**WYDAWANIE ODPISÓW**

**AKTÓW STANU CYWILNEGO**

O wydanie odpisu akt stanu cywilnego występuje się do dowolnego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Polsce na wniosku w formie pisemnym (do pobrania poniżej) lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Rodzaje odpisów:**

* zupełny- stanowi dosłowne powtórzenie treści aktu stanu cywilnego oraz treści dołączonych wzmianek dodatkowych,
* skrócony – zawiera treść aktu stanu cywilnego uwzględniającą treść dołączonych wzmianek dodatkowych,
* skrócony na druku wielojęzycznym.

**Wnioskodawcy:**

* osoba, której akt dotyczy,
* wstępny (babcia, dziadek, matka, ojciec),
* zstępny (syn, córka, wnuk, wnuczka)
* małżonek,
* rodzeństwo,
* przedstawiciel ustawowy,
* opiekun,
* inna osoba, która wykaże interes prawny.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Odpis aktu wydaje się w terminie 7 dni (jeżeli akt stanu cywilnego znajduje się w tutejszych księgach stanu cywilnego USC) lub w terminie 10 dni (gdy akt stanu cywilnego znajduje się w księgach stanu cywilnego prowadzonych przez inne USC).

**Opłaty:**

Wydanie aktu stanu cywilnego podlega opłacie skarbowej w kwocie:

* skrócony odpis aktu stanu cywilnego – 22 zł
* skrócony odpis aktu stanu cywilnego na druku wielojęzycznym - 22 zł
* zupełny odpis aktu stanu cywilnego – 33 zł

Nie podlegają opłacie skarbowej odpisy aktów stanu cywilnego wydawane w sprawach wymienionych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy uiścić na konto Gminy Lipno nr 96 9043 1083 2832 0045 9169 0004.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Powstańców Wielkopolskich 9

64-111 Lipno

Pok. 3

Tel. 65-534-09-09,

lub dowolny Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Polsce

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Lipno, dnia......................................................

............................................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

...........................................................................

 (adres wnioskodawcy )

.............................................................................

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

w Lipnie

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO**

skróconego/ zupełnego/ na druku wielojęzycznym\* w ilości………szt.

** Aktu urodzenia**……………………………………………………………………………….……..…..

(imię i nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy)

 ................................................................................................................................................................................

(data i miejsce urodzenia)

** Aktu małżeństwa**…………………………………………………………………………….….……..

(imiona i nazwiska rodowe osób, których akt dotyczy)

 ………………………………………………………………..…………………..………….…………….……..

(data i miejsce zawarcia małżeństwa)

 ** Aktu zgonu**...............................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy)

.................................................................................................................................................................................

(data i miejsce zgonu)

odpis dotyczy\*:

 mojej osoby  współmałżonka  córki  syna

 matki  ojca  siostry  brata

 babci  dziadka  wnuczki  wnuka

 innej osoby………………………………………………..

 w celach\*:

  emerytury/renty  rozwodu  spadkowych  szkolnictwa

  świadczeń socjalnych  alimentacyjnych  majątkowych  zatrudnienia

  ubezpieczenia zdrowotnego  towarzystwo ubezpieczeniowe

 innych: ………………………………………………………………………………..

 …………………..………………………………………. (podpis wnioskodawcy)

\*zaznaczyć właściwe

Dnia…………………………wydano ………….. szt.

 skróconego

 zupełnego

 na druku wielojęzycznym

aktu urodzenia nr……………………………………………………………….

aktu małżeństwa nr……………………………………………………………..

aktu zgonu nr……………………………………………………………………

 …………………………….

 (podpis Kierownika USC)

Potwierdzam odbiór w.w. aktu……………………………………………………

 (podpis odbierającego odpis aktu)

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Lipno ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno.
2. Kontakt z Administratorem można nawiązać za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora ochrony danych osobowych Martyny Bartkowiak, pisząc na adres: m.bartkowiak@lipno.pl lub telefonując pod numer 65 5340 925.
3. Pana/i dane osobowe i osoby o której odpis Pan/i wnioskuje przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, na podstawie art. art. 44 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/i dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, zgodnie z kategorią archiwalną B.
6. Posiada Pan/i prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

\*Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu w sprawach załatwianych w Urzędzie Gminy Lipno.

 ………………………………….

 (podpis Wnioskodawcy)