

Wójt Gminy Lipno  
ul. Powstańców Wlkp. 9  
64-111 Lipno

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 164 grudnia 2017r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

.....

2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

.....

3. Dokładny adres pracodawcy

.....

4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel. e-mail)

.....

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

.....

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:**

1. Nazwisko i imię .....

2. Adres zamieszkania .....

3. Data urodzenia młodocianego pracownika .....

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

- nauka zawodu
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy \*

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:

- Zasadnicza szkoła zawodowa
- Ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego
- Pracodawca organizuje doksztalcenia we własnym zakresie \*

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne

.....

\*właściwe należy zaznaczyć

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie

.....

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .....

9. Okres kształcenia wynikający z umowy .....

10. Rzeczywisty okres kształcenia .....

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

.....

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy: .....

.....

14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadcstwo/certyfikat) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

.....

15. Organ przeprowadzający egzamin: .....

.....

### **III. Załączniki do wniosku**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;

2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy, albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;

3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 K.P.A),

7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega

się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmioty uprawnione.**

**\*Potwierdzenia może także dokonać pracownik upoważniony zajmujący się dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych w Urzędzie Gminy Lipno.**

#### **IV. Oświadczenia**

##### 1. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Lipno ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno.
2. Kontakt z Administratorem można nawiązać za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora ochrony danych osobowych Martynty Bartkowiak, pisząc na adres: [iod@lipno.pl](mailto:iod@lipno.pl) lub telefonując pod numer 65 5340 925.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 122 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, zgodnie z kategorią archiwalną B10.
6. Posiada Pan/i prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

\*Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu w sprawach załatwianych w Urzędzie Gminy Lipno.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis pracodawcy)

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis pracodawcy)