

Zarządzenie Nr^{81/2013}
Wójta Gminy Lipno z dnia 14 maja 2013 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie” zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w świetlicy w Goniembicach w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1). Anna Drost - przewodnicząca
- 2). Maciej Wolnik - członek
- 3). Roman Klecha – członek

w dniu 20 maja 2013r. roku.

§ 2. 1) Powołuję jeden zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- 1). Hanna Szyszka - przewodnicząca
- 2). Katarzyna Nadol - członek
- 3). Kamila Żelawska - członek

dla przeprowadzenia spisu z natury w świetlicy w Goniembicach.

2) Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień dokonania spisu.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1). pozostałe środki trwałe ,
- 2). środki trwałe,
- 3). materiały.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca zespołu spisowego w referacie finansów w terminie na dzień przed dokonaniem spisu.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo - księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków Komisji i Zespołu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

.....
.....

(data i podpis zespołu spisowego)

WOJT

Jacek Karmiński

.....
(pieczęć imienna i podpis Wójta)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy- Justyna Kubiak