

Zarządzenie Nr 125/2015
Wójta Gminy Lipno z dnia 15 grudnia 2015 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie” zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w świetlicy w Targowisku oraz w Świetlicy „Bursztyn” w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej (sołtysa wsi Targowisko) przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) Anna Drost | - Przewodnicząca |
| 2) Hanna Szyszka | - Członek |
| 3) Ewa Nadol | - Członek |

§ 2. 1) Powołuję jeden zespół spisowy w następującym składzie osobowym :

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1). Maciej Wolnik | - Przewodniczący |
| 2). Marika Kokornaczyk-Wilczyńska | - Członek |
| 3). Anna Kalitka | - Członek |

dla przeprowadzenia spisu z natury w świetlicy w Targowisku oraz w Świetlicy „Bursztyn” w dniach od 17 grudnia do 23 grudnia 2015 roku.

2) Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień dokonania spisu.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1). pozostałe środki trwałe ,
- 2). środki trwałe,
- 3). materiały.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansów w terminie na dzień przed dokonaniem spisu.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo - księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków Komisji i Zespołu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

.....
.....
.....

(data i podpis zespołu spisowego)

WÓJTA

Jacek Karpiński

.....
(pieczęć imienna i podpis Wójta)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy- Justyna Kubiak