

ZARZĄDZENIE NR.....139/2016.....

Wójta Gminy Lipno

Z dnia 01.03.2016r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem świetlic wiejskich**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz.1515 ze zmianami) w związku z uchwałą Nr XVII/130/2015 Rady Gminy Lipno w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Lipno uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Podstawą do udostępnienia świetlic wiejskich jest zawarcie z Gminą Lipno umowy najmu.

**§ 2**

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Oprócz opłaty za wynajem najemca pokrywa koszt zużytych mediów zgodnie z odczytami liczników.
3. Odpłatność za wodę, ścieki, gaz oraz energię elektryczną ustala się wg. stawek obowiązujących w styczniu, w roku zawarcia umowy najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów. Za odpady posegregowane najemca nie ponosi kosztów ich usunięcia. Za odpady nieposegregowane ponosi opłatę wg. stawek określonych przez Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego.

**§ 3**

Świetlice wiejskie udostępnia się nieodpłatnie w następujących przypadkach:

- na zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Sołtysa, Radę Sołecką,
- na zebrania ochotniczych straży pożarnych, rady szkoły, rady parafialnej oraz zebrania i spotkania koła gospodyń wiejskich,
- na imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Lipno,
- na imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Matki i Ojca, Dzień Seniora, dożynki,
- na kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców Gminy Lipno,
- na imprezy i zabawy organizowane przez Przedszkola, Szkoły Podstawowe i Gimnazjum z terenu Gminy Lipno.

#### § 4

1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej i zawarcia umowy najmu jest złożony do Wójta Gminy wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2011 Wójta Gminy Lipno z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie ustalania stawek i opłat za media za wynajęcie Sali wiejskiej w Goniembicach i Klonówcu.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
Jacek Barmiński



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1391/2016

Wójta Gminy Lipno  
z dnia 01.03.2016r.

Cennik wynajmu Świetlic Wiejskich na cel dla osoby spoza Gminy Lipno, ceny brutto

Sale	Zabawa sylwestrowa, Wesele	18-stka, Jubileusz, Urodziny, Zabawa	Chrzest, Roczek, Komunia	Wejście jednodniowe, Zebrania, Spotkanie rodzinne, Stypa
Ratowice	150	125	100	50
Sulejewo	150	125	100	50
Goniembice	150	125	100	50
Klonówiec	150	125	100	50
Targowisko	200	150	125	75
Górka Duchowna	300	250	150	100
Smyczyna	300	250	150	100
Wyciązkowo	300	250	150	100
Żakowo	300	250	150	100
Mórkowo	300	250	150	100
Radomicko	300	250	150	100
Wilkowice	600	400	350	150

Cennik wynajmu Świetlic Wiejskich na cel dla mieszkańca Gminy Lipno, cent brutto

Sale	Zabawa sylwestrowa, Wesele	18-stka, Jubileusz, Urodziny, Zabawa	Chrzest, Roczek, Komunia	Wejście jednodniowe, Zebrania, Spotkanie rodzinne, Stypa
Ratowice	100	75	50	25
Sulejewo	100	75	50	25
Goniembice	100	75	50	25
Klonówiec	100	75	50	25
Targowisko	150	100	75	30
Górka Duchowna	200	150	100	50
Smyczyna	200	150	100	50
Wyciązkowo	200	150	100	50
Żakowo	200	150	100	50
Mórkowo	200	150	100	50
Radomicko	200	150	100	50
Wilkowice	550	300	250	100

WÓJTA  
*Jacek Karminski*

## WNIOSEK O WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Wnioskodawca\*

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(miejscowość, data)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
.....  
(telefon)

### Wójt Gminy Lipno

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....

W terminie od dnia .....godz. .... do dnia ..... godz. ....

1. Cel na jaki ma być wynajęta świetlica:

.....  
(proszę określić rodzaj uroczystości np. wesele, imieniny, stypa, zabawa, komunie, chrzest Św, zebranie itp.)

Czyje/ czyja: .....  
/Podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, np.: syn, córka, matka, ojciec, dziadek, wnuk, szkoła, itp./

Zamieszkałego/tej: .....  
/proszę podać dokładny adres zamieszkania syna, córki, ojca, dziadka, wnuka, szkoły, itp.)

2. Przewidywana ilość osób .....

3. Jednocześnie oświadczam, że:

a) Zapoznałem/ łąm się z Zarządzeniem 1331.2016.. Wójta Gminy Lipno z dnia 01.03.2016r.

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. oraz utrzymania porządku i bezpieczeństwa w czasie trwania wynajmu

.....  
(Potwierdzenie wolnego terminu  
przez opiekuna świetlicy, data i podpis)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*wnioskodawcą może być osoba pełnoletni

WÓJT  
Jacek Karmiński



## U M O W A N A J M U Nr ...../20.....

zawarta w dniu ..... roku w Lipnie pomiędzy Gminą Lipno  
zwaną dalej Wynajmującym reprezentowanym przez :

**Jacka Karmińskiego - Wójta Gminy**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy : **Justyny Kubiak**

a

....., zamieszkałym w .....  
ulica....., legitymującym się .....  
seria ....., nr....., wydany przez .....  
dnia..... PESEL .....NIP.....  
zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

### § 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem Sali w celu organizacji.....
2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.....dnia.....do godz..... dnia.....

### § 2

1. Za wynajem sali Najemca zobowiązany jest do zapłaty kwoty ..... brutto zł (słownie: ...../100).
2. Należność określona w pkt 1 Najemca wpłaci na konto Gminy Lipno przed terminem najmu.
3. Najemcę obciążają opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. zużycie energii elektrycznej, wody bieżącej, ścieków i gazu według faktycznego zużycia, oraz wywóz niesegregowanych odpadów według stawek określonych przez Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego.
4. Gospodarz Sali dokona w obecności Najemcy, odczytu liczników energii elektrycznej, wody, gazu oraz ustali ilość wytworzonych śmieci nieposegregowanych w dniu odbioru i zdania kluczy przez Najemcę oraz sporządzi protokół, który będzie podstawą ustalenia opłaty za zużyte media oraz wywóz nieposegregowanych odpadów.
5. Odpłatność za zużyte media oraz wywóz nieposegregowanych odpadów Najemca zobowiązany jest uiszczyć na konto Gminy Lipno w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

### § 3

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: udekorować wnętrza (dekoracja nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalować swoje nagłośnienie.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się Zarządzeniem Nr ~~1331.216~~ . Wójta Gminy Lipno z dnia 01.03.2016r w sprawie odpłatności za wynajem świetlic wiejskich.

### § 4

1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom.
2. Najemca nie może dokonywać żadnych przeróbek i zmian w przedmiocie najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego.
3. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.
4. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.
5. Po wygaśnięciu umowy najmu Najemca przekaże Wynajmującemu, bez uprzedniego wezwania, przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
6. Na Najemcy spoczywa obowiązek napraw wszelkich szkód powstałych w przedmiocie najmu, w tym także w jego wyposażeniu. Ustalenie zakresu oraz wartości ewentualnych szkód zostanie dokonane w protokole zdawczo- odbiorczym podpisanym przez strony w dniu zwrotu kluczy do Sali.
7. Najemca jest zobowiązany do zwrotu kluczy do przedmiotu najmu w terminie do dnia .....do godz..... i do podpisania w tym terminie protokołu zdawczo odbiorczego. Po bezskutecznym upływie w/w terminu Wynajmujący ma prawo do naliczenia kary w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki w oddaniu kluczy albo w podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.

### § 5

Gmina Lipno nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

### § 6

Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

§ 7

Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu najmu:

1. jeżeli Najemca używa przedmiot najmu sprzecznie z właściwościami i umową lub
2. jeżeli Najemca przekaze przedmiot umowy najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy KC.
2. Wszelkie spory, co do przedmiotu najmu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden egzemplarz otrzymuje Najemca, drugi gospodarz obiektu a trzeci pozostaje w aktach sprawy.

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

WOJT  
Jacek Karmiński

RADCA PRAWNY  
mgr Renata Torz  
Pz-Lg-107/91

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY  
wynajmu sali wiejskiej w .....

sporządzony w dniu .....

do umowy nr .....

Zdający .....

Odbierający .....

Zdający przekazuje a Odbierający odbiera:

1. Stoły ..... szt.

2. Krzesła ..... szt.

3. ....

4. ....

5. ....

będące własnością Gminy Lipno

Stwierdzone usterki :

.....  
.....

ZDAJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

Ponadto w Sali wiejskiej znajduje się :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....



nie stanowiące własności Gminy Lipno i nie będące przedmiotem niniejszej umowy najmu.

Z rzeczy tych nie wolno Najemcy korzystać chyba, że uzyska na to odrębną zgodę właściciela reprezentowanego przez .....

Potwierdzenie zwrotu w/w wyposażenia będącego własnością Gminy wraz z kluczami do Sali wiejskiej w dniu .....

ZDAJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

Stwierdzone usterki bądź braki:

.....  
.....

Kosztami usunięcia w/w usterek obciążony zostaje Najemca umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

ZDAJĄCY:

ODBIERAJĄCY

WOJZ  
Jacek Karminski



## PROTOKÓŁ STANÓW LICZNIKÓW

Protokół stanów liczników do umowy nr..... na okoliczność przekazania w najem świetlicy wiejskiej w .....  
przez gospodarza świetlicy - .....  
przy udziale organizatora imprezy / uroczystości -  
.....

Media	Data	Stan początkowy (przekazanie)	Data	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/iłość
Licznik energii elektrycznej					
Licznik wody + ścieki					
Licznik gazomierza					

Segregacja odpadów TAK/NIE

Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych .....l.

Uwagi

.....  
.....  
.....

NAJEMCA:

.....

SOŁTYS/GOSPODARZ SALI:

.....

WÓJTA  
Jacek Korzeniowski