

□

ZARZĄDZENIE Nr W. 120. 2018
Wójta Gminy Lipno z dnia 29 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Lipno –
stanowisko gospodarki nieruchomościami

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Lipno – stanowisko
gospodarki nieruchomościami.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska,
Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY LIPNO O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko gospodarki nieruchomościami

(w Referacie Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej)

1. Nazwa i adres:

Urząd Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno

2. Nazwa stanowiska pracy:

Stanowisko gospodarki nieruchomościami

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- 5) posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego,
- 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows oraz pakietu Office,

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie wyższego wykształcenia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
- 3) znajomość przepisów prawa: ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości
- 4) posiadanie cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres.

5. Zakres obowiązków/zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie nie dokumentacji w zakresie tworzenia i gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
- 2) prowadzenie dokumentacji w zakresie obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, w szczególności: sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, dokonywania podziałów nieruchomości, oddawania w wieczyste użytkowanie osobom fizycznym i prawnym, oddawania w dzierżawę i trwałe zarząd oraz na inne cele określone w przepisach prawa,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z nabyciem nieruchomości na własność gminy,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących regulowania stanu prawnego nieruchomości przechodzących z mocy prawa na własność gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ujawnieniem w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości gminy,
- 6) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem przetargów na sprzedaż oraz oddawanie w dzierżawę nieruchomości należących do gminnego zasobu

- nieruchomości,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym lub prawnym w prawo własności,
 - 8) prowadzenie dokumentacji związanej z rozgraniczaniem nieruchomości,
 - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z aktualizacją opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z obciążaniem nieruchomości gruntowych ograniczonym prawem rzeczowym,
 - 11) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem bonifikaty wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9; do budynku urzędu prowadzą wysokie schody; stanowisko znajduje się w biurze na parterze urzędu; dostęp do stanowiska jest swobodny,
- 2) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 3) rodzaj umowy: umowa o pracę zawarta na czas określony, z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony,
- 4) stanowisko: praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; praca o charakterze administracyjno - biurowym, przemieszczanie się po budynku urzędu,
- 5) termin rozpoczęcia pracy – styczeń 2019 roku

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lipno, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

8. Dokumenty niezbędne:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy – do pobrania w załącznikach,
- 2) kopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane w pkt. 4 ogłoszenia,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia; w przypadku trwania zatrudnienia – oświadczenie o okresie wykonywania pracy,
- 4) oświadczenia o:
 - a) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
 - b) umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych- do pobrania w załącznikach

9. Dokumenty dodatkowe:

kopie zaświadczeń, o kursach, szkoleniach

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub listownie w: Sekretariacie (pokój nr 5) Urzędu Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko gospodarki nieruchomościami” do dnia 17 grudnia 2018 roku, do godziny 16.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Lipno po określonym terminie, oraz które nie będą spełniać wymagań niezbędnych określonych w pkt. 3 i 4 oraz 8 ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP
(www.lipno.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipno.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka