator	wykształcenie zasadnicze zawodowe <sup>3)</sup> staż pracy - -	VIII	IX	
5.	Palacz c.o.	wykształcenie zasadnicze zawodowe <sup>3)</sup> staż pracy - -	VIII	IX	
6.	Robotnik gospodarczy	wykształcenie podstawowe <sup>4)</sup> staż pracy - -	V	VI	
7.	Sprzątaczką	wykształcenie podstawowe <sup>4)</sup> staż pracy - -	III	V	

- 1) wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2) średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku.
- 4) podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

§ 2

Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go pracownikom do wiadomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. WÓJTA  
Jacek Karminski

