

U

ZARZĄDZENIE Nr W. 120. 2018
Wójta Gminy Lipno z dnia 29 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Lipno – stanowisko planowania przestrzennego oraz opłaty planistycznej i adiacenckiej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Lipno – stanowisko planowania przestrzennego oraz opłaty planistycznej i adiacenckiej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY LIPNO O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko planowania przestrzennego oraz opłaty planistycznej i adiacenckiej
(w Referacie Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej)

1. Nazwa i adres:

Urząd Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno

2. Nazwa stanowiska pracy:

Stanowisko planowania przestrzennego oraz opłaty planistycznej i adiacenckiej

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego,
- 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows oraz pakietu Office,

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie wyższego wykształcenia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
- 3) znajomość przepisów prawa: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości
- 4) posiadanie cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres

5. Zakres obowiązków/zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu uchwały rady gminy o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym jego zmian i procedury z tym związanej,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu uchwały rady gminy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym jego zmian i procedury z tym związanej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem przez Wójta oceny aktualności studium i planów miejscowych,
- 4) współdziałanie w prowadzeniu dokumentacji związanej z pracą w Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w zakresie spraw dotyczących gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 6) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem opłaty planistycznej oraz wypłatą odszkodowań zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem opłaty adiacenckiej w związku z podziałem nieruchomości lub uczestniczeniem w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej,

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9; do budynku urzędu prowadzą wysokie schody; stanowisko znajduje się w biurze na parterze urzędu; dostęp do stanowiska jest swobodny,
- 2) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 3) rodzaj umowy: umowa o pracę zawarta na czas określony, z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,
- 4) stanowisko: praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; praca o charakterze administracyjno - biurowym, przemieszczanie się po budynku urzędu,
- 5) termin rozpoczęcia pracy – styczeń 2019 roku

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lipno, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

8. Dokumenty niezbędne:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy – do pobrania w załącznikach,
- 2) kopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane w pkt. 4 ogłoszenia,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia; w przypadku trwania zatrudnienia – oświadczenie o okresie wykonywania pracy,
- 4) oświadczenia o:
 - a) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
 - b) umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych do pobrania w załącznikach

9. Dokumenty dodatkowe:

kopie zaświadczeń, o kursach, szkoleniach


Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub listownie w:

Sekretariacie (pokój nr 5) Urzędu Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko planowania przestrzennego oraz opłaty planistycznej i adiacenckiej” do dnia 17 grudnia 2018 roku, do godziny 16.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Lipno po określonym terminie, oraz które nie będą spełniać wymagań niezbędnych określonych w pkt. 3 i 4 oraz 8 ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.lipno.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipno.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka