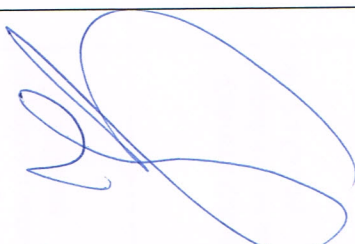
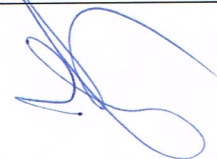
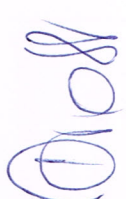



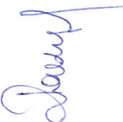



KARTA WZORÓW PODPISÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w Urzędzie	Dokumenty	Wzór podpisu	Wzór parafy
1.	Jacek Karmiński	Wójt Gminy Lipno -Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek aplikacyjny 2. Umowa o dofinansowanie 3. Umowa z wykonawcą 4. Dokumentacja procedury przetargowej 5. Protokoły odbioru 6. Wniosek o płatność 7. Pisma wychodzące 8. Stwierdzenie za zgodność kserokopii z oryginałem 9. Opisy faktur 10. Akceptacja płatności 11. Zatwierdzenie do wypłaty 		
3.	Anna Drost	Sekretarz Gminy -Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)	Pełen zakres obowiązków Wójta podczas jego nieobecności		
4.	Justyna Kubiak	Skarbnik Gminy - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrasygnata umowy z wykonawcą 2. Kontrasygnata umowy o dofinansowanie 3. Akceptacja płatności 4. Wstępna kontrola zgodności operacji z planem finansowym 5. Zatwierdzenie do wypłaty 		

5.	Renata Grześkowiak	Inspektor - Upoważnienie Skarbnika Gminy z dnia 1 czerwca 2010 r. w związku z art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym	Pełen zakres obowiązków Skarbnika podczas jego nieobecności	Gmedy	Gmedy
6.	Jolanta Klaba	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym 2. Opis faktur- wskazanie daty oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych	JKlaba	Rz
7.	Ewa Nadol	- Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Opis faktur- wskazanie ujęcia w księgach rachunkowych i potwierdzenie sposobu ujęcia w księgach rachunkowych (dekretacja)	Nadol	En
8.	Maciej Wolnik	Kierownik Referatu Inwestycyjnego - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Protokoły odbioru - kontakt z wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji 2. Opis faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w tym podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne 3. Pisma wychodzące	Wolnik	Wolnik

9.	Monika Raczyńska	Inspektor - Zakres czynności dla inspektora ustalony przez Wójta Gminy	1. Opis Faktur i sprawdzenie oraz podpisanie pod względem merytorycznym, w przypadku nieobecności Kierownika Referatu Inwestycyjnego 2. Podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne 3. Pisma wychodzące		
----	------------------	---	---	---	---