

ZARZĄDZENIE Nr 189/2016
Wójta Gminy Lipno z dnia 25 sierpnia 2016r.

w sprawie: zasad ewidencji i prowadzenia ksiąg rachunkowych środków w związku z realizacją projektu dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu: „Chroń środowisko – zbieraj baterie – konkurs i spotkania o tematyce ekologicznej w placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Lipno”

Na podstawie:

1. Art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 roku poz. 289 ze zmianami),
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U z 2014 r. poz. 1053 ze zmianami),

zarządzam, co następuje:

§1

1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektu będą przekazane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 5 000 zł.
2. Gmina Lipno jest zobowiązana prowadzić na wydzielonych kodem rachunkowym kontach ewidencję księgową dotyczącą realizacji projektu: **„Chroń środowisko – zbieraj baterie – konkurs i spotkania o tematyce ekologicznej w placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Lipno”** - księgując operacje dotyczące projektu stosować ostatnie oznaczenie konta kodem rachunkowym o symbolu **„216”**.
3. Okresem obrachunkowym jest: 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. W celu prawidłowego ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych ewidencję księgową (dekretację) realizowanych operacji prowadzić będzie na szczeblu Gminy – „Organu” i na szczeblu jednostki organizacyjnej- Urzędu Gminy- obsługującej Projekt- pracownik na stanowisku księgowości budżetowej.
5. System ewidencji księgowej FK+ w Urzędzie umożliwi wyodrębnienie z systemu księgowego odpowiednich kont syntetycznych i analitycznych (księga pomocnicza) dla realizacji Projektu.
6. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych są takie same jak Urzędu Gminy Lipno. Konta syntetyczne (symbole i nazwy) wynikają z przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 roku poz. 289 ze zmianami) oraz przepisów wewnętrznych ustalających politykę rachunkowości gminy.
7. Do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji projektu ustalę następujące wyodrębnione poprzez kod rachunkowy konta księgowe dla:

-Budżetu Gminy Lipno Organu:

- „133 - Rachunek budżetu”
- „140 – środki pieniężne w drodze ”,
- „224 - Rozrachunki budżetu”

- „260 – Zobowiązania finansowe”
- „901 - Dochody budżetu”,
- „902 – Wydatki budżetu”,
- „960 – Skumulowany wynik budżetu”
- „961 – Wynik wykonania budżetu”,

-Jednostki Urząd Gminy Lipno:

- „011 – Środki trwałe ”,
- „080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje) ”
- „130 – Rachunek bieżący jednostki budżetowej- Wydatki”,
- „129 – Rachunek bieżący jednostki budżetowej – Dochody”,
- „224 – Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”,
- „231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”
- „201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”
- „401 – Zużycie materiałów i energii”
- „402 – Usługi obce”
- „404 – Wynagrodzenia”
- „405 – Ubezpieczenia społeczne i inne”
- „403 - Podatki i opłaty”
- „245 – Wpływy do wyjaśnienia”,
- „720 - Przychody z tyt. dochodów budżetowych”
- „751- Koszty finansowe”
- „800 – Fundusz jednostki”,
- „810 - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje”,
- „860 – Wynik finansowy”.

Klasyfikując i księgując wydatki na projekty stosować oznaczenie liczbowe wpisywane po kodzie rachunkowym danego projektu:

- „0” – oznacza wydatki kwalifikowalne z dotacji
- „1” – oznacza wydatki kwalifikowalne wkład Gminy
- „2”- oznacza wydatki pozostałe niekwalifikowalne.

Pozostałe konta i ich funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi planami kont dla budżetu i jednostki.

8. Podstawą zaewidencjonowania zdarzeń gospodarczych będą m.in. następujące dokumenty: Faktura VAT, Faktura korygująca VAT, wyciągi bankowe, sprawozdania okresowe, polecenie księgowania oraz dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.

9. Zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej będą sporządzane sprawozdania budżetowe.

10. Ponożone przez Gminę Lipno wydatki zostaną podzielone na kwalifikowalne i niekwalifikowalne zgodnie z zapisami umów udzielenia dotacji.

11. Pracownik na stanowisku promocji Gminy, informacji publicznej, współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi, współpracy z zagranicą, kultury fizycznej, kultury i sztuki, imprez masowych oraz zgromadzeń, opisując merytorycznie faktury czy też inne dokumenty będące podstawą wydatków w ramach projektu, dokonuje podziału kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne oraz wskazuje kwoty kosztów kwalifikowalnych z dotacji i kwalifikowalnych będących wkładem Gminy.

12. Koszty, rozrachunki, wydatki należy wyodrębnić w księgach rachunkowych od momentu powstania zdarzenia. Zaewidencjonowanie tych zdarzeń na wyodrębnionych kontach kosztów i wydatków, z uwzględnieniem wskazanej klasyfikacji budżetowej winno nastąpić w momencie powstania wydatku, w tym także tej części wydatków, które podlegają refundacji niezależnie od tego, w jakim okresie ta refundacja nastąpi.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Karmiński