

ZARZĄDZENIE Nr 91/2013

Wójta Gminy Lipno z dnia 28 czerwca 2013 roku
zmieniające zarządzenie w sprawie
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lipno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 72/2011 Wójta Gminy Lipno z dnia 29 lipca 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lipno dokonuje się następujących zmian:

1. w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 9. 3. 1) stanowisko Sekretarza Gminy,
1) stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
2) stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
3) stanowisko obsługi Rady Gminy,
4) stanowisko asystenta Wójta,
5) dwa stanowiska inwestycji, zamówień publicznych oraz gospodarki komunalnej,
6) stanowisko rozwoju lokalnego,
7) stanowisko oświaty, opieki nad dziećmi do lat 3, ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwdziałania narkomanii,
8) stanowisko promocji Gminy, informacji publicznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz społecznościami lokalnymi i regionalnymi, współpracy z zagranicą oraz kultury fizycznej,
9) stanowisko zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz spraw wojskowych,
10) stanowisko ustalania opłat: planistycznej i adiacenckiej,
11) stanowisko planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony gruntów rolnych,
12) stanowisko gospodarki nieruchomościami oraz geodezji i kartografii,
13) stanowisko ochrony środowiska, przyrody i zwierząt,
14) stanowisko ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
15) stanowisko zdrowia, kultury i sztuki, działalności gospodarczej, zbiórek publicznych oraz dróg publicznych.
2. w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 9. 4. Stanowiska pomocnicze i obsługi: stanowisko zaopatrzeniowca, trzy stanowiska opiekuna dzieci i młodzieży; stanowisko palacza c.o.; cztery stanowiska robotnika gospodarczego, stanowisko sprzątaczkii”.
3. w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. 2. Do zadań Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy wykonywanie wszystkich zadań Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”.
4. w § 19 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„§ 19. Do zakresu działania na stanowisku oświaty, opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwdziałania narkomanii należy w szczególności:”.

5. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Do zakresu działania na stanowisku planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony gruntów rolnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z:
 - a) przygotowaniem projektu uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym jego zmian i procedury z tym związanej oraz
 - b) zatwierdzenia projektu tej uchwały przez Radę Gminy,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z:
 - a) przygotowaniem projektu uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym jego zmian i procedury z tym związanej oraz
 - b) zatwierdzenia projektu tej uchwały przez Radę Gminy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem przez Wójta Gminy oceny aktualności studium i planów miejscowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w zakresie spraw dotyczących Gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji celu publicznego,
- 8) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z przeznaczaniem gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 10) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej”.

6. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zakresu działania na stanowisku gospodarki nieruchomościami oraz geodezji i kartografii należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji w zakresie tworzenia i gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
- 2) prowadzenie dokumentacji w zakresie obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, tj. sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, dokonywanie podziałów nieruchomości, oddania w wieczyste użytkowanie osobom fizycznym i prawnym, oddawanie w trwałe zarząd i na inne cele, z wyłączeniem oddawania nieruchomości w najem lub dzierżawę,
- 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem przetargów na sprzedaż nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,
- 5) prowadzenie dokumentacji w zakresie rozgraniczania nieruchomości,
- 6) prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- 7) prowadzenie dokumentacji w sprawie ustalania numerów porządkowych nieruchomości”.

7. § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do zakresu działania na stanowisku ochrony środowiska, przyrody i zwierząt należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji w zakresie przygotowania projektu gminnego programu ochrony środowiska oraz gminnego planu gospodarki odpadami,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem wyników pomiarów przez prowadzącego instalację i użytkownika urządzenia, jeżeli pomiary mają szczególne znaczenie ze względu na potrzebę zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji lub innych warunków korzystania ze środowiska,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem wyników pomiarów oraz wydawaniem decyzji na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia w związku z przekroczeniem standardów emisyjnych,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem zgłoszeń w zakresie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia ale może negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem decyzji w przedmiocie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz oceny i raportów oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej ze sporządzaniem prognozy oddziaływania na środowisko,
- 8) prowadzenie dokumentacji w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem decyzji na usunięcie drzew i krzewów,
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony zabytków,
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z opieką nad grobami wojskowymi i pomnikami,
- 12) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom i ich wyłapywaniem,
- 13) prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na utrzymywanie psów uznawanych za agresywne,

8. po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a. Do zakresu działania na stanowisku ochrony środowiska i gospodarki odpadami należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem należnych opłat za korzystanie ze środowiska,
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją gminnego programu ochrony środowiska oraz gminnego planu gospodarki odpadami,
- 3) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów oraz udostępnianie każdemu informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu organu lub dla niego przeznaczonych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o odmowie udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie,
- 5) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) gminnego programu ochrony środowiska,
 - b) raportów z wykonania gminnego programu ochrony środowiska,
 - c) gminnego planu gospodarki odpadami,
 - d) sprawozdań z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami,

- 6) prowadzenie dokumentacji w zakresie postępowań wymagających udziału społeczeństwa w procesie wydawania decyzji lub opracowań projektów dokumentów zgodnie z przepisami określającymi ów udział,
- 7) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami,
- 8) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością w zakresie gospodarki odpadami,
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem wójta nad realizacją obowiązków określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w uchwałach rady gminy,
- 10) prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniami na udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz opiniowaniem poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin,
- 11) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem dokumentacji w zakresie wykonywania prawa łowieckiego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed suszą oraz powodzią,
- 13) prowadzenie dokumentacji związanej z usuwaniem skutków suszy i powodzi,
- 14) prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z wód, w szczególności z urządzeń melioracji wodnych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z ewidencją kąpielisk wodnych na terenie gminy.

9. w § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„31.3. Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt ustala się dla poszczególnych stanowisk następujące symbole:

- 1) Zastępca Wójta - Zw
- 2) Sekretarz Gminy - Org.
- 3) Skarbnik Gminy i Referat Finansów - F
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego:
 - a) akta stanu cywilnego - USC
 - b) ewidencja ludności - EL
 - c) dowody osobiste - SO
- 5) stanowisko obsługi Rady Gminy - RG
- 6) stanowisko asystenta Wójta - S
- 7) stanowisko:
 - a) inwestycji - Inw.
 - b) zamówień publicznych - PZP
 - c) gospodarki komunalnej - GK
- 8) stanowisko rozwoju lokalnego - RL
- 9) stanowisko:
 - a) oświaty - OW
 - b) opieki nad dziećmi do lat 3 - OD
 - c) ochrony przeciwpożarowej - Ppoż.

- 10) stanowisko:
- a) promocji gminy - PG
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz społecznościami lokalnymi i regionalnymi - Wsp
 - c) informacji publicznej - I
 - d) współpracy z zagranicą - WZ
 - e) kultury fizycznej - KF
- 11) stanowisko:
- a) zarządzania kryzysowego - O
 - b) ochrony ludności - OC
 - c) spraw wojskowych - W
- 12) stanowisko ustalania opłat:
- a) planistycznej - OP
 - b) adiacenckiej - OA
- 13) stanowisko:
- a) planowania przestrzennego - ZP
 - b) zagospodarowania przestrzennego - GP
 - c) ochrony gruntów rolnych - R
 - d) ochrony gruntów leśnych - L
- 14) stanowisko:
- a) gospodarki nieruchomościami - GN
 - b) geodezji i kartografii - Geo
- 15) stanowisko:
- a) ochrony środowiska - OS
 - b) ochrony przyrody - P
 - c) ochrony zwierząt - Zw
- 16) stanowisko:
- a) ochrony środowiska - OS
 - b) gospodarki odpadami - GO
 - c) prawa geologicznego i górniczego - GG
 - d) prawa łowieckiego - Ł
 - e) prawa wodnego - PW
- 17) stanowisko:
- a) zdrowia - Z
 - b) kultury i sztuki - K
 - c) działalności gospodarczej - H
 - d) zbiorów publicznych - ZbP
 - e) dróg publicznych - D.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 ust. 4, który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 roku.

WÓJT
Jacek Karmiński

