

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego Sołectwa Mórkowo, które odbyło się w dniu 25.09.2019 r. w sali wiejskiej w Mórkowie.

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia dochodów z czynszu dzierżawnego.
3. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok 2020.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie zebrania.

Ad. 1. Otwarcie zebrania

Zebranie rozpoczęło: w pierwszym terminie o godzinie
w drugim terminie 25.09.2019 o godzinie ..20.15..

Zebranie otworzył Sołtys Sołectwa Pan/i Ewa Konieczna.....

Na przewodniczącego zebrania wybrany został/a i zebraniu przewodniczył/a
..... Ewa Konieczna.....

Na protokolanta zebrania wybrany został/a Ewa Konieczna.....

W zebraniu wzięło udział mieszkańców sołectwa na 400 uprawnionych
mieszkańców sołectwa oraz ... Małgorzata Schwarz - Sekretarz gminy.....

Ad. 2. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia dochodów z czynszu dzierżawnego.

Pani Sołtys zaproponowała, aby dochód z czynszu dzierżawnego w wysokości 188,78 zł przeznaczyć na bieżące utrzymanie świetlicy i terenu wokół.

Za podjęciem uchwały głosowało 16..... osób, **przeciw** głosowało 0..... osób,
wstrzymało się od głosu ... 0..... osób.

Uchwała została podjęta.

Ad. 3. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019.

Pani Sołtys poinformowała, iż w związku z wnioskiem Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Mórkowie złożonym do Wójta Gminy Lipno na udzielenie dotacji na pokrycie kosztów związanych z renowacją drzwi wejściowych do kościoła parafialnego w Mórkowie wynika konieczność zmiany uzasadnienia do przedsięwzięcia pn. „Remont Kościoła Parafialnego pod wezwaniem Wszystkich Świętych w Mórkowie” wskazanym we wniosku stanowiącym załącznik do uchwały nr 1/2018 Zebrania Wiejskiego Sołectwa

URZĄD GMINY LIPNO							
WPLYNEŁO							
RF	RI	RO	ROS	USC	RIOL	RG	
W	ZW	Se	Sk	RPr	PIN	ABI	
Data wpływu: 30. WRZ. 2019							
Nr kancelaryjny: 9500							
Załączniki: Przyjął: [podpis]							
Dekretował: [podpis]							

Mórkowo z dnia 24.09.2018 r.

.....
Za podjęciem uchwały głosowało16..... osób, **przeciw** głosowało0..... osób,
wstrzymało się od głosu ...0..... osób.

Uchwała została podjęta.

Ad. 4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na rok 2020.

.....
Pani Sołtys przedstawiła propozycje rozdysponowania środków w ramach funduszu sołeckiego na rok 2020 na następujące przedsięwzięcia:

1. Modernizacja chodnika – 15.000,00 zł
2. Imprezy kulturalno-sportowe – 5.500,00 zł
3. Doposażenie świetlicy, bieżące utrzymanie świetlicy i terenu wokół – 6.925,90 zł
4. Remont Kościoła Parafialnego pod wezwaniem Wszystkich Świętych w Mórkowie – 2.000,00 zł

Po dyskusji mieszkańców propozycje zostały zaakceptowane.

.....
Za podjęciem uchwały głosowało16..... osób, **przeciw** głosowało0..... osób,
wstrzymało się od głosu0... osób.

Uchwała została podjęta.

Ad. 5. Sprawy różne.

.....
W dyskusji poruszono następujące sprawy:

- budowa łącznika łączącego koniec asfaltu wsi w stronę wiaduktu drogi S5 (około 400 m)
- zmiana wizerunku „Mórkowskiego Rynku”
- przejście dla pieszych na drodze od strony „Rynku” do świetlicy.

.....
Ad. 6. Zakończenie zebrania

.....
Pni Przewodnicząca podziękowała mieszkańcom i gościom przybyłym na zebranie wiejskie i zakończyła zebranie.

Protokołował

SOŁTYS
WSI MÓRKOWO

(podpis)