

ZARZĄDZENIE NR W.120.29.2018
WÓJTA GMINY LIPNO

z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 446 ze zm.) w związku z art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 227/2017 Wójta Gminy Lipno z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Lipno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 14 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**TABELA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY ORAZ OKRESY ICH UŻYTKOWANIA**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: O – ochrony indywidualne R – odzież i obuwiu robocze	Przewidywany okres używalności:
1.	palacz c.o.	1. O – buty robocze sk/gum lub sk/sk 2. O – kamizelka ocieplana 3. O – rękawice ochronne 4. R – czapka drelichowa 5. R – ubranie drelichowe 6. R – koszula flanelowa 7. R – kask ochronny	12 miesięcy 2 okresy zimowe do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy zgodnie z instrukcją użytkowania
2.	robotnik gospodarczy	1. O – ubranie ocieplane 2. O – buty robocze sk/gum lub sk/sk 3. O – czapka ocieplana 4. O – komplet p.deszczowy lub płaszcz p.deszczowy 5. O – rękawice ochronne 6. O – kamizelka odbłaskowa 7. R – ubranie drelichowe 8. R – koszula flanelowa 9. R – czapka drelichowa 10. R – buty filcowo-gumowe 11. R – buty ocieplane 12. R – kask ochronny	2 okresy zimowe 12 miesięcy 2 okresy zimowe 18 miesięcy do zużycia do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 18 miesięcy 1 okres zimowy zgodnie z instrukcją użytkowania
3.	robotnik gospodarczy, który posiada uprawnienia do obsługi piły spalinowej	1. O – spodnie ochronne antyprzebieciowe z paskami odbłaskowymi 2. O – buty ochronne, skórzane z ochroną przed przecięciem i stalowymi podnoskami	24 miesiące 24 miesiące

		3. O – hełm ochronny z ochroną twarzy i słuchawkami koloru ostrzegawczego 4. O – rękawice ochronne antywibracyjne i antyprzecięciowe	zgodnie z instrukcją użytkowania do zużycia, lecz nie dłużej niż instrukcja użytkowania
4.	Pomoc administracyjna (obsługa korespondencji Urzędu Gminy Lipno w terenie)	1. O – kalosze 2. R – półbuty skórzane 3. R – kozaki skórzane 4. R – kurtka wiosenno – jesienna 5. R – kurtka ocieplana 6. R- rękawiczki 7. R - czapka	24 miesiące 12 miesięcy 1 okres zimowy 24 miesiące 2 okresy zimowe 2 okresy zimowe 2 okresy zimowe
6.	archiwista	1. R – nakrycie głowy 2. R – fartuch 3. R - rękawiczki	do zużycia do zużycia do zużycia
7.	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	1. O – kamizelka odbłaskowa	do zużycia
9.	Kierownik Referatu Inwestycyjnego	1.R- półbuty skórzane zimowe 2.R- półbuty skórzane letnie	2 okresy zimowe 24 miesiące
10.	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej	1.R - półbuty skórzane zimowe 2.R - półbuty skórzane letnie 3. R – ubranie drelichowe	1 okres zimowy 12 miesięcy 24 miesiące
11.	stanowisko ds. działalności gospodarczej, transportu drogowego i dróg gminnych:	1.R - półbuty skórzane zimowe 2.R - półbuty skórzane letnie	2 okresy zimowe 24 miesiące
12.	stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, geodezji i kartografii	1.R - półbuty skórzane zimowe 2.R - półbuty skórzane letnie	3 okresy zimowe 24 miesiące
13.	Stanowisko ds. dróg lokalnych	1.R - półbuty skórzane zimowe 2.R - półbuty skórzane letnie 3. O – kalosze lub buty filcowo-gumowe	2 okresy zimowe 24 miesiące 24 miesiące
14.	Stanowisko ds. ochrony Środowiska i gospodarki komunalnej	1.O – kalosze lub buty filcowo-gumowe	36 miesięcy
15.	Stanowisko ds. inwestycji oraz gospodarki wodno-kanalizacyjnej	1.O – kalosze lub buty filcowo-gumowe	36 miesięcy

2) Załącznik nr 15 do Regulaminu otrzymuje brzmienie

WYKAZ STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH DOPUSZCZALNE JEST UŻYWANIE PRZEZ PRACOWNIKA WŁASNEJ ODZIEŻY

Lp.	Stanowisko pracy
1.	pałacz c.o.
2.	robotnik gospodarczy
3.	Pomoc administracyjna (obsługa korespondencji Urzędu Gminy w terenie)
4.	Stanowisko ds. dróg lokalnych
5.	archiwista
6.	stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, geodezji i kartografii

7.	Kierownik Referatu Inwestycyjnego
8.	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej
9.	Stanowisko ds. działalności gospodarczej, transportu drogowego i dróg gminnych
10.	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
11.	Stanowisko ds. inwestycji oraz gospodarki wodno-kanalizacyjnej

3) Załącznik nr 17 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

WYKAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Nazwa środka	Liczba	Waga	Okres używalności
1.	mydło toaletowe*)	1	100 g	miesiąc
2.	mydło toaletowe**)	2	100 g	miesiąc
3.	ręcznik frotte*)	1		rok
4.	ręcznik frotte**)	2		rok
5.	papier toaletowy**)	1	rolka	miesiąc

*) – przydział dotyczy stanowiska pracy pomocy administracyjnej (obsługa korespondencji Urzędu Gminy Lipno w terenie)

***) – przydział dotyczy stanowisk pracy pracownika gospodarczego oraz konserwatora

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że wejście w życie zmian Regulaminu Pracy następuje po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Lipno.

WÓJT
Jacek Karwiński

