

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.8.2018
WÓJTA GMINY LIPNO**

z dnia 22 stycznia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Lipno Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Lipno.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 161/2014 Wójta Gminy Lipno z dnia 5 maja 2014 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Lipno Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Jacek Karmiński



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Zasad wynikających z niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 euro.

§ 2. 1. Przeliczenia wartości wyrażonej w złotych na euro dokonuje się na podstawie obowiązującego, w dniu określenia wartości zamówienia, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

2. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług (VAT), stosując odpowiednio przepisy art. 32 - 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 3. Zamówienia powinny być udzielane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Rozdział 2.

Procedura udzielania zamówień o wartości od 10 000 euro do 30 000 euro

§ 4. 1. Przed rozpoczęciem procedury udzielania zamówienia publicznego przeprowadza się rozeznanie cenowe rynku, które należy udokumentować w postaci notatki służbowej i dołączonych do niej dokumentów, którymi mogą być:

- 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
- 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług, dostaw i robót budowlanych (opatrzone datą dokonania wydruków),
- 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

2. Po przeprowadzeniu rozeznania cenowego rynku określa się szacowaną wartość zamówienia.

§ 5. 1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza się poprzez:

- 1) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego lub
- 2) przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/usługodawców, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców/usługodawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców/usługodawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres wykonawcy, do którego jest kierowane,
- 2) precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot i zakres zamówienia,

- 3) termin składania ofert,
- 4) termin realizacji,
- 5) określenie kryteriów oceny oferty,
- 6) datę sporządzenia, pieczęć i podpis osoby upoważnionej,
- 7) określenie sposobu dostarczenia oferty do Urzędu Gminy Lipno.

4. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:

- 1) jakość,
- 2) funkcjonalność,
- 3) parametry techniczne,
- 4) aspekty środowiskowe,
- 5) aspekty społeczne,
- 6) aspekty innowacyjne,
- 7) koszty eksploatacji,
- 8) warunki serwisu,
- 9) termin wykonania zamówienia,
- 10) doświadczenie wykonawcy,
- 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

5. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 6. 1. Oferenci składają oferty w formie papierowej osobiście lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na...”.

2. Oferta powinna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres oferenta,
- 2) nazwę zamówienia,
- 3) oferowaną cenę netto lub/i brutto złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia, a także wskazanie wielkości innego kryterium oceny oferty wskazanego w zapytaniu ofertowym,
- 4) termin ważności oferty,
- 5) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
- 6) datę sporządzenia oferty oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej do sporządzenia oferty.

3. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Po zakończeniu terminu składania ofert, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia publicznego, sporządza protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego.

2. Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego zawiera co najmniej:

- 1) dane zamawiającego,
- 2) przedmiot zamówienia,
- 3) wartość szacunkową zamówienia netto w złotych oraz euro,
- 4) liczbę złożonych ofert cenowych
- 5) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert cenowych według ustalonych kryteriów,
- 6) określenie najkorzystniejszej złożonej oferty,
- 7) uzasadnienie wyboru,

8) datę sporządzenia, pieczęć i podpis osoby sporządzającej.

3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Protokół z przeprowadzonego zamówienia publicznego podlega akceptacji przez Wójta Gminy Lipno.

§ 9. 1. Zamówienia udziela się oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów oceny, spełniającą równocześnie warunki i zapisy zapytania ofertowego.

2. W przypadku złożenia oferty tylko przez jednego oferenta, spełniającej zapisy i warunki zapytania ofertowego, uznaje się ją za najkorzystniejszą.

§ 10. 1. Udzielenie zamówienia wybranemu oferentowi następuje na podstawie pisemnej umowy, podpisanej przez Wójta Gminy Lipno, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Lipno.

2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1 podlega akceptacji przez Radcę Prawnego, świadczącego usługi dla Urzędu Gminy Lipno.

§ 11. Rejestr zawartych umów prowadzi Referat Finansów.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 12. W przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym lub gdy przemawia za tym charakter, bądź specyfika zamówienia lub zachodzą inne niemożliwe wcześniej do przewidzenia okoliczności, Wójt Gminy Lipno może odstąpić od obowiązku sporządzenia zapytań ofertowych.

§ 13. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, udzielających zamówienia publiczne do stosowania zapisów niniejszego Regulaminu.

WÓJT
Jacek Karmiński



Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro

Lipno, dnia

.....

.....

(adresat)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lipno zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na.....w zakresie:

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Kryteria oceny oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Wyceny należy dokonać z wykorzystaniem załącznika nr 1 – formularz ofertowy.

Cena winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Okres wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od daty podpisania umowy do dnia
..... roku.

Termin składania ofert upływa w dniu roku o godz.

Ofertę należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Urzędu Gminy Lipno ul. Powstańców
Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na..."

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy


WÓJT
Jacek Karmiński

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA CENOWA

na

Nazwa Oferenta :

.....
.....

Adres Oferenta :

.....
.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

NIP

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

1)

Wartość netto : zł/ ha

(słownie:

)

Podatek VAT% t.j..... zł

Wartość brutto : zł/ ha

(słownie:

)

Inne kryteria:

2)

Wartość netto : zł

(słownie:

)

Podatek VAT% t.j..... zł

Wartość brutto : zł

(słownie:

)

Inne kryteria:

Oświadczamy, że :

·zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania
i złożenia oferty,

·uwazamy się związani niniejszą ofertą przez okres

· posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

· posiadamy wiedzę i doświadczenie,

· dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

· jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)


WÓJT
Jacek Karmiński

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający (nazwa i adres) :
2. Przedmiot zamówienia:
.....
3. Wartość szacunkowa zamówienia netto (bez podatków od towarów i usług) wyrażona w PLN
co stanowi kwotę EURO
przy czym średni kurs EURO w stosunku do PLN stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych został przyjęty zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych [kurs euro wynosi złotego].
4. Wartość szacunkową zamówienia ustalono w oparciu o:

II. ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapytanie ofertowe zostało skierowane w dniu
do następujących wykonawców:

Lp.	Firma [nazwa wykonawcy]	Adres	Potwierdzenie nadania zapytania	Uwagi
1.				
2.				
3.				

2. Liczba otrzymanych ofert:

3. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	oferta	Kryterium: np.cena	Liczba punktów
1.			C= oferta najtańsza /oferta rozpatrywana x100 = pkt.
2.			C= oferta najtańsza /oferta rozpatrywana x100 = pkt.
3.			C= oferta najtańsza /oferta rozpatrywana x100 = pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (nazwa i adres wykonawcy):
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

Oferta (nazwa wykonawcy) uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych ofert.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Lipno, dnia

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WÓJT
Jacek Karmiński

