

UCHWAŁA Nr XXII/162/2012

Rady Gminy Lipno  
z dnia 15 czerwca 2012 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt. 11 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 80 ust. 2, 2b, 2c, 4 i art. 90 ust. 1a, 2a, 2b, 2d, 3, 3a, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) uchwała się co następuje:

§1

Ilekcroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, szkołę lub placówkę,
- 2) uczeń – należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu, słuchacza, wychowanka,
- 3) szkoła – należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę.
- 4) organ dotujący – należy przez to rozumieć Gminę Lipno

§ 2

Tryb udzielania i rozliczania dotacji, określony w uchwale dotyczy:

- 1) przedszkoli, szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub fizyczne,
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) innych publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki,
- 5) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 4,
- 6) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien określać:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
- 4) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia,
- 6) rok, na który ma być udzielona dotacja,
- 7) zobowiązanie do wskazania zmian liczby uczniów,
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam p.o. WÓJTA

Lipno, dnia 20.06.2012  
(podpis) Jacek Karmiński

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku złożonego Wójtowi Gminy Lipno, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4

Osoba prowadząca przedszkola publiczne otrzymuje z budżetu Gminy Lipno na każde dziecko niepełnosprawne dotacje w wysokości w kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lipno.

§ 5

1. Osoba prowadząca publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lipno.
2. Osoba prowadząca publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji.

§ 6

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne otrzymuje na każde dziecko z budżetu Gminy Lipno:
  - 1) dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Lipno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko,
  - 2) dotację na dziecko niepełnosprawne w wysokości w kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Lipno.
2. Osoba prowadząca niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każde dziecko objęte tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lipno.
3. Osoba prowadząca niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji.

§ 7

Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Lipno dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lipno.

§ 8

Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych nie wymieniona

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam  
Lipno, dnia 20.06.2016 r.  
Jacek Karminski  
(podpis)

w § 7 otrzymuje na każdego ucznia z budżetu miasta dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

## § 9

Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Gminy Lipno dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Lipno.

## § 10

1. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu Gminy Lipno w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.
2. Wójt Gminy Lipno informuje osobę prowadzącą szkołę o wysokości rocznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

## § 11

Osoba prowadząca składa w terminie do 10-go każdego miesiąca Wójtowi Gminy Lipno: Informację o faktycznej liczbie uczniów (ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej) ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

Imienny wykaz uczniów, na których osoba prowadząca wnioskuje o dotację. Wzór wykazu określa załącznik nr 3 do uchwały.

## § 12

Osoba prowadząca sporządza i przedkłada wójtowi gminy Lipno – nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji – rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego. Rozliczenie następuje według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

Dla ustalenia wysokości rozliczenia dotacji za końcowy termin uczęszczania do szkoły uznaje się: dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę albo ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły w przypadku rezygnacji z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego.

2. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 1-go czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.”

## § 13

1. Prowadzący szkołę zobowiązany jest przedkładać Wójtowi Gminy Lipno zestawienia poniesionych wydatków finansowych z dotacji za okresy kwartalne do 10-go następnego

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

P.O. WÓJTA

Lipno, dnia 20.06.2012

(podpis)

Jacek Karwiński

kwartału i roczne do 10 stycznia następnego roku.

2. Zestawienie poniesionych wydatków finansowych z dotacji winno zawierać:
- 1) dane dokumentu finansowego – faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek,
  - 2) datę dokonania wydatku,
  - 3) określenie rodzaju wydatku,
  - 4) kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji,
  - 5) aktualny imienny wykaz uczniów wraz ze wskazaniem okresu, w jakim dany uczeń uczęszczał do szkoły.
3. Zestawienie poniesionych wydatków finansowych należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

#### § 14

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

#### § 15

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Lipno na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Lipno.

2. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

3. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

#### § 16

1. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły.
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.
3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.
4. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba prowadząca szkołę, bądź osoba przez nią

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

P.O. WÓJTA

Lipno, dnia 20.06.2011 r. Jacek Kamiński  
(podpis)

## ODPIS

upoważniona do reprezentowania kontrolowanej szkoły.

5. Osobie prowadzącej szkołę przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę.

9. Po zakończeniu postępowania kontrolnego, kontroler przekazuje osobie prowadzącej szkołę zalecenia pokontrolne.

10. Zalecenia pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

11. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta gminy Lipno o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Lipno.

### § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno

Czesław Fedyk

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

Lipno, dnia 20.06.2017...

(podpis) Jacek Karminski

p.o. WÓJTA

# ODPIS

## Uzasadnienie

Przewodniczącego Rady Gminy Lipno  
do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych przedszkolom,  
szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu  
terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich  
wykorzystania.

Ustawa o systemie oświaty nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek  
dotowania przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.  
Jednocześnie upoważnia samorząd do ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz  
zwiększania określonych w ustawie minimalnych wysokości dotacji.  
Stąd też w związku z pojawiającymi się wnioskami osób zamierzających prowadzić  
przedszkola, powstała konieczność uregulowania uchwałą Rady Gminy zasad udzielania  
dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno

Czesław Fedyk

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

Lipno, dnia 6.06.2018.....

(podpis) Jacek Karmiński

p.o. WÓJTA