

**Zarządzenie Nr F.120.20.2018**  
**Wójta Gminy Lipno**  
**z dnia 10 września 2018 roku**  
**w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz uchwały XLVI/306/2010 Rady Gminy Lipno z dnia 28 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lipno zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych, dyrektorów instytucji kultury, kierowników i pracowników Urzędu Gminy Lipno odpowiedzialnych za poszczególne dziedziny działalności do opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2019.
2. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1 składają na drukach wg wzorów określonych niniejszym zarządzeniem:
  - 1) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych – załączniki Nr 1-5,
  - 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – załączniki Nr 1-5
  - 3) Kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Lipno – załączniki Nr 1-6
  - 4) Dyrektorzy instytucji kultury - załącznik Nr 7
3. Opracowane materiały należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy Lipno w terminie do dnia 30 września 2018 roku.
4. Sołtysi wsi składają uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie dotyczące przedsięwzięć z funduszy sołeckich oraz inne wnioski Wójtowi Gminy Lipno w terminie do dnia 30 września 2018 roku.

**§ 2**

1. Materiały planistyczne, o których mowa w § 1 w formie pisemnej winny zawierać:
  - 1) zestawienie liczbowe planowanych dochodów wraz ze szczegółowym omówieniem dochodów z poszczególnych źródeł,
  - 2) zestawienie liczbowe planowanych wydatków, w szczególności:
    - wydatków bieżących w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, remontów, zakupów materiałów i wyposażenia, zakupu usług i innych wydatków, wydatków realizowanych w ramach programów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem udziału procentowego (budżet państwa, budżet Unii Europejskiej i inne),
    - wydatków majątkowych w podziale na poszczególne zakupy i inwestycje oraz okres realizacji, w tym wydatków realizowanych w ramach programów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem udziału procentowego (budżet państwa, budżet Unii Europejskiej i inne).

2. Przy opracowywaniu materiałów planistycznych w zakresie wydatków w szczególności należy uwzględnić celowość i oszczędność planowanych wydatków z zachowaniem zasady doboru optymalnych metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

### § 3

1. W materiałach planistycznych należy uwzględnić:
  - 1) ustalenia przyjęte do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy,
  - 2) wzrost wynagrodzeń nauczycieli według odrębnych przepisów,
  - 3) wzrost wynagrodzeń pracowników administracyjnych i obsługi jednostek oświatowych o 5%,
  - 4) informację o faktycznym zatrudnieniu w 2018 roku i planowanym na 2019 rok,
  - 5) planowane zmiany organizacyjne,
  - 6) koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Jednostki organizacyjne w materiałach planistycznych przedstawiają planowane wydatki na zadania inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. W materiałach planistycznych należy uwzględnić planowane wydatki finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych (należy podać nazwę Programu, Priorytetu, Działanie i Projekt), zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe. W komentarzu należy uwzględnić stan zaawansowania starań o przyznanie środków ze źródeł zagranicznych.
4. Dyrektorzy instytucji kultury składają wniosek o dotację z budżetu wraz z objaśnieniami obejmującymi w szczególności planowaną wysokość przychodów z zachowaniem wysokości wnioskowanej dotacji organizatora oraz przewidywaną wysokość kosztów związanych z bieżącym funkcjonowaniem, wynagrodzeń i pochodnych, remontów i inwestycji.

### § 4

Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
  - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
  - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,
- składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Lipno

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Jacek Karniński







### Zatrudnienie i wynagrodzenia

Dział .....  
Rozdział .....

Wyszczególnienie	Rok 2018			Plan na rok 2019	% rubr.5:4
	Poz.	Plan po zmianach	Przewidywane wykonanie		
1	2	3	4	5	6
Średnioroczne zatrudnienie /osób/ w tym: pełnozatrudnionych					
Przeciętne wynagrodzenie miesięczne w zł					
Wynagrodzenie ogółem w zł					

z tego:					
Wynagrodzenia osobowe w zł					
Nagrody					
Nagrody jubileuszowe					
Umowy zlecene					

UZASADNIENIE:

WOJTA  
*Jacek Karniński*











