

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta

RF	RI	RO	RUS	USC	RPIOL	RG
W	ZW	Sp	Sk	RPr	PIN	ABI

Data wpływu: 26. KWI. 2019

Nr kancelaryjny: 4163

Załączniki: _____

Dekretował: _____

Lipno, dnia 26-04-2019r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Martyna Agata Majcherek,
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 09.06.1989 r., w Kościanie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Powstańców Wlkp. 7, 64-111 Lipno – Samodzielny Referent
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 10 887,85 zł

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: Nie dotyczy

– papiery wartościowe: Nie dotyczy
na kwotę: Nie dotyczy

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

II.

1. Dom o powierzchni: Nie dotyczy m², o wartości: Nie dotyczy tytuł prawny: Nie dotyczy
2. Mieszkanie o powierzchni: 52,55 m², o wartości: 230 000,00 zł, tytuł prawny: współwłasność z osobą fizyczną
3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: Nie dotyczy, powierzchnia: Nie dotyczy
o wartości: Nie dotyczy
rodzaj zabudowy: Nie dotyczy
tytuł prawny: Nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: Nie dotyczy
4. Inne nieruchomości:
powierzchnia: Nie dotyczy
o wartości: Nie dotyczy
tytuł prawny: Nie dotyczy

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: Nie dotyczy

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: Nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: Nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: Nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: Nie dotyczy

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): Nie dotyczy

– osobiście: Nie dotyczy

– wspólnie z innymi osobami: Nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: Nie dotyczy.

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): Nie dotyczy

– osobiście: Nie dotyczy

– wspólnie z innymi osobami: Nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy



VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): Nie dotyczy
– jestem członkiem zarządu (od kiedy): Nie dotyczy
– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): Nie dotyczy
– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): Nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy

2. W spółdzielniach: Nie dotyczy
– jestem członkiem zarządu (od kiedy): Nie dotyczy
– jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy): Nie dotyczy
– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): Nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: Nie dotyczy
– jestem członkiem zarządu (od kiedy): Nie dotyczy
– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): Nie dotyczy
– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): Nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy

VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie z tytułu wynagrodzenia - dochód – 49 857,28 zł

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): samochód osobowy Suzuki Swift , rok produkcji 2009

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):
Kredyt hipoteczny na zakup mieszkania – 130 806,21 zł - kwota do spłaty. Zaciągnięty w Santander Bank Polska. Data spłaty 31 maj 2041 - współwłasność z osobą fizyczną.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be conducted to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

The second section focuses on the implementation of internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure that all activities are carried out in accordance with established policies and procedures.

Key elements of these controls include segregation of duties, which prevents any one individual from having too much control over a process. This is particularly important in areas like procurement and payroll, where the risk of misuse is higher.

Another critical component is the use of standardized forms and processes. This not only reduces the chance of errors but also makes it easier to track and analyze the data over time.

Finally, the document stresses the importance of training and awareness. All employees should be educated about the company's policies and the reasons behind the various controls. This helps in creating a culture of accountability and compliance.

The third part of the document addresses the role of technology in modern accounting. It discusses how software solutions can streamline processes, reduce manual errors, and provide real-time access to financial data.

Cloud-based systems are particularly beneficial as they allow for easy collaboration and data sharing across different departments and locations. This is especially useful for companies with multiple branches or those that operate in a global market.

However, it is also important to consider the security of this data. Robust cybersecurity measures, such as encryption and regular updates, are necessary to protect sensitive financial information from unauthorized access.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key aspects of financial management. By following these guidelines, organizations can ensure that their financial operations are efficient, accurate, and secure.

CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie:

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres):

.....
.....
.....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Lipno 26.04.2019r.
(miejscowość, data)

Maryna Majchrzak
(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

