

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014

§ 1. Wstęp

1. Współpraca władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi, zwana dalej współpracą, jest bardzo ważnym elementem w rozwoju Gminy Lipno. Poprzez współpracę zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań publicznych.

2. Program współpracy, zwany dalej Programem, jest propozycją Gminy Lipno dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań gminy.

§ 2. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy Lipno,
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań,
- 4) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami

pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5. Formy współpracy z organizacjami

Gmina Lipno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywanych zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działania oraz zasad współdziałania,
- 4) udzielania pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali,
- 5) promocję działalności organizacji na stronie internetowej urzędu.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach Programu w roku 2014 należą:

- 1) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
 - b) rozpowszechnianie programu edukacji prozdrowotnej upowszechniającej zdrowy styl życia,
- 2) Zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
 - b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
- 3) Zadania z zakresu kultury fizycznej:
 - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 8. Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy,

- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników urzędu gminy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Programu na rok 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 90 000 zł.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Częściowa ocena realizacji Programu będzie dokonywana podczas kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe.

2. Skarbnik gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.

3. Ostateczna ocena Programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program na rok 2014 utworzony zostaje na bazie projektu Programu.

2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) składanie przez organizacje pozarządowe pisemnych propozycji do projektu Programu w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji przez Wójta,
- 4) przedstawienie Wójtowi w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji złożonych przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu,
- 5) podjęcie przez Wójta decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji,
- 6) przedstawienie Radzie Gminy wyników konsultacji przez Wójta, w uzasadnieniu do projektu uchwały.

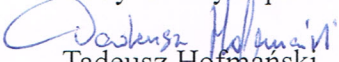
3. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi pracownicy urzędu gminy w liczbie trzech osób oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie,
 - 7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich.
5. Wyniki pracy komisja konkursowa przedstawia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
6. Wójt niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Gminy Lipno, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Lipno


Tadeusz Hofmański