

ZARZĄDZENIE NR 313/2017
WÓJTA GMINY LIPNO

z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lipno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 253/2017 Wójta Gminy Lipno z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego wprowadzam następujące zmiany:

1. § 9 ust. 3 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) zarządzenia:

a) wydawane jako akty organu, na podstawie przepisu prawa upoważniającego do uregulowania danego zakresu spraw lub wyznaczającego zadania albo kompetencje w celu realizacji zadań Gminy (zarządzenia organu) - znakowane symbolem W.0050.,

b) wydawane jako wewnętrzne akty kierownika Urzędu, na podstawie przepisu prawa upoważniającego do uregulowania danego zakresu spraw lub wyznaczające zadania albo kompetencje w zakresie kierowania Urzędem, odnoszące się do spraw wewnętrznych Urzędu (zarządzenia kierownika Urzędu):

- dotyczące planu finansowego Urzędu Gminy - znakowane symbolem F.120.,

- dotyczące pozostałych spraw - znakowane symbolem W.120.

2. § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Wójt w celu realizacji zadań o ważnym znaczeniu dla Gminy, może w drodze odrębnego zarządzenia:

- 1) ustanowić pełnomocnika działającego w jego imieniu, w zakresie spraw powierzonych w treści pełnomocnictwa,
- 2) powołać zespół zadaniowy,
- 3) powołać zespół opiniodawczo-doradczy."

3. § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wójt nadzoruje bezpośrednio:

- 1) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- 2) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych."

4. W § 10 skreśla się ust. 2.

5. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Referatem Organizacyjnym,
- 2) Referatem Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej,
- 3) Referatem Inwestycyjnym,
- 4) Urzędem Stanu Cywilnego."

6. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Referatem Finansów,
- 2) Referatem Księgowości Oświatowej.
- 3) Referatem Podatków"

7. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska, które przy znakowaniu spraw używają następujących symboli:

1) Wójt Gminy Lipno

- a) Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- c) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

W
ABI
POIN

2) Zastępca Wójta Gminy Lipno	ZW
3) Sekretarz Gminy Lipno	Org.
a) Referat Organizacyjny	
- Kierownik Referatu	Org.
- stanowisko ds. promocji gminy	PG
- stanowisko ds. oświaty i ochrony przeciwpożarowej	OW
- stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	RG
- stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych	ZK
- stanowisko ds. obsługi sekretariatu i organizacji pozarządowych	OP
b) Referat Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej	
- Kierownik Referatu	P
- stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony gruntów rolnych	GP
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, geodezji i kartografii	GN
- stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	OS
- stanowisko ds. zdrowia, działalności gospodarczej, transportu drogowego i dróg gminnych:	
-- zdrowie	Z
-- działalność gospodarcza	H
-- drogi	D
c) Referat Inwestycyjny	
- Kierownik Referatu	Inw.
- stanowisko ds. rozwoju lokalnego	RL
- stanowisko ds. inwestycji oraz gospodarki wodno-kanalizacyjnej	K
d) Urząd Stanu Cywilnego	USC
4) Skarbnik Gminy Lipno	S
a) Referat Finansów	
- Kierownik Referatu /Zastępca Skarbnika	F
- stanowisko ds. płac	F
- stanowisko ds. księgowości budżetowej (JST)	F
- stanowisko ds. gospodarki lokalami oraz księgowości analitycznej	F
- stanowisko ds. księgowości budżetowej (organ) i księgowości analitycznej	F
- stanowisko ds. księgowości budżetowej	
b) Referat Księgowości Oświatowej	
- Kierownik Referatu	KO
- stanowisko ds. księgowości oświatowej	KO
- stanowisko ds. księgowości oświatowej	KO
c) Referat Podatków	
- Kierownik Referatu	PF
- stanowisko ds. księgowości podatkowej	PF
- stanowisko ds. windykacji podatków	PF
- stanowisko ds. wymiaru podatków lokalnych	PF"

8. § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Kierownik Referatu Inwestycyjnego,
- 2) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej,
- 3) Kierownik Referatu Podatków,
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 7) Kierownik Referatu Finansów/Zastępca Skarbnika Gminy,
- 8) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 9) Kierownik Referatu Księgowości Oświatowej.”.

9. W § 15 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

" 9. Do zadań **Kierownika Referatu Księgowości Oświatowej** należą sprawy:

- 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami Referatu Księgowości Oświatowej w zakresie prawidłowego wykonywania przez nich zadań określonych przepisami prawa,
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostek oświatowych Gminy Lipno według przyjętych zasad polityki rachunkowości dla tych jednostek i bieżący nadzór oraz kontrola jej prawidłowości,
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek,
- 4) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostki,
- 5) kontrola operacji gospodarczych, wiążących się z wydawaniem środków pieniężnych, obrotami pieniężnymi na rachunku bankowym, kontrola operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowania,
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych jednostek,
- 7) nadzór i koordynacja czynności związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych,
- 8) terminowe, prawidłowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości budżetowej,
- 9) należyte gospodarowanie, przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrona środków wartości pieniężnych będących w posiadaniu Referatu,
- 10) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostek,
- 11) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem rocznych planów finansowych dochodów i wydatków,
- 12) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 13) prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie legalności, celowości i gospodarności działań gospodarczych i finansowych w jednostkach,
- 14) przekazywanie dyrektorom jednostek rzetelnych i aktualnych informacji finansowych potrzebnych do podejmowania decyzji gospodarczych i decyzji w zakresie dysponowania środkami finansowymi jednostki,
- 15) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów finansowo-księgowych i innych ujętych w zasadach polityki rachunkowości."

10. Po § 24 dodaje się § 25 w brzmieniu:

"§ 25. Do zakresu działania pracowników **Referatu Księgowości Oświatowej** należy w szczególności:

1. Na stanowisku **ds. księgowości oświatowej**:

- 1) organizacja prawidłowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- 2) dekretacja dowodów księgowych oraz kwalifikacja dowodów według właściwych podziałek klasyfikacji budżetowej,
- 3) prowadzenie dokumentacji płacowej Zespołu Szkół w Lipnie,
- 4) sporządzanie deklaracji podatkowej oraz informacji PIT,
- 5) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- 6) prowadzenie dokumentacji zasiłków rodzinnych pracowników szkół,
- 7) rozliczanie składek ZUS i wysyłanie dokumentów do ZUS za pomocą elektronicznych środków,
- 8) wystawianie zaświadczeń o dochodach, wynagrodzeniach i zatrudnieniu pracowników,
- 9) prowadzenie ewidencji i rozliczanie kosztów delegacji służbowych pracowników szkół,
- 10) rozliczanie przyznanych ryczałtów na jazdy lokalne pracowników szkół,
- 11) współpraca przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

2. Na stanowisku **ds. księgowości oświatowej**:

- 1) organizacja prawidłowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- 2) prowadzenie dokumentacji płacowej Szkół Podstawowych: w Wilkowicach i Goniembicach oraz Przedszkola w Lipnie,
- 3) sporządzanie deklaracji podatkowych i informacji PIT,
- 4) przygotowywanie zestawów do rejestracji i wyrejestrowania pracowników do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- 5) rozliczanie podatku i ZUS pracowników w/w szkół i przedszkola,
- 6) wystawianie zaświadczeń o dochodach, wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników,
- 7) sporządzanie przelewów wydatków wszystkich placówek oświatowych i kontrola wyciągów z rachunków bankowych,
- 8) prowadzenie ewidencji analitycznej wydatków i kosztów budżetowych zgodnie z zatwierdzonym budżetem,

- 9) prowadzenie ewidencji analitycznej konta 311 „materiały i przedmioty nietrwałe na składzie ” w rozbiciu na poszczególne magazyny,
- 10) uzgadnianie księgowej ewidencji analitycznej poszczególnych magazynów z kartotekami ilościowo-wartościowymi prowadzonymi w jednostkach,
- 11) uzgadnianie co miesiąc wszystkich urządzeń analitycznych z księgowością syntetyczną,
- 12) współpraca przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych,
- 13) współpraca przy sporządzaniu bilansu po dokonaniu kontroli wszystkich sprawozdań i załączników,
- 14) prowadzenie księgowości syntetycznej - księgowanie zadekretowanych dowodów finansowych w porządku chronologicznym i uzgadnianie co miesiąc kont bankowych,
- 15) prowadzenie ewidencji analitycznej przedmiotów nietrwałych i środków trwałych wszystkich jednostek i uzgadnianie jej z placówkami prowadzącymi księgi inwentarzowe,
- 16) prowadzenie ewidencji analityczno-wartościowej księgozbiorów bibliotecznych i uzgadnianie jej z placówkami prowadzącymi księgi księgozbioru,
- 17) prowadzenie ewidencji analitycznej do kont rozrachunków, w której rozlicza się rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, podatków oraz sum potrąconych pracownikom z listy płac, które uzgadnia się co miesiąc z księgowością syntetyczną."

11. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lipno otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

WÓJT
Jack Karmiński

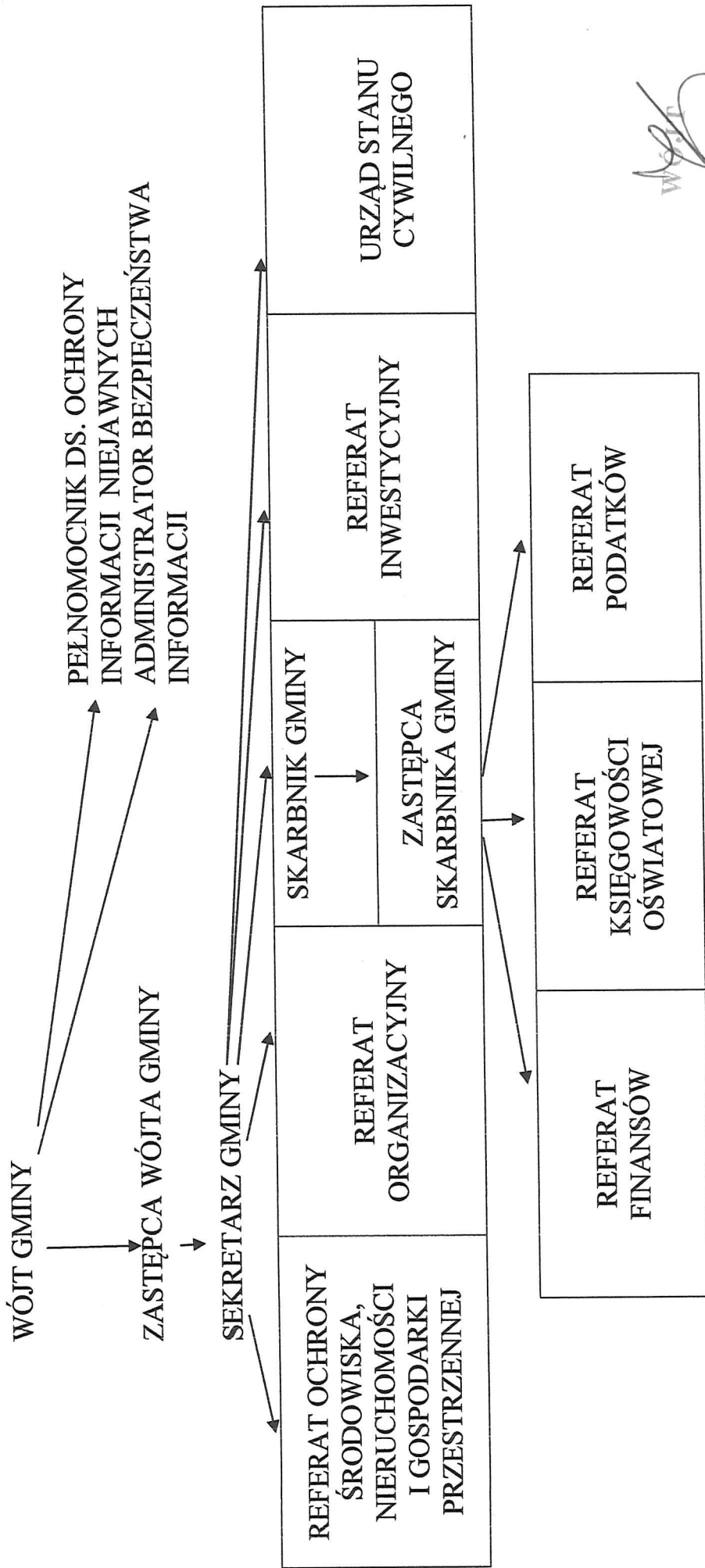


Załącznik do Zarządzenia Nr 313/2017

Wójta Gminy Lipno

z dnia 22 grudnia 2017 r.

URZĄD GMINY LIPNO



WÓJT
Jacek Karminiński