

**ZARZĄDZENIE nr 93/2015**  
**Wójta Gminy Lipno**  
**z dnia 09 września 2015 r.**

**w sprawie** opracowania wykazu przedsięwzięć do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lipno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.), ustalam co następuje:

**§ 1**

1. Wykaz przedsięwzięć o których mowa w art. 226 ust.3 i 4 ustawy o finansach publicznych na określone lata:

- 1) Dyrektorzy jednostek - w zakresie szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkola,
- 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej- w zakresie pomocy społecznej oraz GOPS
- 3) pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy, którzy opracowują wykaz przedsięwzięć w zależności od zadań wykonywanych na stanowiskach .

2. Opracowane wykazy należy przekazać skarbnikowi gminy w terminie do dnia 15 października 2015 roku.

**§ 2**

Wykaz przedsięwzięć opracować należy na podstawie wzoru druku stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

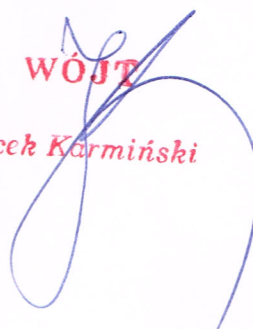
**§ 3**

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie wykazu przedsięwzięć stanowiący załącznik do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lipno.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje przekazane skarbnikowi gminy oraz kierownikom jednostek do realizacji.

**WÓJTA**  
*Jacek Karmiński*



## Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna	Okres realizacji (w wierszu programi/umowa)		Klasyfikacja budżetowa		Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)							Limit zobowiązań
		Od	Do	Dział	Rozdz.		2014	2015	2016	2017	2018	2019	...	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14		
<b>Przedsięwzięcia ogółem</b>														
– wydatki bieżące														
1) programy, projekty lub zadania (razem)														
a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (razem)														
– wydatki bieżące														
– wydatki majątkowe														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
2. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
3. ....														
b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)														
– wydatki bieżące														
– wydatki majątkowe														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
2. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
3. ....														
c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)														
– wydatki bieżące														
– wydatki majątkowe														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
2. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
3. ....														

W załączniku ujmujemy przedsięwzięcia tylko wieloletnie. W wykazie nie zamieszczamy umów, które zostały zawarte na czas nieokreślony lub tych dla których nie jest możliwe określenie łącznych nakładów finansowych (np. na dostawę wody), takie umowy proszę wypisać poniżej tabeli. W załączniku nie wykazuje się umów o pracę lub o podobnym charakterze.

WÓJT  
Jacek Karmiński