

*Projekt.....*

**UCHWAŁA Nr ..../.../2014**

Rady Gminy Lipno z dnia ... listopada 2014 roku

w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ) Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

§1. Roczny program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno

Czesław Fedyk

Opracowała:  
Katarzyna Piotrowska

RADCA PRAWNY  
mgr Renata Torz  
PZ-Ls-107/91

## Uzasadnienie

do uchwały Nr .../.../2014 Rady Gminy Lipno z dnia ... listopada 2014 roku w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Niniejsza uchwała jest wypełnieniem nałożonego na Gminę przepisu ustawowego. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Gmina Lipno jako jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Roczny program może być uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których działalność statutowa określona jest na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Zasady konsultacji zostały określone w Uchwale Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 03 października 2011 roku.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY LIPNO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2015**

**§ 1. Wstęp**

1. Współpraca władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi, zwana dalej współpracą, jest bardzo ważnym elementem w rozwoju Gminy Lipno. Poprzez współpracę zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań publicznych.

2. Program współpracy, zwany dalej Programem, jest propozycją Gminy Lipno dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań gminy.

**§ 2. Cele Programu**

1. Głównym celem Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy Lipno,
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań,
- 4) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.

**§ 4. Zakres przedmiotowy**

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.



## **§ 5. Formy współpracy z organizacjami**

Gmina Lipno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywanych zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działania oraz zasad współdziałania,
- 4) udzielania pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali,
- 5) promocję działalności organizacji na stronie internetowej urzędu.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach Programu w roku 2015 należą:

- 1) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:
  - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
  - b) rozpowszechnianie programu edukacji prozdrowotnej upowszechniającej zdrowy styl życia,
- 2) Zadania z zakresu pomocy społecznej:
  - a) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
  - b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
- 3) Zadania z zakresu kultury fizycznej:
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe.

## **§ 7. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **§ 8. Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na



- finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników urzędu gminy.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego Programu na rok 2015 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 90 000 zł.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Częściowa ocena realizacji Programu będzie dokonywana podczas kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe.
2. Skarbnik gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.
3. Ostateczna ocena Programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program na rok 2015 utworzony zostaje na bazie projektu Programu.
2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:
  - 1) opracowanie projektu programu,
  - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) składanie przez organizacje pozarządowe pisemnych propozycji do projektu Programu w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji przez Wójta,
  - 4) przedstawienie Wójtowi w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji złożonych przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu,
  - 5) podjęcie przez Wójta decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji,
  - 6) przedstawienie Radzie Gminy wyników konsultacji przez Wójta, w uzasadnieniu do projektu uchwały.
3. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji wchodzi pracownicy urzędu gminy w liczbie trzech osób oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie,
  - 7) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich.
5. Wyniki pracy komisja konkursowa przedstawia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
  6. Wójt niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Gminy Lipno, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.