

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.5.2020**  
**WÓJTA GMINY LIPNO**

z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w 2020 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XVI/106/2019 Rady Gminy Lipno z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w 2020 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

- 1) Małgorzata Schwarzw – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Beata Marcinkowska – Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Olejniczak – Członek Komisji.

**§ 2.** Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno,
- 3) na stronie internetowej Gminy Lipno [www.lipno.pl](http://www.lipno.pl).

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY LIPNO**

*Łukasz Litke*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1.** Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w 2020 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1.** Przewodniczący Komisji może zaprosić do pracy Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

### **3. Członek Komisji:**

- 1) składa deklarację bezstronności i poufności na piśmie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej,
- 2) podpisuje listę obecności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

**§ 3. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminie i miejscu posiedzenia powiadamia się członków Komisji telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

5. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z pracy Komisji przy rozpatrywaniu oferty złożonej przez Oferenta, którego reprezentuje.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego.

7. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

**§ 4. 1.** Do zadań członków Komisji należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniu Komisji,
- 2) znajomość i prawidłowe stosowanie zasad i procedur regulujących zlecanie zadań oraz sporządzanie oceny ofert,
- 3) zapoznanie się ze złożonymi ofertami oraz dokonanie ich rzetelnej analizy i oceny,
- 4) nieudostępnianie osobom nieuprawnionym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez uprawnione podmioty oraz z prac Komisji,

5) wykonanie czynności powierzonych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podczas obrad sprawdza, czy zostały spełnione wymogi pod względem formalno-prawnym wobec oferenta oraz oferty określonych w ustawie, w przepisach wykonawczych do ustawy, w Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocenę złożonych ofert zamieszcza się na formularzu „Karta oceny formalnej”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

4. Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac Komisji.

§ 5. Analizę i ocenę złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów (skala punktów wynosi od 1 do 10) na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej. W czynności tej nie uczestniczą osoby wskazane do pracy w Komisji przez oferentów.

§ 6. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) ocenę zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- 6) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie,
- 8) wykonanie zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7. 1. Na podstawie ocen indywidualnych Komisja sporządza zestawienie zbiorcze, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, na którym proponuje podział dotacji,

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania publicznego,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie formalnej oferty,
- 5) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej,
- 6) proponowaną wysokość dotacji.

4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Lipno.



§ 8. 1. Wójt Gminy Lipno, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję opinią, podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.

2. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Informację o wyborze ofert zawierającą nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno.

§ 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań**  
**z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku**

- zadania z zakresu .....

<i>Karta oceny formalnej jest wypełniana przez członka Komisji Konkursowej.</i>	
<b>INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:</b>	Urząd Gminy Lipno
<b>DATA WPŁYWU OFERTY:</b>	
<b>NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
<b>STATUS OFERTY PO OCENIE FORMALNEJ</b>	pozytywna / negatywna

A	KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?				
2.	Czy ofertę złożono na prawidłowym druku?				
3.	Czy oferta i załączniki są podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę?				
4.	Czy podmiot składający ofertę posiada doświadczenie poparte zawartymi wcześniej umowami w zakresie realizacji zadania?				
5.	Czy podmiot składający ofertę dysponuje zasobami ludzkimi, niezbędnymi do realizacji zadania?				
B	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>	
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

Ocenę zweryfikował i zatwierdził w imieniu Komisji:

Imię i nazwisko.....

Data sporządzenia: .....

Podpis .....

Deklaracja bezstronności i poufności dla członka Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2020 roku

Imię i nazwisko .....  
(członek komisji)

Oświadczam, że:

1. nie zachodzi żadna z okoliczności na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2020 roku, ogłoszonego przez Wójta Gminy Lipno,
2. nie jestem związany/a, tj. nie pozostaję w żadnym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności z Oferentami, których wniosek został mi przekazany do weryfikacji,
3. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim,
5. zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Lipno, dnia: .....

Podpis: .....

## LISTA OBECNOŚCI

z posiedzenia Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2020 roku, które odbyło się w dniu ..... roku o godz. .... w Sali USC Urzędu Gminy w Lipnie

- |                         |                        |       |
|-------------------------|------------------------|-------|
| 1. Małgorzata Schwarz   | Przewodnicząca Komisji | ..... |
| 2. Beata Marcinkowska   | Członek Komisji        | ..... |
| 3. Katarzyna Olejniczak | Członek Komisji        | ..... |

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA WSPARCIE  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>Nazwa konkursu</b>	otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2020 roku	
<b>Rodzaj zadania</b>		
<b>Numer oferty</b>		
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>		
<b>Zakres oceny</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
możliwość realizacji zadania przez Oferenta		
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania		
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne		
ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie		
analiza i ocena wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich		

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....



**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT ZŁOŻONYCH  
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu	otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2020 roku						
Rodzaj zadania							
Nazwa wnioskodawcy							
Przyznana liczba punktów							
Zakres oceny							
możliwość realizacji zadania przez Oferenta							
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania							
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania							
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne							
ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego							
udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego							
wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie							
analiza i ocena wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich							
<b>Ogółem punkty</b>							
<b>Proponowane dotacje</b>							

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....