



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2022 r.

Poz. 6887

UCHWAŁA NR LIV/399/2022 RADY GMINY LIPNO

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie statutu Sołectwa Mórkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała się statut Sołectwa Mórkowo, zwanego dalej „Sołectwem” określający:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Lipno nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipno;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipno;
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mórkowo;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mórkowo;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mórkowo;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Mórkowo.

Rozdział 2. **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Mórkowo.

Rozdział 3. **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Zadaniem Sołectwa jest:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, należących do kompetencji Gminy;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) podejmowanie działań służących integracji mieszkańców Sołectwa;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy oraz reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, a także z innymi instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka w liczbie trzech osób.

2. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady i rozpoczyna się w momencie wyboru tych organów, a kończy się z chwilą zakończenia kadencji Rady.

3. Zebranie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady.

4. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej pełni Sołtys i Rada Sołecka poprzedniej kadencji.

§ 6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Osoba zwołująca Zebranie Wiejskie, bądź w przypadku nieobecności wskazana przez nią osoba, zarządza wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania Wiejskiego oraz prowadzi Zebranie Wiejskie do momentu ich wyboru.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni na 7 dni przed Zebraniem Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku braku 20% udziału uprawnionych mieszkańców Sołectwa Zebranie Wiejskie organizuje się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

5. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim zamieszcza się informację o aktualnej liczbie mieszkańców, o której mowa w ust. 1.

6. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który wraz z uchwałami oraz listą obecności Sołtys przekazuje Wójtowi oraz Radzie w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

8. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

9. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem w sprawie, o której mowa w ust. 6 przygotowuje Komisja Rewizyjna Rady.

10. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie 1 roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w trybie określonym w ust. 5.

§ 10. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 6) współpraca z jednostkami samorządowymi i innymi podmiotami w zakresie tworzenia warunków do działania i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 8) kierowanie zastrzeżeń do Rady w sprawach postanowień Wójta dotyczących Sołectwa;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę i Wójta, a w szczególności dotyczących:
 - a) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
 - b) przepisów gminnych dotyczących Sołectwa.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie Zebrania Wiejskiego oraz zarządzenie wyborów przewodniczącego i protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowanie na Zebranie Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zapraszanie na Zebranie Wiejskie i posiedzenie Rady Sołeckiej radnych Rady reprezentujących dany okręg wyborczy oraz innych osób;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 7) zwoływanie sprawozdawczego Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 31 maja każdego roku;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§ 12. 1. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół, który wraz z listą uczestników przekazywany jest Wójtowi w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 13. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej uprawnienie do głosowania.

§ 14. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Obsługę administracyjną zapewnia Wójt.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników;
 - 4) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Wójtowi.

§ 16. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy Lipno.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w kratce obok nazwiska: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 17. 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 18. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających przepisy dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił ich wybór.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić 20% stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie Wiejskie ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień odwoływanego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1-3.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 20. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada i Wójt.

§ 22. 1. Organy kontroli oraz nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli oraz nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Informacje uzyskane w związku ze sprawowaną kontrolą bądź w ramach nadzoru, organy określone w § 21 przedstawiają w formie protokołu zawierającego opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku wykonywanych czynności, ustalonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz skutku a także ze wskazaniem osób za nie odpowiedzialnych.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego jej mienia komunalnego na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Sołectwa mogą być:

- 1) środki finansowe w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody pochodzące z zarządzania mieniem gminnym;
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 26. Uchwała ma zastosowanie do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której została podjęta.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XLIX/342/2010 Rady Gminy Lipno z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Sołectwa Mórkowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 59).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lipno
(-) Bartosz Zięba