

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY LIPNO

ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy kodeks zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania, których przestrzeganie służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji samorządowej oraz kształtowaniu właściwych relacji pracowników Urzędu ze społecznością lokalną.

2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników Urzędu Gminy Lipno.

3. Pracownicy samorządowi traktują swoją pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.

ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 2. Pracownik Urzędu, mając świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej oraz dobro wspólnoty samorządowej, wykonując swoje obowiązki kieruje się zasadami:

1. praworządności,
2. bezstronności i bezinteresowności,
3. obiektywizmu,
4. jawności,
5. uczciwości i rzetelności,
6. obiektywizmu,
7. dbałości o dobre imię Urzędu i pracowników samorządowych,
8. uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 3. 1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowanie prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.

2. Pracownicy Urzędu:

- 1) nie podejmują prac i zajęć, które kolidowałyby z obowiązkami służbowymi,
- 2) działają bezstronnie i bezinteresownie,
- 3) nie działają w prywatnym interesie osób lub grup osób,
- 4) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 5) pełniąc obowiązki, kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu sprawowanego urzędu,
- 6) korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone,
- 7) nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym,
- 8) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub negatywnie wpływają na obiektywizm podejmowanych decyzji,
- 9) zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należyta staranność i gospodarność,

- 10) zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Urzędzie bezpośredniemu przełożonemu,
- 11) ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć,
- 12) ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji bezpośredniemu przełożonemu.

§ 4. 1. Pracownicy Urzędu wykonują obowiązki sumiennie, rzetelnie, za szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności.

2. Pracownicy Urzędu traktują wszystkich uczestników postępowań w sposób równy, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują korzyści materialnych ani osobistych.

§ 5. 1. W kontaktach z obywatelami pracownicy Urzędu zachowują się uprzejmie, życzliwie, są pomocni i udzielają wyczerpujących informacji na pytania.

2. Pracownicy Urzędu dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. 1. Pracownicy Urzędu są zobowiązani przestrzegać przepisów niniejszego kodeksu i kierować się jego zasadami.

2. Naruszenie przez pracownika Urzędu postanowień niniejszego kodeksu powoduje odpowiedzialność porządkową.

WÓJT
Jacek Karmiński

