

Zarządzenie Nr W.120.2.2018
Wójta Gminy Lipno
z dnia 03 stycznia 2018 r.
w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej
udzielonej z budżetu gminy Lipno samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017 poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 12 i 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 862) i art.9 pkt.13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. DZ.U z 2017 poz. 2077)

zarządzam co następuje

§1. Ustalam zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lipno dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2018 r.

WOJTA
Jacek Karmiński



RADCA PRAWNY

mgr Renata Torz

2-1-107/01

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lipno dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji,
 - celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Lipno w określonym terminie następujących dokumentów:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok budżetowy uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym,
 - b) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskiwania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - planu remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,
 - kwoty dotacji podmiotowej i celowej o jaką ubiega się instytucja,
 - wykazu planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów z podziałem na źródła finansowania,
 - przewidywanego stanu należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na koniec roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Lipno.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury ustala Rada Gminy Lipno w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora Instytucji Kultury z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy sporządza się zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
7. Zmiany planu finansowego dotyczących dotacji podmiotowej może dokonywać dyrektor instytucji kultury, jeśli nie zmienia to wielkości dotacji z budżetu Gminy, przyjętych w planie wielkości wynagrodzeń osobowych oraz finansowanych z dotacji remontów.
8. Decyzję w sprawie zadań, zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z własnych środków instytucji kultury podejmuje dyrektor instytucji.
9. Wszelkie zmiany w zakresie przychodów i kosztów wymagają dokonania zmian w rocznym planie finansowym przy czym ujęte w rocznych planach finansowych przychody stanowią prognozy ich wielkości, a koszty mogą ulec zwiększeniu, jeżeli:
 - zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
 - zwiększenie kosztów nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu lub zwiększenia planowanego stanu zobowiązań.
10. Instytucja kultury może otrzymać dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy Lipno w trakcie roku budżetowego w przypadku:

- powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania.
- zaistnienia sytuacji losowych, których wcześniej nie udało się przewidzieć.

W takiej sytuacji instytucja kultury zobowiązana jest złożyć w Urzędzie Gminy Lipno wnioski o dodatkowe środki.

11. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej. Sprawozdanie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazać do Urzędu Gminy Lipno do dnia 31 stycznia roku następnego.
12. Instytucja kultury otrzymująca dotację podmiotową od Organizatora zobowiązana jest do:
 - realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077.),
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora.

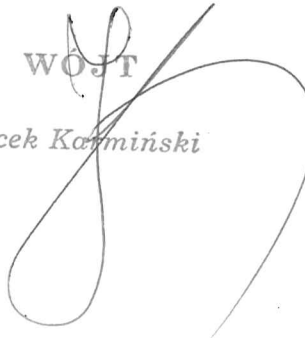
II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowych

1. Podstawą do przekazywania dotacji podmiotowej samorządowej instytucji kultury jest umowa, zawierana pomiędzy Organizatorem, a samorządową instytucją kultury.
2. Dotacja podmiotowa z wyłączeniem środków finansowych na remonty przekazywana będzie transzami miesięcznymi do 10 dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 rocznej dotacji, bez konieczności składania wniosków o uruchomienie transzy.
3. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań lub skumulowania imprez powodujących wzrost wydatków w danym miesiącu dopuszcza się możliwość zwiększenia miesięcznej transzy dotacji, co z kolei spowoduje zmniejszenie transz w miesiącach następnych. Przyznanie transzy w wyższej wysokości wymaga złożenia pisemnego wniosku do Wójta Gminy.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Organizatora. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
5. Sprawozdanie powinno obejmować:
 - dochody (przychody) według źródeł ich powstania,
 - wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej,
 - informację opisową z wykonania przychodów i kosztów,
 - remonty i wydatki majątkowe,
 - rozliczenie etatów i funduszu płac,
 - należności i zobowiązania, w tym wymagalne (w sprawozdaniu półrocznym i rocznym),
 - sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji,
 - stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
6. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
7. Organizator ma prawo kontroli wydatków finansowych samorządowej instytucji kultury.

III. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji (wydatki majątkowe)

1. Na podstawie zatwierdzonego planu finansowego dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi następujących informacji:
 - nazwę zadania,
 - termin realizacji tj. data rozpoczęcia i data zakończenia zadania,
 - kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
2. Powyższe informacje należy przekazać nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest stosowana umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem, a samorządową instytucją kultury.
4. Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek instytucji zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.
5. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Wójta Gminy Lipno rozliczenia z poprzedniej transzy.
6. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z realizacji zadania,
 - kosztorysu powykonawczego,
 - zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
7. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
8. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
9. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

WOJT
Jacek Karwiński



WZÓR UMOWY

Umowa o dotację celową na realizację wydatków majątkowych

zawarta w dniu w Lipnie

pomiędzy Gminą Lipno, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipno -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lipno,

..... z upoważnienia którego działa Zastępca

Skarbnika

zwaną dalej **Organizatorem**

a

....., reprezentowanym przez:

Dyrektora -

Główną księgową

.....
zwanym dalej **Instytucją Kultury**

§1

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan oraz na wniosek dyrektora Instytucji Kultury, Organizator zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lipno nr z dnia w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipno na rok przyznaje dotację celową w kwocie zł na realizację wydatków majątkowych tj. na zakupy inwestycyjne (inwestycje) w kwocie zł z przeznaczeniem na
2. Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie Gminy Lipno na rok w dziale rozdziale paragrafie
3. Dotacja na realizację zadania określona w § 1 przekazywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji Kultury Nr na pisemny wniosek instytucji.
4. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Wójta Gminy Lipno rozliczenia z poprzedniej transzy.
5. Wniosek o przekazanie środków zawiera następujące dane:
 - nazwę zadania,
 - termin realizacji zadania,
 - wnioskowaną kwotę dotacji.

§ 2

Instytucja Kultury zobowiązuje się wykonać zadanie określone w § 1 od dnia do dnia

§ 3

1. Instytucja Kultury zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

§ 4

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z realizacji zadania,
 - kosztorysu powykonawczego,
 - zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dnia do dnia
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonego przez Instytucję Kultury sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Organizatora na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5

W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

§ 6

Dyrektor Instytucji Kultury, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

§ 7

Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji zadania logo Gminy Lipno.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, znaczącego zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt 1, dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji przez Organizatora.

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator:

Instytucja Kultury: