

Informacja dodatkowa

za 2018 rok

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	<i>SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W WILKOWICACH</i>
1.2	Siedzibę jednostki
	<i>WILKOWICE, UL. SZKOLNA 28</i>
1.3	Adres jednostki
	<i>WILKOWICE, UL. SZKOLNA 28, 64-115 ŚWIĘCIECHOWA</i>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz aktów wykonawczych, postanowień Konstytucji RP, treści zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.</i>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>01.01.2018 - 31.12.2018</i>
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>NIE DOTYCZY</i>
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarżanych w 100%, o wartości jednostkowej brutto niższej niż 10.000,- zł. Pozostałe środki trwałe umarżane są na bieżąco w momencie przyjmowania ich do użytkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej brutto równej i wyższej niż 10.000,- zł umarża się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o których mowa powyżej umarża się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarża się oraz amortyzuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. Zapasy rzeczowych składników aktywów obrotowych na dzień nabycia lub powstania zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 1 RachU ujmuje się w księgach rachunkowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Materiały (towary) wycenia się w cenach zakupu (cenach nabycia).</i>
5.	Inne informacje
	<i>BRAK</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1, 2 i 3 do informacji dodatkowej</i>

1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>BRAK DANYCH</i>
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 4 do informacji dodatkowej</i>
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 5 do informacji dodatkowej</i>
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 6 do informacji dodatkowej</i>
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 7 do informacji dodatkowej</i>
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 8 do informacji dodatkowej</i>
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 9 do informacji dodatkowej</i>
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 10 do informacji dodatkowej</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 10 do informacji dodatkowej</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 10 do informacji dodatkowej</i>
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 11 do informacji dodatkowej</i>
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 12 do informacji dodatkowej</i>

1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 13 do informacji dodatkowej</i>
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 14 do informacji dodatkowej</i>
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 15 do informacji dodatkowej</i>
1.16	Inne informacje
	<i>BRAK DANYCH</i>
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 16 do informacji dodatkowej</i>
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 17 do informacji dodatkowej</i>
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Informację w tym zakresie zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 18 do informacji dodatkowej</i>
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>NIE DOTYCZY</i>
2.5	Inne informacje
	<i>BRAK DANYCH</i>
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>BRAK</i>

SKARBNIK GMINY

...*Marta Tomków*
(główny księgowy)

2019-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

WOJCI GMINY LIPNO

...*Szymon Litka*
(kierownik jednostki)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. The secondary data was obtained from industry reports and public databases.

The third section provides a comprehensive overview of the findings. It highlights several key trends and patterns that emerged from the data analysis. These findings are crucial for understanding the current state of the market and identifying potential opportunities for growth.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These suggestions are designed to help the organization optimize its operations and improve its overall performance. It is hoped that these insights will be valuable in guiding future strategic decisions.

In your
 report
 please

1 1 1