

ZARZĄDZENIE W.120.15.2019
Wójta Gminy Lipno z dnia 16 kwietnia 2019 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 104 § 1 oraz art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załącznikach do zarządzenia Nr 227/2017 Wójta Gminy Lipno z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno:

- 1) w § 43 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Ustala się maksymalną cenę odzieży i obuwia roboczego, której wielkości Pracownik dokonujący zakupu odzieży i obuwia roboczego przekroczyć nie może, a która wynikać będzie z przemnożenia wskaźnika określonego w tabeli nr 15a przez wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. W przypadku dokonania zakupu przez Pracownika w wysokości wyższej niż określonej w zdaniu pierwszym, różnicę ponad cenę określoną w tabeli Pracownik pokryje we własnym zakresie. (*Maksymalna cena odzieży i obuwia roboczego* stanowi załącznik nr 15a)”.
- 2) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na pokrycie kosztów związanych z zakupem reprezentacyjnego ubioru służbowego przysługuje ekwiwalent pieniężny, którego wysokość ustalana będzie odrębnym zarządzeniem”.
- 3) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Za podstawowe materiały biurowe wypłaca się ekwiwalent pieniężny, którego wysokość ustalona zostanie odrębnym zarządzeniem (*Wykaz materiałów biurowych* stanowi załącznik nr 18)”.
- 4) załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno otrzymuje brzmienie:

(nazwa komórki organizacyjnej)

m-c Nazwisko i imię	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Podpis wójta gminy
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
N nieobecność											

5) załącznik nr 14 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno otrzymuje brzmienie:

**TABELA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY ORAZ
OKRESY ICH UŻYTKOWANIA**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: O – ochrony indywidualne R – odzież i obuwie robocze	Przewidywany okres używalności
1.	Palacz c.o.	1. O – buty robocze sk/gum lub sk/sk 2. O – kamizelka ocieplana 3. O – rękawice ochronne 4. R – czapka drelichowa 5. R – ubranie drelichowe 6. R – koszula flanelowa 7. R – kask ochronny	12 miesięcy 2 okresy zimowe do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy zgodnie z instrukcją użytkowania
2.	Robotnik gospodarczy	1. O – ubranie ocieplane 2. O – buty robocze sk/gm lub sk/sk 3. O – czapka ocieplana 4. O – komplet p.deszczowy lub płaszcz p.deszczowy 5. O – rękawice ochronne 6. O – kamizelka odblaskowa 7. R – ubranie drelichowe 8. R – koszula flanelowa 9. R – czapka drelichowa 10. R – buty filcowo-gumowe 11. R – buty ocieplane 12. R – kask ochronny	2 okresy zimowe 12 miesięcy 2 okresy zimowe 18 miesięcy do zużycia do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 18 miesięcy 2 okresy zimowe zgodnie z instrukcją użytkowania
3.	Robotnik gospodarczy, który posiada uprawnienia do obsługi piły spalinowej	1. O – spodnie ochronne antyprzecięciowe z paskami odblaskowymi 2. O – buty ochronne, skórzane z ochroną przed przecięciem i stalowymi podnoskami 3. O – hełm ochronny z ochroną twarzy i słuchawkami koloru ostrzegawczego 4. O – rękawice ochronne antywibracyjne i antyprzecięciowe	24 miesiące 24 miesiące zgodnie z instrukcją użytkowania do zużycia, lecz nie dłużej niż instrukcja użytkowania
4.	Robotnik gospodarczy, którego praca polega na malowaniu ścian	1. R – ubranie drelichowe lub bluza i spodnie 2. R – koszula flanelowa 2. R – buty robocze sk/gum lub sk/sk 3. R – czapka drelichowa	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące do zużycia
5.	Pracownik, który wykonuje pracę w terenie	1. O – buty filcowo-gumowe lub kalosze 2. O – kamizelka odblaskowa	36 miesięcy do zużycia
6.	Pracownik, którego praca polega tylko na doręczaniu przesyłek pocztowych	1. O – kalosze 2. R – półbuty skórzane 3. R – kozaki skórzane 4. R – kurtka wiosenno – jesienna 5. R – kurtka ocieplana 6. R – rękawiczki 7. R – czapka	24 miesiące 12 miesięcy 2 okresy zimowe 24 miesiące 2 okresy zimowe 2 okresy zimowe 2 okresy zimowe
7.	Pracownik archiwum	1. R – nakrycie głowy 2. R – fartuch 3. R – rękawiczki ochronne	do zużycia do zużycia
8.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	1. O – kamizelka odblaskowa	do zużycia

- 6) załącznik nr 15 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno otrzymuje brzmienie:

**WYKAZ STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH DOPUSZCZALNE JEST
UŻYWANIE PRZEZ PRACOWNIKA ODZIEŻY WŁASNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy
1.	Palacz c.o.
2.	Robotnik gospodarczy
3.	Robotnik gospodarczy, którego praca polega na malowaniu ścian
4.	Pracownik, który wykonuje pracę w terenie
5.	Pracownik, którego praca polega tylko na doręczaniu przesyłek pocztowych
6.	Pracownik archiwum

- 7) po załączniku nr 15 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno dodaje się załącznik nr 15a w brzmieniu:

MAKSYMALNA CENA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Odzież i obuwie robocze	Wskaźnik % minimalnego wynagrodzenia za pracę
1.	Buty filcowo gumowe lub kalosze	5
2.	Półbuty skórzane	9
3.	Kozaki skórzane	13
4.	Kurtka wiosenno – jesienna	9
5.	Kurtka ocieplana	13
6.	Rękawiczki	1,5
7.	Czapka	1,5

- 8) załącznik nr 17 do Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Lipno otrzymuje brzmienie:

WYKAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Nazwa środka	Liczba	Objętość	Okres używalności
1.	Mydło toaletowe *)	1	100 g	miesiąc
2.	Mydło toaletowe**)	2	100 g	miesiąc
3.	Ręcznik frotte*)	1		rok
4.	Ręcznik frotte**)	2		rok
5.	Papier toaletowy**)	1	rolka	miesiąc

*) – przydział dotyczy stanowisk pracy:

Pracownika, którego praca polega tylko na doręczaniu przesyłek pocztowych

***) – przydział dotyczy stanowiska pracy:

1) Robotnika gospodarczego oraz

2) Konserwatora

§ 2

Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 3

Wykonanie zarządzenia polecam Sekretarzowi Gminy Lipno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka