

**ZARZĄDZENIE NR F.120.16.2020
WÓJTA GMINY LIPNO**

z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie opracowania wykazu przedsięwzięć do uchwały w sprawie
Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lipno.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), ustalam, co następuje:

§ 1. 1. Wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust.3 i 4 ustawy o finansach publicznych na określone lata:

- 1) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych - w zakresie jednostek oświatowych,
- 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - w zakresie pomocy społecznej oraz GOPS,
- 3) Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy, którzy opracowują wykaz przedsięwzięć w zależności od zadań wykonywanych na stanowiskach .

2. Opracowane wykazy należy przekazać Skarbnikowi gminy w terminie do dnia 15 października 2020 r.

§ 2. Wykaz przedsięwzięć opracować należy na podstawie wzoru druku stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Lipno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY LIPNO
Lukasz Litka

Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna	Okres realizacji		Klasyfikacja budżetowa		Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)							Limit zobowiązań
		(w wierszu program/umowa)		Dział	Rozdz.		2021	2022	2023	2024	2025	2026	...	
1	2	Od	Do	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Przedsięwzięcia ogółem														
– wydatki bieżące														
– wydatki majątkowe														
1) programy, projekty lub zadania (razem)														
a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (razem)														
– wydatki bieżące														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
– wydatki majątkowe														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
2. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
3.....														
b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)														
– wydatki bieżące														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
– wydatki majątkowe														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
2. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
3.....														
c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)														
– wydatki bieżące														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
– wydatki majątkowe														
1. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
2. Nazwa i cel programu, projektu lub zadania oraz wskazanie czy są to wydatki majątkowe czy bieżące i w jakich kwotach														
3.....														
.....														

W załączniku ujmujemy przedsięwzięcia tylko wieloletnie. W wykazie nie zamieszczamy umów, które zostały zawarte na czas nieokreślony lub tych dla których nie jest możliwe określenie łącznych nakładów finansowych (np. na dostawę wody), takie umowy proszę wypisać poniżej tabeli. W załączniku nie wykazuje się umów o pracę lub o podobnym charakterze.