

Zarządzenie Nr *112/2015*  
Wójta Gminy Lipno z dnia 25 listopada 2015 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie” zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji kontrolnej w OSP Żakowo w związku ze zmianą składu Zarządu OSP Żakowo

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Maciej Wolnik - Przewodniczący
- 2) Hanna Szyszka - Członek
- 3) Anna Kalitka - Członek

w dniach od 26 listopada do 4 grudnia 2015 roku.

§ 2. Powołuję jeden zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- 1). Marcinkowska Beata - Przewodnicząca
- 2). Kokornaczyk-Wilczyńska Marika - Członek
- 3). Kozak Alina - Członek

dla przeprowadzenia spisu z natury w OSP Żakowo

2) Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień dokonania spisu.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) pozostałe środki trwałe

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodnicząca zespołu spisowego w referacie finansów w terminie na dzień przed dokonaniem spisu..

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo - księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków Komisji i Zespołu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis komisji)

.....  
.....  
.....

(data i podpis zespołu spisowego)

WÓJTA

*Jacek Karminski*

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wójta)

Otrzymują do wiadomości:  
Skarbnik Gminy- Justyna Kubiak