



Urząd Gminy Lipno

ul. Powstańców Wielkopolskich 9

64-111 Lipno

tel. 65 5340-127 fax: 65 5340-109

ZP.271.8.2020

Lipno 2020-11-13

Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [siwz]

na

Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)
zwana dalej „PZP”

Zamawiający:

Gmina Lipno

ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno

pow. leszczyński, woj. wielkopolskie

e-mail: urzag@lipno.pl

<http://lipno.biuletyn.net/>

www.lipno.pl

Spis treści

I. Opis przedmiotu zamówienia	3
II. Kod CPV.....	5
III. Termin realizacji zamówienia.....	5
IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania	5
V. Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	6
VI. Podwykonawstwo	9
VII. Opis kryteriów oceny ofert	9
VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty	10
IX. Wadium	11
X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XII. Istotne postanowienia umowy	13
XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	13
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty	13
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
XVI. Termin związania ofertą	14
XVII. Inne postanowienia	14
XVIII. Klauzula informacyjna.....	14
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	15
XX. Załączniki	15

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia pn.: „Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach” obejmuje budowę świetlicy wiejskiej na działce oznaczonej nr ewid. 26/6 w miejscowości Ratowice gmina Lipno.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

1. projekt budowlano-wykonawczy/ Budowa świetlicy wiejskiej/ - branża budowlana wraz z dodatkowym zestawieniem stali [załącznik nr 6 do SIWZ]
Autorem dokumentacji budowlanej jest:
PRO-GRO
Jacek Gulik
ul. Powstańców Chociesz. 92
62-065 Grodzisk Wlkp.
2. projekt budowlany /Budowa świetlicy wiejskiej/ - branża elektryczna [załącznik nr 7 do SIWZ]
Autorem dokumentacji budowlanej jest:
PRO-GRO
Jacek Gulik
ul. Powstańców Chociesz. 92
62-065 Grodzisk Wlkp.
3. projekt budowlany-wykonawczy /Budowa świetlicy wiejskiej/ - branża instalacje sanitarne [załącznik nr 8 do SIWZ]
Autorem dokumentacji budowlanej jest:
PRO-GRO
Jacek Gulik
ul. Powstańców Chociesz. 92
62-065 Grodzisk Wlkp.
4. opinia geotechniczna [załącznik nr 9 do SIWZ]
Autorem opinii jest:
GEOPROFIL Andrzej Stube
ul. Strzecha 24a
60-287Poznań
5. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
a) branża budowlana [zał. nr 10 do SIWZ]
b) branża elektryczna [zał. nr 11 do SIWZ]
c) branża instalacje sanitarne [zał. nr 12 do SIWZ]
Autorem STWIOR jest:
PRO-GRO
Jacek Gulik
ul. Powstańców Chociesz. 92
62-065 Grodzisk Wlkp.
6. Ponadto załączono przedmiary robót, które stanowią wyłącznie element pomocniczy i nie są zestawieniem planowanych prac w rozumieniu art. 629 oraz 630 §1 Kodeksu cywilnego:
Przedmiar bud. [zał. nr 13 do SIWZ]
Przedmiar elektr. [zał. nr 14 do SIWZ]
Przedmiar sanit. [zał. nr 15 do SIWZ]

UWAGA: dodatkowo zamawiający informuje, że:

- budynek należy wyposażyć w wyłącznik p.poż. umieszczony przy wejściu głównym do budynku, niezbędne prace oferent uwzględni w ofercie
- budynek nie wymaga wykonania instalacji hydrantowej a sprzęt gaśniczy nie jest przedmiotem Zamówienia
- Zamawiający informuję że dostawa i montaż wyposażenia kuchni nie jest przedmiotem Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- a) zorganizowanie zaplecza budowy wraz z kosztami niezbędnymi w tym zakresie,
- b) wykonanie niezbędnych badań koniecznych do przeprowadzenia procesu odbioru i uporządkowanie terenu po wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- c) zabezpieczenie terenu objętego robotami przed dostępem osób postronnych,
- d) obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów o ile dotyczy w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej
- e) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

oraz koszty o których mowa w par. 3 ust. 4 wzoru umowy [zał. nr 5 do siwz]

2. Wszystkie ewentualne wskazane w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty, nazwy producentów, pochodzenie lub źródło albo wskazany szczególny proces który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane jedynie przykładowo i Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych lub o wyższym standardzie w stosunku do opisywanych w dokumentacji przetargowej. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, tj. nie gorsze lub o wyższym standardzie w stosunku do opisywanych w dokumentacji przetargowej gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ponadto: Wykonawca przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych oraz do przedstawienia dokumentów wymienionych we „wzorze umowy” – załącznik nr 5 do siwz.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a , oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we „wzorze umowy” – załącznik nr 5 do siwz

4. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz etyką zawodową.

II. Kod CPV

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 02.07.2021r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wyklucza wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy PZP tzn. Zamawiający wyklucza wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.3.1. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna, iż wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego, która obejmuje roboty budowlane branży ogólnobudowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej i o wartości minimum 250 000,00 zł brutto.

UWAGA: przez budynek użyteczności publicznej oraz przez budynek zamieszkania zbiorowego Zamawiający rozumie budynki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

3. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy PZP.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w rozdziale IV pkt 1 spełnia każdy z wykonawców osobno, natomiast warunki określone w rozdziale IV pkt 2 mogą spełniać łącznie.

V. Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą :

- a) **Aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią wzorcowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie pod rygorem nieważności wykonawca składa w formie pisemnej.
- b) **Aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią wzorcowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. Oświadczenie pod rygorem nieważności wykonawca składa w formie pisemnej.

UWAGA nr 1: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenia wskazane w lit. a) i lit. b) powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA nr 2: jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w lit. a) i lit. b).

2. Dokumenty, oświadczenia składane, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania [nie należy ich składać wraz z ofertą]:

- a) **wykaz robót budowlanych** [wg. wzoru załącznika nr 3 do SIWZ] wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zawierający wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego, która obejmuje roboty budowlane branży ogólnobudowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej i o wartości minimum 250 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **składany na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**. Do przedkładanych dowodów zastosowanie mają przepisy *paragrafu 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020 r. poz. 1282/*

UWAGA: przez budynek użyteczności publicznej oraz przez budynek zamieszkania zbiorowego Zamawiający rozumie budynki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 - Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego: www.lipno.biuletyn.net informacji z otwarcia ofert [informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP] zgodne z zał. nr 4 do SIWZ

4. Inne oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą:

- a) Wypełniony **formularz ofertowy** podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pod rygorem nieważności składany [wraz z ewentualnymi załącznikami] w oryginale w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa.
- c) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby udzielające pełnomocnictwa były upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa.
- d) **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. **Kosztorys ofertowy dla Zamawiającego będzie stanowił jedynie funkcję pomocniczą. Na tej podstawie Zamawiający będzie mógł sprawdzić poziom przyjętych cen i ilości przedmiarowych w celu ewentualnego częściowego odbioru robót i ich rozliczenia na etapie realizacji inwestycji oraz rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w przypadku rozwiązania umowy,**

lub w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto kosztorys będzie pełnił funkcję kontrolną w przypadku zawierania umowy przez wykonawcę z podwykonawcą. Kosztorys ofertowy nie będzie elementem podlegającym ocenie i porównywaniu ofert.

W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Kosztorys ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych oraz tabelę elementów scalonych.

Brak kosztorysu nie będzie podstawą odrzucenia oferty. Ponadto Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z wymogami rozdziału XI pkt. 5

- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składa dokument/dokumenty zawierające informacje, o których mowa w par. 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Dz.U. z 2020 poz. 1282] tj. informacje, które określają w szczególności :

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym informację czy podmiot ten zrealizuje roboty budowlane – w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach innego podmiotu w odniesieniu do warunków dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej wymagane jest złożenie dokumentów równoważnych odpowiadających polskim dokumentom w zakresie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2020 r. poz. 1282/

6. Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”:

- Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

VI. Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia w załączniku nr 1 pkt. 4 do SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda podania nazw (firm) podwykonawców, na zdolnościach których lub na sytuacji których polega wykonawca [na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP] w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zdolnościach którego lub na sytuacji których polegał wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia i winna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres i termin realizacji zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy lub podwykonawca dalszemu podwykonawcy,
 - wartość zleconych podwykonawcy robót budowlanych,
 - termin zapłaty wynagrodzenia,
 - zasady rozliczenia za wykonane roboty,
 - termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.

VII. Opis kryteriów oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria:

1. **Cena ofertowa brutto – 60%**
2. **Okres gwarancji – 40%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium gwarancja

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Okres gwarancji, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w miesiącach badanej oferty}}{60 [\text{miesiące}]} \times 40$$

Zamawiający ustala **minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy** oraz **maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy**. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca nie poda okresu gwarancji, zamawiający uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji i do obliczeń przyjmie wartość 36 miesięcy gwarancji.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 60 miesięcy gwarancji i uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji w pełnych miesiącach.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- a) Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- b) Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
- c) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
- a) **Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- b) **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), tj.: należy podać cenę ryczałtową netto i brutto. Cena brutto stanowi sumę ceny netto i należnego podatku od towarów i usług w wysokości 23%.**
- c) W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje **ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy**. Wynagrodzenie to charakteryzuje się niezmiennością, tzn. w trakcie wykonania zamówienia nie można go zmienić, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (KC art. 632 ust.1). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny za wykonanie robót budowlanych.

Uwaga:

Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich robót i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SIWZ, dokumentacji budowlanej, opinii

geotechnicznej, specyfikacji technicznej, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy.

Oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.

IX. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru dokonanego przez Wykonawcę w jednej lub kilku wskazanych niżej formach:
 - pieniądzu – na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym zamawiający uzna za prawidłowo wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w dniu zawarcia umowy kwota zabezpieczenia wpłynęła na konto zamawiającego.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi w szczególności zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia wraz z ich siedzibami (adresami)
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) **Gwarancja/poręczenie musi obejmować zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty kwoty 5% ceny całkowitej brutto z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ponadto: projekt gwarancji/poręczenia musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia, która zostanie zwrócona wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygasło samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane, a pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % została pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasła nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 8.
10. Jeżeli wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca niełoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w wymaganym terminie - Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi wymaganej kwoty zabezpieczenia.
11. **UWAGA: okres rękojmi za wady, zgodnie z par. 14 ust. 1 projektu umowy wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na **co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy projektu gwarancji/poręczenia**, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. **Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.**
5. Wykonawca, dostarczy **co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy kosztorys ofertowy w oparciu o który złożył ofertę i sporządzony według niniejszych wytycznych:**
 - w kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót oraz innych kosztów, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
 - kosztorys ofertowy zawiera co najmniej ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych oraz tabelę elementów skalonych,
 - działy i pozycje kosztorysu ofertowego muszą być analogiczne do działów i pozycji przedmiarów robót stanowiących zał. nr 15, 16, 17, 18 do siwz
 - po każdym dziale musi znajdować się podsumowanie
 - podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy należy dostarczyć w formie papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej [ath. lub xls.]

W przypadku odchylenia ceny kosztorysowej w stosunku do ceny ofertowej lub niezgodności formy wykonanego kosztorysu z niniejszymi wymogami, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niedostarczenie kosztorysu ofertowego spełniającego wymogi Zamawiającego przed podpisaniem umowy traktowane będzie jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać co najmniej:
 - postanowienia określone w art. 141 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia
8. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [o ile na tym etapie jest mu znana].
9. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania do wykonawców zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do siwz

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego [w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe]- adres zamawiającego : Urząd Gminy Lipno ul. Powstańców Wlkp. 9 64-111 Lipno
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca
- lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną] tj. poczty elektronicznej - e-mail zamawiającego: urząd@lipno.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania wykonawcom informacji, w tym udzielania wyjaśnień, poprzez email: m.flieger@lipno.pl lub m.wolnik@lipno.pl

Zamawiający w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zastrzec zastosowanie formy pisemnej dla danego etapu postępowania.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez przesłanie potwierdzenia ich otrzymania e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Maciej Wolnik Kierownik Referatu Inwestycyjnego tel.: (65) 534 09 08

Maja Flieger Główny Specjalista ds. zamówień publicznych tel.: (65) 528 79 04

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, w tym również w postaci elektronicznej kopii dokumentu.
2. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę wyłącznie w jednym egzemplarzu, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta zawiera oświadczenia, dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V pkt 1, 4, 5 i 6 siwz.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dokumenty, dla których określone zostały wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez osobę / osoby umocowane na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć -osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera, wraz z załącznikami wynikającymi z SIWZ w zamkniętej kopercie, do dnia **01.12.2020r.** do godz. 10:00 (w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Lipno), w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Lipno, ul. Powstańców Wlkp. 9, 64-111 Lipno **pokój nr. 6 – sekretariat** lub przesłać pocztą, z dopiskiem „**Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach**”. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ponadto na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i adres e-mail oraz informację „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **01.12.2020r.** godz. 10:30”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **01.12.2020r.** o godz. 10:30 **na Sali Urzędu Stanu Cywilnego**

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: **do 30.12.2020r.**

XVII. Inne postanowienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza oraz ofert wariantowych;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy PZP;

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Lipno ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@lipno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XX. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz
3. Oświadczenie – załącznik nr 2a do siwz
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 do siwz
5. Oświadczenie – załącznik nr 4 do siwz
6. Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz
7. Projekt budowlano-wykonawczy branż. bud. - załącznik nr 6 do siwz
8. Projekt budowlany branż. elektr. - załącznik nr 7 do siwz
9. Projekt budowlano-wykonawczy branż. sanit. - załącznik nr 8 do siwz
10. Opinia geotechniczna – załącznik nr 9 do siwz
11. Stwior branż. bud. – załącznik nr 10 do siwz
12. Stwior branż. elektr. – załącznik nr 11 do siwz
13. Stwior branż. sanit. – załącznik nr 12 do siwz
14. Przedmiar robót branż. bud. – załącznik nr 13 do siwz
15. Przedmiar robót branż. elekt. – załącznik nr 14 do siwz
16. Przedmiar robót branż. sanit. – załącznik nr 15 do siwz

Przygotowała: Maja Flieger

zatwierdził:

**Jestem wykonawcą z sektora małych
i średnich przedsiębiorstw: TAK / NIE***

* niepotrzebne skreślić

[wyłącznie do celów statystycznych zamawiającego]

.....
pieczęć firmowa wykonawcy/NIP

nr telefonu:.....

e-mail do korespondencji:.....

Do: **Gmina Lipno**, ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach**” za cenę ofertową:

Cena netto - zł

(słownie złotych.....)

Cena brutto - zł

(słownie złotych.....)

w oparciu o SIWZ, projekty budowlane, specyfikacje techniczne, opinię geotechniczną, zasady najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz postanowienia umowy w terminie **do 02.07.2021r.**

2. **Udzielamy gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy, określone w SIWZ na okres..... miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

/Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy./

/Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach np.: 39 miesięcy, 48 miesięcy/

3. **Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami /***

4. **Oświadczamy, że następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom /*:**

.....

.....

/wymienić część zamówienia powierzoną podwykonawcy /

5. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył o wartości netto (bez kwoty podatku)zł./*

/* niepotrzebne skreślić

6. **Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oświadczamy, że składając ofertę uwzględniliśmy stan epidemii, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
8. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy zastrzeżeń do treści dokumentów przetargowych oraz proponowanego zakresu i sposobu realizacji inwestycji.
9. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Data.....

.....
/pieczęć i podpis wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach**” prowadzonego przez **Gminę Lipno**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz siwz.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
,w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

UWAGA

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach” prowadzonego przez **Gminę Lipno**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy PZP

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

UWAGA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.
2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**Wykaz robót budowlanych**

Lp.	Przedmiot zamówienia: Opisać roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Podać miejsce wykonywania prac	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji	Nazwa i adres zamawiającego

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zawierający wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego, która obejmuje roboty budowlane branży ogólnobudowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej i o wartości minimum 250 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA: przez budynek użyteczności publicznej oraz przez budynek zamieszkania zbiorowego Zamawiający rozumie budynki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. : „**Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach**” - nr ZP.271.7.2020 działając zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), oświadczam, że:

- 1) **nie należą*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) **należą*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
(Nazwa i adres podmiotu)

2.
(Nazwa i adres podmiotu)

3.
(Nazwa i adres podmiotu)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data

.....
*podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli*

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, wymagane oświadczenie winno być **złożone przez każdy podmiot**.

UMOWA2020

Zawarta w dniu roku w Lipnie, pomiędzy :
 Gminą Lipno z siedzibą ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno,
 NIP 6972234929
 reprezentowaną przez :
 Łukasza Litkę – Wójta Gminy Lipno
 z kontrasygnatą
 Magdaleny Tomków - Skarbnika Gminy Lipno
 zwaną dalej Zamawiającym
 a

.....
 zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne pn.: „**Budowa nowej świetlicy wiejskiej w Ratowicach**”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
 - projekty budowlane
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - opinia geotechniczna
 - oferta wykonawcy
 będące integralną częścią umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki wykonywania robót są mu znane.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz etyką zawodową.

Terminy

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do 02.07.2021r.**
3. **Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy strony uznają datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.**
4. Przekazanie terenu budowy nastąpi **w terminie do 5 dni roboczych** od daty podpisania umowy. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu robót wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy ustala się na podstawie złożonej oferty na kwotę:
 **zł netto (słownie:.....)**
 **zł brutto (słownie:.....),**
 w tym podatek VAT w wysokości 23%.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z dokumentacji tj. projektów budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, opinii geotechnicznej, siwz oraz uprawnień wynikających z gwarancji, jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych

Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, Prawem budowlanym, wydanymi decyzjami, pozwoleniami i uzgodnieniami, sztuką budowlaną itp. oraz należy podatek VAT. Dotyczy to w szczególności wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w § 1 niniejszej Umowy.

4. Cena określona w ofercie Wykonawcy jest rozumiana jako ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia, tj. wszystkich prac, robót i towarzyszących im dostaw niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. Wynagrodzenie zawiera w szczególności:
 - 1) Koszty wykonania wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych w tym odbioru instalacji gniazd prądowych, oświetleniowych, zasilania nagrzewnic, odbioru instalacji odgromowej, uziemienia i połączeń wyrównawczych, odbioru kominiarskiego przewodów wentylacyjnych
 - 2) Koszty wykonania przyłącza wody i energii elektrycznej do potrzeb budowy
 - 3) koszty zaplecza socjalnego, wywozu śmieci z terenu robót, utylizacji odpadów powstałych przy realizacji niniejszej umowy, wywozu ziemi, gruzu, utrzymaniem na bieżąco czystości na terenie budowy;
 - 4) koszty zapewnienia ochrony terenu robót, ochrony terenu robót przed dostępem osób nieuprawnionych i to od momentu jego przekazania do chwili dokonania odbioru końcowego;
 - 5) koszty wszelkich kar administracyjnych (mandaty itp.), wynikających z winy Wykonawcy;
 - 6) koszty związane z ewentualnym pokryciem szkód powstałych na skutek realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z winy wykonawcy
 - 7) wszystkie koszty związane z pracami towarzyszącymi i robotami tymczasowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia;
 - 8) koszty uporządkowania terenu robót po wykonaniu robót;
 - 9) koszty zabezpieczenia robót;
 - 10) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia terenu robót, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie terenu robót, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia, oraz koszt zasilania zaplecza i terenu budowy w media;
 - 11) koszty eksploatacji wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania robót, obejmujące również koszty sprowadzenia jak i odprowadzenia sprzętu na teren robót, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót, koszty paliw;
 - 12) koszty zagospodarowania terenu robót, w tym między innymi tymczasowe ogrodzenie, drogi technologiczne, oświetlenie terenu robót z niezbędnymi zabezpieczeniami bhp i p.poż., dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków;
 - 13) koszty zaplecza budowy i tymczasowych składowisk;
 - 14) koszty niezbędnych projektów i rysunków wykonawczych lub warsztatowych uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 15) koszty wyposażenia obiektu w podstawowy sprzęt p.poż., wraz z jego oznakowaniem i oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 16) koszty dokonania uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonywania robót;
 - 17) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - 18) koszty przygotowania i prowadzenia dokumentacji formalno-prawnej wynikającej z Prawa budowlanego w tym dziennika budowy;
 - 19) koszty opracowania instrukcji obsługi wykonanych instalacji/urządzeń oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego;
 - 20) koszty odtworzenia zniszczonych w trakcie prowadzonych robót budowlanych przez Wykonawcę istniejących układów dróg lokalnych oraz zagospodarowania terenu w tym rejonie i terenu zaplecza budowy;
 - 21) koszty realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) w dni wolne od pracy;
 - b) w godzinach popołudniowych.
 - 22) koszty wykonania na budowie prototypu próbek zastosowanych rozwiązań, systemów, użytych materiałów i elementów wyposażenia.
 - 23) Koszty związane z koordynacją prac realizowanych przez ewentualnych podwykonawców
 - 24) Koszty związane z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

rozliczenie

§ 4

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie trzema fakturami częściowymi oraz jedną fakturą końcową po odebraniu robót. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy Lipno.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będą protokoły odbioru robót zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru robót budowlanych wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania części wypłaty wynagrodzenia w stosunku do robót co do których stwierdzono wady.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest:
 - 1) podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Kierownika budowy i Wykonawcy, protokół końcowego odbioru robót budowlanych [odbioru przedmiotu umowy].
 - 2) W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.
 - c) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.
 - 3) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom – składane na żądanie Zamawiającego.
 - 4) W przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie, że przy realizacji przedmiotu umowy nie korzystał z usług podwykonawców a przedmiot umowy realizował samodzielnie.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
7. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

Podwykonawcy

§ 5

1. W przypadku, gdy Wykonawca (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) będzie zamierzał realizować przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców, ma on obowiązek w trakcie realizacji przedmiotu umowy przedkładać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ, a z projektów tych musi wynikać w szczególności:
 - a) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) wartość wynagrodzenia za powierzone Podwykonawcy roboty budowlane nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy za ten zakres w niniejszej Umowie,
 - c) terminy realizacji,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - e) zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 - f) zasady rozliczenia za wykonane roboty

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu *Umowy o podwykonawstwo* od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
3. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej.
4. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany należy przedłożyć Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu tej umowy i projektu jej zmiany, w przypadku, gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 1 lit. d niniejszego paragrafu,
 - c) nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 i 2. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 9, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, jeżeli ich wartość jest większa niż 0,5% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 lit. e) niniejszej umowy.
13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą Umową.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z placu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje własne. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Niezależnie od powyższego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
17. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa niniejszym paragrafie.
18. Wykonawca, Zamawiający i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
19. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od Wykonawcy.

20. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22, dotyczy wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych).
22. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
24. Zamawiający, po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej, poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 20 oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie **pisemnej uwag** dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
25. W przypadku nie zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 24, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykażą oni zasadność takiej płatności.
26. Jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi , o których mowa w ust. 24 i potwierdzi zasadność takiej płatności, zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. Jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 24 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
28. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
29. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
30. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 20, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 15% wartości niniejszej Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**

§ 6

1. Podmiotem Udostępniającym Zasoby jest podmiot, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, Podmiot Udostępniający Zasoby tj. będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach opisanych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego Podwykonawcy zastosowanie znajdują zapisy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego Podwykonawcy w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym

Podwykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych Wykonawcy zasobów, może żądać dokumentów dotyczących, w szczególności:

- zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów;
- sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia;
- czy proponowany inny Podwykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Utrzymanie terenu budowy, bezpieczeństwo

§ 7

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§ 8

1. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiający wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy.
2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej Umowy lub też inną działalnością Wykonawcy na obiekcie Zamawiającego spowodowane z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność ta wiąże się z usunięciem wszelkich szkód objętych odpowiedzialnością na własny koszt oraz wypłatą odszkodowań. Wykonawca w tym zakresie odpowiada również za działania Podwykonawcy.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić teren przyległy do terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu robót.
4. Od dnia przekazania terenu robót Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i prowadzenie robót budowlanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający użytkowanie istniejących sąsiadujących obiektów w tym zapewnić przejezdnosc drogi.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do posesji położonych w pobliżu placu budowy.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie gwarantuje Wykonawcy powierzchni magazynowej do składowania materiałów.
8. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 9

Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

Wykonanie robót

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową Wykonawca będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.

5. Badania, o których mowa w ust.4 będą realizowane przez Wykonawcę i na jego koszt.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiał bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 5 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 2) informowania Zamawiającego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego;
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
8. **„Roboty zamienne”** mogą być wykonane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonania robót zamiennych. Konieczność wykonania robót zamiennych jest niezbędna do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
9. **„Dodatkowe roboty budowlane”**, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być wykonane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że były nieobjęte przedmiotem umowy, ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy i spełnione zostały warunki, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 lit a, b i c ustawy Prawo zamówień publicznych. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonania robót dodatkowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego.

Ubezpieczenie

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez okres na jaki jest zawarta niniejsza umowa.

Odbiór robót

§ 12

1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót, odbioru częściowego dokonuje się wg zasad odbioru końcowego.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca do odbioru częściowego robót dostarczy kosztorysy powykonawczy odbieranego etapu robót. Kosztorys sporządzany jest według zasad określonych w §13 ust. 2 lit. d umowy.

§ 13

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w formie pisemnej zgłasza gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty wymagane przepisami, w szczególności:
 - a) Oświadczenie Kierownika budowy o zakończeniu robót
 - b) protokoły odbiorów technicznych, branżowych, atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia; w tym w szczególności protokoły odbioru instalacji gniazd prądowych i instalacji oświetleniowej, protokoły odbioru instalacji odgromowej, uziemienia i połączeń wyrównawczych, protokoły odbioru kominiarskiego i inne wymagane prawem.
 - c) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą. Jeżeli w dniu odbioru końcowego Wykonawca nie posiada geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zobowiązany jest dostarczyć c szkice geodezyjne wraz z zestawieniem podpisane przez geodetę. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu wpływu faktury końcowej do siedziby Zamawiającego.
 - d) kosztorys powykonawczy obejmujący zakres robót będący przedmiotem odbioru, przygotowany w oparciu o dane wyjściowe przyjęte w kosztorysie ofertowym wykonawcy tzn. należy w kosztorysie ująć powykonawcze ilości wykonanych robót ale całkowite wartości tych robót przyjąć z kosztorysu ofertowego. Sporządzony kosztorys powykonawczy musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
 - e) wypełniony dziennik budowy
 - f) dokumentację powykonawczą
 - g) inne dokumenty nie wymienione a wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub normami.

3. Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad/usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad/usterek.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 2 lub brak faktycznego zakończenia robót spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do dokonania odbioru robót.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy zamówienia odpowiedni termin. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek związanych z wykonywanymi przez siebie pracami bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Gdy wady/usterki usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady/usterki są istotne; jeżeli wady/usterki nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad/usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości niewykonanych robót i/lub niedostarczonych materiałów. Wycena nastąpi przez Zamawiającego na podstawie cen zawartych w przedłożonym do podpisania umowy kosztorysie robót a w przypadku braku odpowiednich pozycji na podstawie średnich stawek kalkulacyjnych i cen materiałów występujących na rynku lokalnym.
8. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad/usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
10. Podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru robót nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

Gwarancja/rękojmia za wady

§ 14

1. Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały przez okres 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty oraz wbudowane materiały, wyroby i urządzenia na okres miesięcy, licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń z zastrzeżeniem ust. 22 i 23 niniejszego paragrafu. Bieg gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Rękojmia i gwarancja jakości obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę materiałów lub urządzeń z których Wykonawca korzystał realizując niniejszą umowę przewidują dłuższy okres gwarancji niż niniejsza gwarancja, to w takiej sytuacji niniejsza gwarancja ulega przedłużeniu przez danego producenta/dostawcę, a Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Niezależnie od uregulowań zawartych w § 17 Umowy, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad/usterek (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
8. Wykonawca w ramach gwarancji ma obowiązek również usunąć te wady/usterki, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, lecz które powstały w okresie jej obowiązywania.
9. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady/usterek poprzez naprawę, bądź wymianę, w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad/usterek.
10. Jeżeli wada/ustereka elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady/usterek w obu elementach.
11. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę третią.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek, powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
13. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady objęte gwarancją w terminie 14 dni lub terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli usunięcie usterek i wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych,

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad/usterek.

15. W przypadku odmowy usunięcia wad/usterek ze strony Wykonawcy lub przekroczenia terminów usunięcia wad/usterek o których mowa w ust. 13 lub 14 niniejszego paragrafu o ponad 30 dni kalendarzowych, Zamawiający zleci usunięcie tych wad/usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę (bez upoważnienia sądu).
16. Zgłoszenia wad i usterek Zamawiający dokonywać będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres emailowy wykonawcy.
17. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady/usterki na koszt Wykonawcy także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
18. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek Wykonawca spisuje protokół z udziałem Zamawiającego.
19. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się także usunięcia szkód, które te wady spowodowały, szkód powstałych w trakcie usuwania wad/usterek, a także szkód powstałych na skutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w skutek usuwania jego wad/usterek.
20. Wybór sposobu usunięcia wad/usterek należy do Wykonawcy, jednakże Zamawiający może zalecić określony sposób usunięcia, jeżeli przemawiają za tym względy technologiczne. Wykonawca może nie uwzględniać powyższych zaleceń jedynie z ważnych, uzasadnionych powodów.
21. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Udzielona przez Wykonawcę rękojmia i gwarancja jakości nie może uniemożliwiać Zamawiającemu oraz innym podmiotom (za zgodą Zamawiającego) realizacji nowych zadań inwestycyjnych, w tym również montażu urządzeń, napraw lub usunięcia awarii.
23. W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania gwarancji, konieczności wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikających z powodu działań osób trzecich), Wykonawca uprawnia Zamawiającego do przeprowadzenia niezbędnych napraw lub usunięcia awarii. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w następującej formie: w wysokości zł
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w wymaganym terminie, Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi wymaganej kwoty zabezpieczenia.

Wymóg zatrudnienia osób

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące następujące czynności pod nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy w miejscu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) roboty ogólnobudowlane
 - b) roboty związane z wykonaniem instalacji elektrycznej, sanitarnej, wod-kan, grzewczej
 - c) roboty związane z wykonaniem przyłączy
 - d) roboty związane z zagospodarowaniem terenu,będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy.
2. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagań o których mowa w ust. 1, z możliwością żądania od wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w tym w szczególności:
 - 1) kopii umowy o pracę

- lub
- 2) innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Kary umowne

§ 17

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,15% wartości kontraktu i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad/usterek,
 - b) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub zmiany,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie, naliczoną od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej Podwykonawcę z Wykonawcą lub Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 1.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę.
 - e) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000,00 zł;
 - f) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości kontraktu;
 - g) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w §19 umowy, w wysokości 20 % wartości kontraktu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
7. Za wartość kontraktu, o której mowa w ust. 1, 2 uważa się łączne całkowite wynagrodzenie kosztorysowe brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji, gdy :
- a) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym nie przystąpi do realizacji zamówienia w terminie 7 dni od dnia wyznaczonego na rozpoczęcie robót,
 - b) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje prace lub roboty na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii na okres uzgodniony z Zamawiającym, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac i robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmienia sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - d) Wykonawca wykonuje zamówienie z udziałem podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w §5 niniejszej Umowy.

- e) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 - f) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków opisanych w SIWZ, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 następuje w trybie natychmiastowym i może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 19

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w §17 ust. 2 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

1. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający z udziałem Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, dokona odbioru tych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za nie na zasadach określonych w §3, §4, §5, §12, §13 i §17 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, wyznaczy termin odbioru robót, które zostały wykonane prawidłowo. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się celem dokonania odbioru, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru robót,
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający zapłaci tylko za wykonane i odebrane prace, które nie są wadliwe, wynagrodzenie wg cen wynikających z kosztorysu załączonego do oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że Zamawiający uzna, że został on prawidłowo sporządzony.

Zmiany umowy

§ 21

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych a także przewiduje zmiany w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (udokumentowane i potwierdzone przez Zamawiającego): opadów śniegu, gradu, deszczu lub mrozów uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych i uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;
- b) wystąpienie warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji przetargowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, wstępowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz o czas trwania ich następstw;
- c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii, promieniowanie lub skażenia oraz akty władzy i administracji publicznej. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz o czas trwania ich następstw;
- d) żądania wstrzymania robót skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego, brak zgody na prowadzenie prac lub wydanie zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie, brak zgody lub wydanie

zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

- e) zaleceń organów administracji publicznej dotyczących wykonania przedmiotu Umowy w sposób wynikający z tych zaleceń. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania tych okoliczności od Wykonawcy niezależnych oraz (ewentualnie) o czas trwania ich następstw;
- f) odkrycia w trakcie robót budowlanych obiektów podziemnych wymagających wcześniejszej rozbiórki lub usunięcia;
- g) stwierdzenia innego usytuowania obiektów naziemnych lub podziemnych w tym podziemnych sieci uzbrojenia niż wynikające z ewidencji geodezyjnej, co będzie wymagało odpowiednich zmian w sposobie wykonania robót lub w dokumentacji budowlanej;
- h) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych do uniknięcia lub usunięcia kolizji;
- i) konieczność wykonania „robót zamiennych”, o których mowa w §10 ust. 8;
- j) konieczność wykonania „robót dodatkowych”, o których mowa w §10 ust. 9;
- k) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji budowlanej;
- l) nieterminowego przekazanie terenu budowy przez zamawiającego;

1.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż czas trwania okoliczności wymienionych w ust. 1.

2. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
- b) wykonania robót zamiennych, o których mowa w §10 ust. 8, w sytuacji, gdy wartość robót zamiennych jest różna od wartości robót zamiennianych, o kwotę wynikającą z tej zmiany. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości robót zamiennych. Wycena nastąpi przez Wykonawcę przy zastosowaniu składników cenotwórczych nie wyższych niż określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy a w przypadku braku odpowiednich pozycji – na podstawie średnich stawek kalkulacyjnych i cen materiałów występujących na lokalnym rynku. Wycena Wykonawcy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w sytuacji gdy rezygnacja ta będzie niezbędna do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości robót niewykonanych. Wycena nastąpi przez Wykonawcę na podstawie cen i pozycji z kosztorysu ofertowego Wykonawcy a w przypadku braku odpowiednich pozycji – na podstawie średnich stawek kalkulacyjnych i cen materiałów występujących na lokalnym rynku. Wycena Wykonawcy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- d) wykonania robót dodatkowych, o których mowa w §10 ust. 9. Wycena robót dodatkowych nastąpi przez Wykonawcę przy zastosowaniu składników cenotwórczych nie wyższych niż określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy a w przypadku braku odpowiednich pozycji – na podstawie średnich stawek kalkulacyjnych i cen materiałów występujących na lokalnym rynku. Wycena Wykonawcy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Zmiana sposobu i zakresu wykonywania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w §10 ust. 8;
- b) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w §10 ust. 9;
- c) konieczności rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w sytuacji gdy rezygnacja ta będzie niezbędna do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;

4. Zmiany osobowe:

- 1) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie;
- 2) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;

5. Zmiany umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych lub zamiennych robót, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
- 2) Zmiany dotyczą rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w sytuacji gdy rezygnacja ta będzie niezbędna do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
- 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

- 1) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu i uzasadnienia zmian w formie pisemnej;
- 2) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, oraz w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
 - a) ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 491 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 1758 z późn. zm)
2. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 1, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
3. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się przez każdą ze stron na okoliczności związane z COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - a) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - b) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii-jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
4. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 5 dni roboczych od daty jej zaistnienia.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 24

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 25

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. Oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 26

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 3- egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: