**Statut**

**Szkoły Podstawowej**

**im. 17 Pułku Ułanów**

**w Goniembicach**

**2016**

1. Podstawa prawna:

1.Ustawazdnia7IX1991r.osystemieoświaty – (Dz.U.z2004Nr256poz.2572zpóźniejszymizmianami)orazrozporządzeniawykonawcze.

**Spis treści**

[PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE 4](#_Toc440406394)

[CELE I ZADANIA SZKOŁY 5](#_Toc440406395)

[ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA 48](#_Toc440406412)

[Dyrektor Szkoły 48](#_Toc440406413)

[Rada Pedagogiczna 52](#_Toc440406414)

[Rada Rodziców 56](#_Toc440406415)

[Samorząd Uczniowski 57](#_Toc440406416)

[ORGANIZACJA SZKOŁY 58](#_Toc440406417)

[NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 63](#_Toc440406418)

[NAGRODY I KARY 71](#_Toc440406421)

[ZASADY REKRUTACJI 76](#_Toc440406422)

**§1**

# PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa Szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa im. 17 Pułku Ułanów
w Goniembicach, Goniembice 30, 64-111 Lipno**
2. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu sześcioletnim.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lipno.
4. Imię17 Pułku Ułanów szkoła nosi od 26 października 2006 roku
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Święto Patrona Szkoły przypada 7 maja. Dokładny termin obchodów określa dyrektor szkoły.
8. Szkoła posiada:
9. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
10. stempel prostokątny z adresem i regonem szkoły.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.

**§2**

# CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r.
z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła umożliwia:
	1. realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
	2. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
	3. rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych,
	4. uczniom mającym trudności udział w zajęciach wyrównawczych
	i reedukacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych,
	5. uczniom z grup dyspanseryjnych biorą udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
	6. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
	7. uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
	8. korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego.
3. Szkoła realizuje:
	1. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
	2. szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną, stanowiący odrębny regulamin do statutu
	3. Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną
	4. Szkolny Program Profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych
z uczniami niepełnosprawnymi.

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I NIEDOSTOSOWANYM SPOŁECZNIE

1. Szkoła Organizuje nauczanie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanymspołecznie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzonejest:
3. w oddzialeogólnodostępnym;
4. woddziałachintegracyjnych.
5. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniemspołecznym:
6. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształceniaspecjalnego;
7. odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środkidydaktyczne;
8. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznychucznia;
9. zajęcia rewalidacyjne, stosownie dopotrzeb;
10. integracjęześrodowiskiemrówieśniczym.
11. dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji
12. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształceniaspecjalnego.
13. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęćobowiązkowych.
14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego, o którym mowa
w § 26 statutu oraz zgodyrodziców.
15. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się napiśmie.
16. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego rokuszkolnego.
17. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki wgimnazjum.
18. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane
wprzypadkach:
19. braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionyminieobecnościami;
20. psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmianyszkoły.
21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową,
z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapuedukacyjnego.
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.
23. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub
w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20osób.
24. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na zajęciach z informatyki i języków obcych, z zachowaniem warunku, że grupa nie może liczyć mniej niż 5osób.
25. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rokżycia.
26. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny tygodniowo naucznia.
27. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza
w szkolnym planie nauczania i arkuszuorganizacyjnym.
28. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóchdniach.
29. W szkole w ramach potrzeb organizowane są zajęcia rewalidacyjne
wzakresie:
30. korekcji wad postawy ( gimnastykakorekcyjna);
31. korygujące wady mowy ( zajęcialogopedyczne);
32. korekcyjno –kompensacyjne;
33. nauka języka migowego lub inne alternatywne metodykomunikacji;
34. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniemspołecznym.
35. Nauczyciele, o których mowa w pkt.19):
36. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
37. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniemspołecznym;
38. uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli ispecjalistów;
39. udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniemspołecznym.
40. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe
i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa
w pkt 19, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
41. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole
w formach i na zasadach określonych w statucie szkoły.
42. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej ZespołemWspierającym.
	1. W skład zespołu wchodzą: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni wszkole.
	2. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowymwyprzedzeniem.
	3. W spotkaniach zespołu mogąuczestniczyć:
* na wniosekdyrektoraszkoły–przedstawicielporadnipsychologiczno- pedagogicznej;
* na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub innyspecjalista.
	1. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału
	w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracachzespołu.
	2. Dla uczniów, o których mowa w ust. 19, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb,
	z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
	3. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedniprogram.
1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)zawiera:
2. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz
z określeniem metod i formy pracy zuczniem;
3. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że wprzypadku:
	1. ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterzerewalidacyjnym,
	2. ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań
	o charakterze resocjalizacyjnym,
	3. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterzesocjoterapeutycznym,
4. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie
zprzepisami;
5. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1, zgodnie z przepisami,
o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 3 (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
6. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
7. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
	1. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć
	w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tychform.
9. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywnościdziałań.
10. Sposoby realizacji zadań:
	1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN
	w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
	2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
	3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych maja obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne
	z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania,
	4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
	5. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
	6. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły może złożyć:
		1. uczeń, za zgodą rodziców,
		2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
		3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły wtrakcie wycieczek:
	* 1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych
		i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapis*ami Regulaminu wycieczek szkolnych*, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
		2. podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
		3. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu;
		4. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
12. Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV - VI, oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych.
13. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym
z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
14. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania
o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
15. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
16. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Szkole *spotkania z rodzicami*, podczas których rodzice mają prawo do:
	1. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
	2. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
	3. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
	4. uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej;
	5. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
17. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

ZASADY OGÓLNE

1. Ocenianiupodlegają:
2. osiągnięcia edukacyjneucznia;
3. zachowanieucznia;
4. projektedukacyjny.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się
w ramach ocenianiawewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunkudo:
7. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego orazwymagań edukacyjnych wynikających
z realizowanych w szkole programów nauczania;
8. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęćedukacyjnych.
9. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego
i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucieszkoły.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne ma nacelu:
11. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
i jego zachowaniu oraz o postępach w tymzakresie;
12. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej sięuczyć;
13. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnegorozwoju;
14. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce izachowaniu;
15. monitorowanie bieżącej pracyucznia;
16. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniachucznia;
17. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
18. Ocenianie wewnątrzszkolneobejmuje:
19. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wszkole;
20. ustalanie kryteriówzachowania;
21. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych wszkole;
22. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa
23. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych
isprawdzających;
24. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
25. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych pracuczniów;
26. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą aninagrodą.
27. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymiprzepisami.
28. W ocenianiu obowiązujązasady:
29. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
30. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocencząstkowych;
31. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegająceocenie;
32. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdegoprzedmiotu;
33. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkichocen.
34. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresowąewaluację;
35. Obowiązki nauczycieli w procesie ocenianiauczniów .

Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programunauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnychuczniów oraz formach udostępniania sprawdzonych prac pisemnych;
3. warunkachi trybie uzyskania wyższejniżprzewidywanarocznejoceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęćedukacyjnych;
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodzicówo:
5. warunkach i sposobie oraz kryteriachzachowania;
6. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnejzachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11. przekazywane i udostępniane są:
8. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącuwrześniu;
9. w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy
i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
10. w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy bibliotekiszkolnej;
11. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lubwychowawcą.
12. Rodzaje ocenszkolnych.
13. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymujeoceny:
14. bieżące;
15. klasyfikacyjne:
* śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie rokuszkolnego,
* końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowonajwyższej.
1. Jawnośćocen.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunówprawnych.
3. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia lub dzienniczka ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jejskali.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych oraz ich rodzicom. Uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanej przez rodziców pracy pisemnej w terminie 7 dni. Brak zwrotu podpisanej pracy pisemnej w tym terminie skutkować będzie wpisaniem uwagi do zeszytu uwag.Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia lub dzienniczkaucznia.
5. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoichdzieci:
* na najbliższym po sprawdzianie dyżurzenauczycieli;
* na zebraniachogólnych;
* w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniachtygodnia;
* podczas indywidualnych spotkań znauczycielem;
1. Uzasadnianieocen.
	* 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenęszkolną.
		2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jejskierowania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy
w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia
w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia
w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kulturyfizycznej.
3. Ocenianiu podlegają
	* 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
		2. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się
w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

CELE OCENIANIA SZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
	1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
	i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
	2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
	3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
	4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
	5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
3. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
4. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
5. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali
i w formach przyjętych w szkole;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych
i poprawkowych;
7. ustalaniekońcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej w § 2 ust. 13 pkt 16 oraz pkt 33.
8. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
9. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ZASADY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
	1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
	2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
	i kryteriach oceniania;
	3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych
	i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego;
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach
i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

OCENY

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone
i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba wyrażająca ilość godzin zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w ciągu tygodnia nauki.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
6. W klasie I w zakresie zajęć ogólnokształcących stosuje się oceny
w formie buziek:

a) roześmiana W - wspaniale

b) lekko roześmiana D - dobrze

c) poważna Mp – musisz popracować

d) smutna S - słabo

1. Z wszystkich przedmiotów w klasach II –III oraz IV – VI stosuje się następującą skalę ocen cząstkowych oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne :
	1. stopieńcelujący - 6
	2. stopieńbardzo dobry – 5
	3. stopieńdobry – 4
	4. stopieńdostateczny – 3
	5. stopieńdopuszczający – 2
	6. stopieńniedostateczny – 1
2. **Stopień ze znakiem plus (+)** otrzymuje uczeń, którego wiadomości
i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danegostopnia.
3. **Stopień ze znakiem minus (-)** otrzymuje uczeń, którego wiadomości
i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danegostopnia.
4. Kryteria wymagań edukacyjnych
5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
	* posiadaną wiedzę i umiejętności o potrafi stosować w sytuacjach nowych oraz w sytuacjach nietypowych,
	* rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia trudne zjawiska bez jakiejkolwiek pomocy nauczyciela,
	* posługuje się posiadaną wiedzą oraz umiejętnościami teoretycznymi
	i praktycznymi w sposób samodzielny i sprawny,
	* posługuje się poprawnym językiem, stylem, ze swobodą przekazuje wiedzę i prezentuje umiejętności,
	* osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych
	i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
* opanował w sposób wyczerpujący wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
* potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów
i zadań w nowych sytuacjach,
* potrafi umiejętnie zastosować wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
* stosuje poprawny język, styl, posługuje terminologią zgodnie
z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
1. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
	* nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych wymagań podstawowych,
	* poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów.
2. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
* opanował treści najważniejsze w uczeniu się i nauczaniu danego przedmiotu, często
* powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań
* zawartych w podstawach programowych,

rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska
z pomocą nauczyciela,

* stosuje posiadaną wiedzę do celów praktycznych i teoretycznych
z pomocą nauczyciela.
1. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
* ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych
w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
* częściowo nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić zjawisk, ale
* posiada minimalne umiejętności stosowania posiadanej wiedzy, robiąc to z wyraźną pomocą nauczyciela.
1. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
	* nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu się i nauczaniu danego przedmiotu,
	* mimo pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadań
	o elementarnym stopniu trudności.
2. Warunki wystawiania ocen

 Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się kryteria procentowe:

0% - 29% - niedostateczny;

30% - 49% - dopuszczający;

50% - 74% - dostateczny;

75% - 89% - dobry;

90% - 99% - bardzo dobry;

100% – celujący

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
2. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiegookresu.

## Proponowane oceny roczne wpisuje się ołówkiem do dziennika w terminie na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnychformie:

* 1. pisemnej, w postaci karty informacyjnej. Rodzice potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem złożonym na karcie.
	2. w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany
	w dzienniku lekcyjnym adres zamieszkaniarodziców.
1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie
z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 2 pkt 75 statutuszkoły.

 ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W przypadkuposiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonychmożliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, nawniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywaniaokreślonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tejopinii.Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczycielprowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjnedomożliwości ucznia

## W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o brakumożliwościuczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalaniaucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywaćna zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczaniazamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznychlubzwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektoraszkoły.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
2. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
3. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
4. stosunek do obowiązków szkolnych.
5. Końcoworocznąklasyfikacyjną ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 25, ustala się według następującej skali:

wzorowe;

bardzo dobre;

dobre;

poprawne;

nieodpowiednie;

naganne.

1. Końcoworocznąklasyfikacyjną ocenę zachowania w klasach I-III ustala się w formie opisowej.
2. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w ust. 13 pkt 23-33.
5. W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
6. sumiennośćw nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość
w przezwyciężaniu napotykanych trudności,
7. systematycznośćw przygotowywaniu się do lekcji,
8. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
9. regularnośći punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
10. troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych
i przerw międzylekcyjnych,
11. wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania decyduje
w szczególności:
13. uczciwośćw codziennym postępowaniu, reagowanie na zło,
14. sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
15. stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów,
16. dbałośćo kulturę słowa, taktowność,
17. dbanie o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom,
18. dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład
i porządek w otoczeniu ucznia,
19. poszanowanie mienia szkolnego.
20. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy
i środowiska mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
21. Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania.
22. Ocenę **wzorową**otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
* zachowuje się wzorowo w stosunku do wszystkich pracowników szkoły na jej terenie i poza nią,
* postępuje zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły,
* okazuje szacunek innym ludziom,
* w miarę swych możliwości służy pomocą koleżeńską,
* postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor
i tradycje szkoły,
* bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę i pomysłowość,
* dba o kulturę słowa,
* godnie reprezentuje szkołę,
* dba o estetyczny wygląd,
* zdecydowanie dąży do pogłębienia swoich wiadomości
i umiejętności,
* ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
* nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych.
1. Ocenę **bardzo dobrą**otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
	* angażuje się w życie szkoły i klasy,
	* postępuje zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły,
	* rzetelnie wypełnia swoje obowiązki szkolne,
	* zachowuje się wzorowo i jego postawa na terenie szkoły i poza nią nie budzi zastrzeżeń,
	* dba o estetyczny wygląd,
	* posługuje się językiem zgodnie z normą poprawności (nie używa wulgaryzmów),
	* nie może mieć więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych
	w ciągu jednego semestru,
	* ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.
2. Ocenę **dobrą**otrzymuje uczeń spełniający poniższe warunki:
	* + zachowuje się poprawnie a jego postawa na terenie szkoły i poza nią nie budzi zastrzeżeń,
		+ przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
		+ dba o kulturę słowa,
		+ wywiązuje się ze swoich obowiązków,
		+ realizuje właściwie powierzone mu zadania w klasie, szkole i poza nią,
		+ dba o mienie szkolne,
		+ okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
		+ nie może mieć więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych
		w ciągu jednego semestru oraz powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych.
3. Ocenę **poprawną**otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz:
	* + wykazuje słabe zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
		+ przeszkadza na zajęcia edukacyjnych,
		+ nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań i zadań,
		+ często spóźnia się (więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru) oraz ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
		+ wykazuje uchybienia wobec Statutu Szkoły, ale zastosowane środki wychowawcze odnoszą pozytywny skutek.
4. Ocenę **nieodpowiednią**otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz łamie zasady współżycia społecznego poprzez:
	* + stosowanie przemocy zarówno psychicznej jak i fizycznej
		w stosunku do kolegów i koleżanek, nie powodującej urazów ciała,
		+ spowodowanie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych osób,
		+ rażące naruszenie zasad dyscypliny w czasie zajęć szkolnych
		i pozaszkolnych (szczególne na wycieczkach),
		+ opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin obowiązkowych zajęć w czasie jednego okresu klasyfikacyjnego.
5. Ocenę **naganną**otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków oceny dobrej oraz łamie zasady współżycia społecznego poprzez:
	* + stosowanie przemocy w stosunku do koleżanek lub kolegów powodującej uraz ciała lub zagrożenie dla zdrowia,
		+ rozprowadzanieśrodków odurzających (na terenie szkoły lub poza nią),
		+ naruszenie zasad dyscypliny w czasie zajęć szkolnych
		i pozaszkolnych (szczególnie na wycieczkach) powodujące zagrożenie dla życia lub utraty zdrowia (swojego lub innych osób),
		+ znajdowanie się pod wpływem napojów alkoholowych
		lub/i środków odurzających podczas zajęć lekcyjnych
		i pozalekcyjnych,
		+ popełnienie innych czynów – ustawowo zabronionych (np. kradzież),
		+ opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów
o proponowanej ocenie zachowania najpóźniej na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisjiwchodzą:

1. Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczącykomisji,
2. wychowawcaklasy,
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony wszkole,
5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony wszkole,
6. przedstawiciel SejmikuUczniowskiego,
7. przedstawiciel RadyRodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przezwychowawcę.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający wszczególności:
10. składkomisji,
11. termin posiedzeniakomisji,
12. wynikgłosowania,
13. ustaloną ocenę zachowania wraz zuzasadnieniem.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocenucznia.
15. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dostarcza się wychowawcy klasy (lub w razie przedłużającej się nieobecności wychowawcy do sekretariatu) w ciągu
7 dni roboczych od ostatniego dnia nieobecności, chyba że zachodzą okoliczności niezawinione przez ucznia, ale nie później niż do 14 dni od ostatniego dnia nieobecności lub w przypadku końca okresu klasyfikacyjnego nie później niż 7 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
16. Uprawnionym do usprawiedliwienia ucznia jest rodzic (przedstawiciel ustawowy) w formie pisemnej bądź innej - za uprzednią zgodą wychowawcy.
17. Sposób odnotowywania obecności i nieobecności na zajęciach szkolnych:

litera o – uczeń obecny

kreska pionowa I – uczeń nieobecny

znak plus + nieobecność usprawiedliwiona

litera s – spóźnienie

litera z – zawody

litera w – wycieczka

litera k - konkurs

PISEMNE FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Prace pisemne, uwzględniając specyfikę przedmiotu, mogą być przeprowadzane w formie wypracowań, zadań otwartych lub testów wyboru albo innych form ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Ze względu na zakres badanego materiału mogą to być *sprawdziany pisemne* obejmujące cały dział, syntezę kilku tematów lub badające konkretne umiejętności lub *kartkówki* obejmujące zakresem ostatnie trzy lekcje, sprawdzające stopień przygotowania do lekcji, rozumienie badanych zagadnień lub opanowanie umiejętności podstawowych i koniecznych.

Rozróżnia się następujące formy pisemnego sprawdzania wiadomości
i umiejętności uczniów:

1. Sprawdzian (praca klasowa)
	* + sprawdziany pisemne są obowiązkowe,
		+ termin sprawdzianu ustala nauczyciel nie później niż na 7 dni przed datą sprawdzianu,
		+ w ciągu dnia zajęć lekcyjnych można przeprowadzić 1 sprawdzian, ale nie więcej niż 2 w ciągu tygodnia,
		+ nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zakresem materiału obowiązującego na sprawdzianie najpóźniej w dniu ustalenia terminu sprawdzianu,
		+ nieobecnośćnieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu (mimo obecności ucznia) powoduje przyznanie oceny niedostatecznej (1),
		+ korzystanie przez ucznia w czasie pisania z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej powoduje przerwanie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej; taką samą ocenę otrzymuje uczeń, którego praca ma ewidentne ślady niesamodzielności,
		+ uczeńma prawo poprawić ocenę otrzymaną ze sprawdzianu zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian.
		+ w przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu 14 dni od końca nieobecności,.
2. Kartkówki
	* + kartkówki, jako prace badające bieżące przygotowanie do lekcji, nie wymagajązapowiadania,
		+ odmowa pisania kartkówki powoduje wystawienie oceny niedostatecznej,
		+ uczeń, który zgłosił przed lekcją nieprzygotowanie zgodnie z pkt 40 lit. a, może nie pisać kartkówki,
		+ ocenęz kartkówek traktuje się podobnie jak z odpowiedzi ustnych,
		+ zarówno kartkówka jak i odpowiedź ustna dotyczy zagadnień z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.
3. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ciągu 14 dni od ich napisania.
4. Po usprawiedliwionej nieobecności lub zwolnieniu z zajęć uczeń ma prawo być nieprzygotowanym w zależności od czasu trwania nieobecności:
	1. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
	2. jeżeli uczeń opuścił zajęcia edukacyjne z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, to w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na której uczeń jest obecny - jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej
	i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
5. Bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, nie wystawia się ocen z odpowiedzi ustnej, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
6. Uczeń ma prawo zgłoszenia, przed lekcją, nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny:
7. dwa razy w ciągu semestru, jeżeli przedmiot nauczany jest
w wymiarze większym niż 1 godz. tygodniowo,
8. jeden raz w ciągu semestru, jeżeli przedmiot nauczany jest
w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
9. zgłoszenie, o którym mowa w pkt 42 nie dotyczy lekcji
z zapowiedzianymi sprawdzianami lub powtórkami.
10. Punkt 42 stosuje się, jeśli nauczyciel nie postanowił inaczej.

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (semestralna) polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 25.
2. Końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym w miesiącach: styczeń i czerwiec.
4. W klasach I-III klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
5. Nie później niż 7 dni przed końcoworoczną(semestralną) konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy w sposób analogiczny jak w przypadku informowania o ocenach klasyfikacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach
i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest przewidywaną oceną roczną zachowania.
8. W przypadku oceny nagannej zachowania, oceny niedostatecznej
z przedmiotów edukacyjnych. Wychowawca danej klasy przekazuje do sekretariatu na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną listę osób zagrożonych w/w ocenami. Dyrektor informuje o tym fakcie rodziców wysłanym niezwłocznie listem poleconym.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna
z zajęć edukacyjnych lubkońcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
11. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej
i ustnej, oraz ustala końcoworocznąocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala końcoworocznąocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13 pkt.53 uzgadnia się
z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. W skład komisji wchodzą:
15. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
	* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
	* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
	* dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
16. W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
	* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
	* wychowawca klasy,
	* wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
	* pedagog lub psycholog,
	* przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
	* przedstawiciel rady rodziców.
17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13 pkt 55, może być zwolniony
z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
19. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku klasyfikacyjnej końcoworocznej oceny niedostatecznej ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
21. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
	* skład komisji,
	* termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7,
	* zadania /pytania/ sprawdzające lub program,
	* wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
22. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
	* skład komisji,
	* termin posiedzenia komisji,
	* wynik głosowania,
	* ustalonąocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
23. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.13 pkt 53, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACJI Z OBOWIĄZKOWYCH
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Jeżeli uczeń chce otrzymać ocenę o jeden stopień wyższą niż przewidywana, składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek
w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 3 dni od daty jego złożenia. O podjętej decyzji informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jeżeli:
* uczeń napisał lub wykonał wszystkie prace ustalone przez nauczyciela jako obowiązkowe,
* systematycznie poprawił wszystkie oceny z prac pisemnych
i odpowiedzi ustnych ( podczas dyżurów nauczycielskich).

W przypadku starania o ocenę bardzo dobrą dodatkowo:

* przygotował dodatkowe prace (referaty, projekty, albumy itp.),
* brał udział w konkursach przedmiotowych.
1. Dyrektor zleca przeprowadzenie sprawdzianu:
* nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych,
* wychowawcy, a jeżeli wychowawca jest równocześnie nauczycielem danych zajęć, do przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela.
1. Sprawdzian przeprowadza się w terminie 7 dni od dnia złożenia
wniosku do dyrektora szkoły.
2. Uczeń ma prawo wyboru formy przeprowadzenia sprawdzianu:

a) ustna,

b) pisemna.

Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje 2 zestawy zadań. Uczeń wybiera jeden z nich losując.

1. Aby zostały spełnione warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczeń musi otrzymać 100% punktów.
2. Uzyskana ocena ze sprawdzianu jest ostateczna.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 2 ust.13 pkt 70 przeprowadza komisja egzaminacyjna. Przepis § 2 ust. 13 pkt 71 stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego powinien być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt 73, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych
w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„nieklasyfikowany”*.
10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny
w odrębnych przepisach.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna,, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 2. ust. 13 pkt 79
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
5. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
6. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
7. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
8. Nauczyciel, o którym mowa w § 2 ust 13 pkt. 83 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Decyzja w tej sprawie należy do dyrektora szkoły.
10. Zakres materiału poprawkowego powinien odpowiadać ocenie dopuszczającej.
11. Tematy egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel uczący ucznia
i przedkłada je przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił
do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

 PROMOWANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje:
	1. promowanie uczniów do klas programowo wyższych lub ukończenia szkoły,
	2. wyróżnienie i odznaczenie uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworocznąwyższą od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §2 ust. 13 pkt. 113 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
4. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
5. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, i średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową , jeżeli na zakończenie klasy VI spełnił warunki określone w §2 ust. 13 pkt 113.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, spełnił warunki przewidziane w § 2 ust.13 pkt. 93, kończy szkołę z wyróżnieniem.

UWAGI KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym WSO oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia
8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów
i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2008.65.400) decyduje dyrektor szkoły.
2. Zmiany w WSO wprowadza się w trybie zmian w Statucie Szkoły.
3. Regulamin stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej
im. 17 Pułku Ułanów w Goniembicach.
4. Traci moc dotychczas obowiązujący „Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów w Szkole Podstawowej w Goniembicach” z dnia 6 lutego 2015 r.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Niniejszy „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów” uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej
w dniu 7 października 2015 r.
7. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
8. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają
w szkole dłużej ze względu na:
9. czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
10. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
11. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

**§3**

# ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

1. Organami Szkoły są:
	1. Dyrektor Szkoły,
	2. Rada Pedagogiczna,
	3. Rada Rodziców,
	4. Samorząd Uczniowski.

##

## DYREKTOR SZKOŁY

1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy
	1. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
	2. opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli
	i pracowników niepedagogicznych szkoły,
	3. dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
	4. kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
		* sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
		* współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;
		* podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
		* zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
		* pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry;
		* współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
		* realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
		* przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji
		o działalności szkoły;
		* dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystania;
		* sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne;
		* wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
	1. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;
	2. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
	3. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
	4. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
	5. reprezentowania szkoły na zewnątrz,
	6. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
	7. skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym
	w § 2 ust.13 pkt 113,
	8. przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
	9. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
4. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
5. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego
i niniejszego Statutu,
6. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
7. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
8. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godnie
z odrębnymi przepisami,
9. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
10. w terminie podanym przez CKE, przeprowadzenie w szkole zewnętrznego sprawdzianu w klasie szóstej zgodnie z instrukcją CKE na dany rok szkolny.
11. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się
z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje zawierają załączniki do niniejszego Statutu.
12. Zasady współdziałania organów Szkoły:
13. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie
i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
14. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
15. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej
w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
16. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
17. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach
i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
18. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
19. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
* w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji: wychowawca klasy, dla nauczycieli uczących w danej klasie, a Dyrektor Szkoły dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
* od orzeczenie Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
* odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
1. konflikty pomiędzy nauczycielami:
* postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
* w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
1. konflikty pomiędzy nauczycielami, a rodzicami:
	* postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,
	* w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
2. konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
3. konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
* postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły,
* w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia
w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę

## RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą jako jej członkowie wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
4. przedstawiciele Rady Rodziców,
5. pracownicy służby zdrowia sprawujący opiekę lekarską nad uczniami,
6. pracownicy administracji i obsługi szkoły,
7. inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
8. Przewodniczący Rady Rodziców oraz przewodniczący Samorządu Szkolnego mają prawo zgłaszać dyrektorowi szkoły włączenie do porządku obrad Rady Pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienia im udziału w omawianiu wskazanych przez ich problemów.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły.
10. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie Rady. Musi się ono odbyć najpóźniej
w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
11. Zebrania organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego
i nadzorującego szkołę.
12. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej proponuje dyrektor szkoły.
13. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
14. W celu obliczenia kworum oraz w przypadku wymienionych w § 3 ust.12 przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich itp. Osoby te zachowują jednak prawo członków Rady Pedagogicznej.
15. Obrady Rady Pedagogicznej są prawomocne przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby jej członków.
16. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
17. Sposób podejmowania uchwał.
18. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością.
19. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się
w drodze uchwały.
20. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
21. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
22. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się
w komisjach oddzielnych dla kl. I - III, IV - VI przy klasyfikacji końcowej. W skład komisji wchodzą wszyscy nauczyciele uczący w tych klasach.
23. Jeżeli ponad 4/5 obecnych na zebraniu członków komisji głosowało za zatwierdzeniem wyników klasyfikacji uczniów uważa się, że Rada Pedagogiczna zatwierdziła wyniki tej klasyfikacji. W innym wypadku decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.
24. Decyzję o warunkowym promowaniu ucznia, promowaniu poza normalnym trybem lub indywidualnym toku nauki Rada Pedagogiczna podejmuje na posiedzeniu plenarnym.
25. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
26. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
27. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
28. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
29. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
30. Rada Pedagogiczna opiniuje:
31. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
32. projekt planu finansowego szkoły,
33. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
34. wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
35. Opiniuje przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV –VI, szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
36. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
37. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem.
38. Protokolanta wyznacza przewodniczący obrad.
39. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
40. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwala Statut szkoły.
41. Jeżeli Rada Szkoły nie została utworzona, Rada Pedagogiczna wprowadza do niego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
42. O sprawach wymagających opinii Rady Rodziców, bądź Samorządu Uczniowskiego dyrektor informuje przewodniczących tych organów.
43. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania sprawy przewodniczący właściwego organu wymienionego w ust. 1 nie poinformuje dyrektora
o uwagach i zastrzeżeniach - przyjmuje się, że organ ten zrezygnował
z prawa do wyrażania opinii w przekazanej sprawie.
44. 37.W przypadku sprawy szczególnie złożonej przewodniczący właściwego organu może wnioskować o przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 2
45. Inne sprawy nie ujęte w Statucie określa Rada Pedagogiczna.

## RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora
z opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w tym:
4. propozycjami zmiany Statutu Szkoły,
5. opinią na temat pracy zawodowej nauczycieli,
6. opinią na temat programu wychowawczego szkoły,
7. opinią na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. opinią na temat budżetu szkoły
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 3 ust. 40.
10. W skład Rady Rodziców wchodzą przewodniczący danego oddziału klasowego.
11. Prezydium Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną odpowiedzialną za gospodarkę finansową wybiera się **co roku** na plenarnym zebraniu wszystkich rodziców w głosowaniu tajnym.

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
2. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami
i stawianymi wymaganiami,
3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
5. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
6. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
7. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego,
8. prawo do wyrażania opinii o pracy nauczycieli,
9. prawo do opiniowania programu wychowawczego szkoły,
10. prawo do opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
11. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
12. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
13. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym
i powszechnym.
14. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

**§4**

# ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy
w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. "Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

**§5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony
z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone
w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone woddziałach liczących nie więcej niż 25[uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-03-2015&amp;qplikid=1&amp;P1A6).
5. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27,
w przypadkukonieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzieszkoły.
6. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25
w klasach I–IIIdyrektor szkoły jestobowiązany:
	* 1. dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniuRadyRodzicówlub
		2. zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącegozajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze
		w danymoddziale.
7. Wprzypadkach,jakwustępie6,dyrektorszkołymożeodstąpićodpodziałuoddziału, gdy Rada Rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiemdodyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniuzgodyorganuprowadzącego.
8. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego,bez konieczności corocznego postępowania, jak w ust.7.

**§6**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć
w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów
z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godz.8.30, a kończą o 14.50.
3. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy Lipno, lub na podstawie dowodu osobistego.
5. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:
6. dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat,
7. miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu uwzględniając:
9. możliwości lokalowe szkoły;
10. równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach,
11. miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły);
12. osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
13. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Szkoły przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w § 5, ust.10.
14. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
15. możliwości kadrowe szkoły;
16. możliwości organizacyjne nauki w szkole.
17. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
18. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie
z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Rodziców i stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.

**§ 7**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25) ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25), [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25) organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**§8**

1. Biblioteka szkolna – w szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także - za zgodą dyrektora inne osoby.
3. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek oraz czytelnię.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwia dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczycieli- bibliotekarzy należy:
6. dokonanie, w ramach przyznanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowanie zbiorów,
7. zorganizowanie udostępnienia zbiorów,
8. doskonalenie analizy stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz
inspirowanie czytelnictwa,
9. współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy
kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje,
10. dbałość o urządzenia lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt
i pomoce,
11. inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
12. opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelni - regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.
13. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
14. Biblioteka, gromadzi [podręczniki](http://www.gimnazjum30.edu.pl/szkola/83-aktualnosci/285-szkolny-regulamin-korzystania-z-darmowych-podrecznikow#32934261), materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe z dotacji MEN.
15. Biblioteka nieodpłatnie:

 – wypożycza uczniom wymienione w pkt 7.podręczniki, materiały edukacyjne, mające postać papierową

– przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

1. Zasady udostępniania bezpłatnych podręczników zawarte są w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

**§9**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły,
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych
i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§10**

# NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
	1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
	2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych.
	3. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
	4. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
	5. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
	6. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
	7. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
	8. Dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.
	9. Poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
	10. Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
	11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom doindywidualnychpotrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznychucznia:
3. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych
w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz wośrodkach;
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tegoorzeczenia;
5. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach
w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej **wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tejopinii;**
6. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną
w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli
i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach iplacówkach;
7. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tejopinii.

## Stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkimcharakteru motywującego oceny, wtym przekazywanie podczas różnychform oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4elementy:

* 1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracyucznia,
	2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy zestrony
	3. ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymaganeumiejętności,
	4. przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawićpracę,
	5. wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracowaćdalej;
	6. Obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocenuczniowi;
	7. Udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu nazasadachokreślonych w statucieszkoły;
1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
	1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
	2. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające
	z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
2. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem
w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub
z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągi całego etapu edukacyjnego.
8. Zadaniem wychowawcy jest:
	1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie
	i społeczeństwie;
	2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
	3. podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów
	w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Wychowawca w celu realizacji zadań :
	1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
	2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
	3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 79, ust. 1, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak
	i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki
	i zachowanie;
	4. utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne)
	w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy
	w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
	5. współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym
	i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc
	w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację
	i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy
	w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej
	i pedagogicznej.
10. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej
i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje
z instytucjami kulturalno- oświatowymi działającymi w środowisku.
11. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
	1. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły;
	2. na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy;
	3. w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
12. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły
w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
13. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela opiekun stażu, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
14. Opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
	1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
	2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom
	z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
	3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
	4. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
	5. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
	6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
	7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
	8. do zadań psychologicznych należy w szczególności:
15. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
16. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców
i nauczycieli,
17. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
18. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
19. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
20. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

**PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi to pracownicy niepedagogiczni.
2. Obowiązki pracowników niepedagogicznych szkoły:
3. Pomoc administracyjna.
	* prowadzi ewidencję uczniów oraz druków ścisłego zarachowania,
	* prowadzi archiwum i jego ewidencję,
	* prowadzi sprawy kadrowe szkoły,
	* prowadzi, załatwia i odpowiada za właściwe i terminowe wysyłanie korespondencji,
	* prowadzi ewidencję środków trwałych i wyposażenia szkoły,
4. Rzemieślnik:
	* utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach lub terenach,
	* sprawuje pieczę nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi łącznie ze sprzętem przeciwpożarowym,
	* dba o czystość podwórza szkolnego i trawników,
	* utrzymuje w stałej sprawności wszelkie urządzenia u sprzęt szkolny,
	* wykonuje drobne naprawy budynku szkoły i jego wyposażenia,
	* utrzymanie porządku w pomieszczeniach piwnicznych
	* obsługa pieca c.o.
	* zgłaszanie dyrektorowi wszelkich usterek, awarii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i personelu
	* odśnieżanie dojść do budynku szkolnego, posypywanie ich piaskiem
5. Sprzątaczka:
	* sprzątanie po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
	* sprzątanie okresowe,
	* porządkowanie szkoły podczas ferii zimowych i wakacji letnich,

**§11**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25), na wniosek zespołu.

**§12**

# NAGRODY I KARY

1. Prawa i obowiązki ucznia

**Prawa ucznia**

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami
i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego
w szkole systemu oceniania;
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
i zawodowego;
7. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy
i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
8. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
9. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych
i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
10. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
11. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej
i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
12. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych
i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
13. reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami
i możliwościami,
14. do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela;

**Obowiązki ucznia**

1. uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu,
2. uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów,
3. uczeń zobowiązany jest uczestniczyć na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie.
4. uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe polecone przez nauczyciela do wykonania
w domu.
5. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz
w jego załącznikach;
6. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych
i w życiu szkoły;
7. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
	* 1. uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
		2. przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
		3. szanuje poglądy i przekonania innych,
		4. szanuje godność i wolność drugiego człowieka.
8. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od nagany Dyrektora wzwyż);
9. troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się
o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego)
w podpisanym worku, pozostawionym w szatni;
10. zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni;
11. przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 30 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
12. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw; uczniowie korzystają
z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego); podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
13. na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych
14. na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby
15. zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów czy gestów
16. Uczeń może być **nagradzany** za:
	1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
	2. wybitne osiągnięcia;
	3. pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
	4. dzielność i odwagę.
17. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
	1. pochwała wychowawcy w obecności klasy;
	2. pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
	3. nagrody książkowe;
	4. dyplomy;
	5. listy gratulacyjne dla rodziców;
	6. wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna;
	7. inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
18. Uczeń może być **ukarany**:
	1. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
	2. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
	3. ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły;
	4. naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela naganyw porozumieniu
	z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
	5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
	6. przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły;
	7. przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Uchwałęo przeniesieniu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły.
19. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
20. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż
3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Szkoły, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
21. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
22. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

**§13**

# ZASADY REKRUTACJI

1. Tworzenie oddziałów w naszej szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje Gmina - wydział meldunkowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych - Dziennik Ustaw Nr 97 pozycja 1054:
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego
w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dziecko:
5. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę
w szkole podstawowej,albo
6. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradnipsychologiczno-pedagogicznych.
7. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w art. 2
8. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązkuszkolnego.
10. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 2, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
11. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
12. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym ,w którym dziecko kończy 8lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego,
w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
14. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
15. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 5, kontynuuje przygotowanie przedszkolne
w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną
z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży realizacje tego obowiązku.
16. Dzieciom, które w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2016 r., może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka.
17. Przepisów nie stosuje się, gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I:
18. W szkołach zlokalizowanych na terenach wiejskich lub w miastach do 5000 mieszkańców przekracza 7;
19. w pozostałych szkołach przekracza11.
20. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony
w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.
21. Wniosek, o którym mowa w pkt5, składa się do dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza. W tym przypadku dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I na rokszkolny2016/2017.
22. Wniosek, o którym mowa w pkt 5, można złożyć także do dyrektora szkoły podstawowej innej niż wymieniona w pkt 5, powiadamiając dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku. Jeżeli wniosek został złożony do:
23. dyrektoraszkołypodstawowej,wobwodziektórejdzieckomieszka–dzieckojestprzyjmowanezurzędu,
24. dyrektora publicznej szkoły podstawowej innej niż wymieniona
w ust 1 stosuje się przepisy wybranej placówki,
25. dyrektora niepublicznej szkoły podstawowej – stosuje się zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej ustalone wstatucieszkoły.
26. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w pkt 5,
w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.
27. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w pkt 5,
w roku szkolnym 2015/2016 zamiast kontynuowania nauki w klasie I szkoły podstawowej może korzystać z wychowania przedszkolnego
w wybranym przez rodziców przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego wyrazi zgodę na przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu dziecka dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego niezwłocznie informuje dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego dziecko kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej.
28. Do odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2016/2017 przez dzieci urodzone w roku 2007, posiadające orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2015/2016, stosuje się przepisy art. 14 ust. 1a ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2014 r. Przepisy art. 16a ust. 2–5 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się,
z tym że wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
29. Do odroczenia spełniania obowiązku szkolnego w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 przez dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego w roku szkolnym odpowiednio 2015/2016 lub 2016/2017, stosuje się przepisy art. 14 ust. 1a ustawy zmienianej w art. 1,
w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2014 r. Przepisy art. 16a ust. 2–5 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się, z tym, że wniosek może byćzłożonytakżewrokukalendarzowym,wktórymdzieckokończy9lat.
30. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują to prawo do końca okresu, na jaki zostałoudzielone.
31. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.
32. Wniosek, o którym mowa w ust.8,składa się do dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza.
33. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, można złożyć także do dyrektora szkoły podstawowej innej niż wymieniona w ust. 8, powiadamiając dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza,
o złożeniu wniosku. Jeżeli wniosek został złożonydo:

- dyrektoraszkołypodstawowej,wobwodziektórejdzieckomieszka–dzieckojestprzyjmowanezurzędu;

- dyrektora publicznej szkoły podstawowej innej niż wymieniona
w pkt 8 – stosuje się przepisy wybranej placówki, rozdziału 2a ustawy zmienianej w art.1;

- dyrektora niepublicznej szkoły podstawowej – stosuje się zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej ustalone wstatuciedanej szkoły

1. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 8,
w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie II szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalanej przez gminę przyjmuje się:
3. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej na podstawie złożonego wniosku,
4. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
6. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia
w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek  w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
7. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
9. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, do końca marca danego roku kalendarzowego.
10. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
11. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

**§14**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§15**

[Szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-11-2013&qplikid=37#P37A25) posiada własne godło oraz ceremoniał szkolny.

**§16**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Traci moc statut uchwalony 7.10.2015 r.
3. Statut Szkoły Podstawowej im. 17 Pułku Ułanów – tekst jednolity
ze zmianami został uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski dnia 24 lutego 2016 r.