

1. **WSTĘP**
2. Współpraca władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi, zwana dalej współpracą jest bardzo ważnym elementem w rozwoju Gminy Lipno. Poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa się zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, dialog społeczny a co za tym idzie zwiększa się efektywność i skuteczność realizacji zadań powierzonych.
3. Program współpracy jest propozycją Gminy Lipno dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań gminy.
4. **CELE PROGRAMU**
5. Celem głównym programu jest, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem
a organizacjami pozarządowymi.
6. Celami szczegółowymi Programu są:
7. integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
8. tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy Lipno,
9. podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.
10. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na następujących zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym
w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu problemów,
3. suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań,
4. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
5. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania są jawne.
6. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

1. **FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

Gmina Lipno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
2. powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
3. wspieranie wykonywanych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
4. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działania oraz zasad współdziałania
6. udzielania pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali.
7. **PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach programu w roku 2011 należą:

1. **Zadania z zakresu ochrony zdrowia:**
2. prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy
3. rozpowszechnianie programu edukacji prozdrowotnej upowszechniającej zdrowy styl życia
4. **Zadania z zakresu pomocy społecznej:**
5. działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem , podejmowanie innych zadań
z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy,
6. przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży
7. **Zadania z zakresu kultury fizycznej:**
8. propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
9. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
10. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
11. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych
12. wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i UKS.
13. **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

1. **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w szczególności przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
2. przygotowanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
3. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz
z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
4. sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.
6. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

1. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**
2. Częściowa ocena realizacji programu jest dokonywana w trakcie kontroli w sprawie prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe.
3. Skarbnik Gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.
4. Ostateczna ocena programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji programu współpracy w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**
2. Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi na rok 2011, utworzony zostanie na bazie projektu programu.
3. Kolejność prac nad przygotowaniem programu współpracy:
4. opracowanie projektu programu,
5. skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji z organizacjami na podstawie uchwały Nr XLVIII/320/2010 Rady Gminy z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. składanie przez organizacje pozarządowe pisemnych propozycji do projektu programu współpracy, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji przez Wójta Gminy,
7. przedstawienie Wójtowi w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji złożonych przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu współpracy,
8. podjęcie przez Wójta Gminy decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji,
9. przedstawienie Radzie Gminy wyników konsultacji przez Wójta Gminy,
w uzasadnieniu do projektu uchwały,
10. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta.
11. **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**
12. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
13. W skład komisji wchodzą pracownicy Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
14. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
15. Komisja konkursowa wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy.
16. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
17. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
18. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym
w odniesieniu  do zakresu rzeczowego zadania,
19. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
20. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
21. uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
22. uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy
i pracę społeczną zadeklarowaną w ofercie,
23. dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich.
24. Wyniki pracy komisja konkursowa przedstawia Wójtowi.
25. Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Gminy Lipno, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy.