

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.7.2019

Wójta Gminy Lipno
z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr LXVI/392/2018 Rady Gminy Lipno z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w składzie:

- 1) Anna Kordek – przewodnicząca komisji
- 2) Beata Marcinkowska – członek komisji
- 3) Dawid Kicki – członek komisji

Członek Komisji podlega wyłączeniu z pracy Komisji przy rozpatrywaniu oferty złożonej przez Oferenta, którego reprezentuje.

§ 2. Zasady i tryb działania komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o powołaniu Komisji konkursowej publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno
- 3) na stronie internetowej Gminy Lipno www.lipno.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY LIPNO

Łukasz Litka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2019 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić do pracy Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. , Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członek Komisji:
 - 1) składa deklarację bezstronności i poufności na piśmie - *Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.*
 - 2) podpisuje listę obecności – *Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.*

§3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
3. Każdy z członków Komisji co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem jest o nim informowany telefonicznie lub pisemnie.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych
5. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego.
7. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

§4

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniu Komisji,
 - 2) znajomość i prawidłowe stosowanie zasad i procedur regulujących zlecenie zadań oraz sporządzania oceny ofert,
 - 3) zapoznanie się ze złożonymi ofertami oraz dokonanie ich rzetelnej analizy i oceny,
 - 4) nieudostępnianie osobom nieuprawnionym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez uprawnione podmioty oraz z prac komisji konkursowej,
 - 5) wykonanie czynności powierzonych przez Przewodniczącego komisji.
2. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza czy zostały spełnione wymogi pod względem formalno- prawnym wobec oferenta oraz oferty określonych w ustawie, w przepisach wykonawczych do ustawy, w Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.
3. Ocenę złożonych ofert zamieszcza się na formularzu „ Karta oceny formalnej ”, *której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.*

4. Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

§5

Analizę i ocenę złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów – (skala punktów wynosi od 1 do 10), na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, której wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

W tej czynności nie uczestniczą osoby wskazane do pracy w komisji przez oferentów.

§6

Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Oferenta;
- 2) przedstawiona kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie;
- 7) analizuje i ocenia wykonane zadania publiczne, które były realizowane w latach poprzednich, w tym rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§7

1. Na podstawie ocen indywidualnych Komisja sporządza zestawienie zbiorcze, na którym proponuje podział dotacji, której wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

3. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy oferenta;
- 2) nazwy zadania publicznego;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie formalnej oferty;
- 5) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej;
- 6) proponowaną wysokość dotacji.

4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Wójtowi.

§8

1. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową opinią podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.

2. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

§9

Informacje o wyborze ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno.

§10

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Deklaracja bezstronności i poufności dla członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku

Imię i Nazwisko
(członek komisji)

Oświadczam, że:

- 1) Nie zachodzi żadna z okoliczności na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku, ogłoszonego przez Wójta Gminy Lipno.
- 2) Nie jestem związany/a, tj. nie pozostaję w żadnym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności z Oferentami, których wniosek został mi przekazany do weryfikacji.
- 3) Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy.
- 4) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.
- 5) Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Lipno, dnia :

Podpis:


WOJTA GMINY LIPNO
Łukasz Litka

LISTA OBECNOŚCI

z posiedzenia Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku, które odbyło się w dniu roku o godz. w Sali USC Urzędu Gminy w Lipnie

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. Anna Kordek | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Beata Marcinkowska | Członek Komisji |
| 3. Dawid Kicki | Członek Komisji |

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka

KARTA OCENY FORMALNEJ :

**konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji
zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku**

-zadania z zakresu

<i>Karta oceny formalnej jest wypełniana przez członka Komisji Konkursowej.</i>	
INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:	Urząd Gminy Lipno
DATA WPŁYWU OFERTY:	
NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:	
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:	
DATA DOKONANIA OCENY:	
STATUS OFERTY PO OCENIE FORMALNEJ	pozytywna / negatywna


A	KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?				
2.	Czy ofertę złożono na prawidłowym druku?				
3.	Czy oferta i załączniki są podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę?				
4.	Czy podmiot składający ofertę posiada doświadczenie poparte zawartymi wcześniej umowami w zakresie realizacji zadania?				
5.	Czy podmiot składający ofertę dysponuje zasobami ludzkimi, niezbędnymi do realizacji zadania?				
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	UWAGI	
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

Ocenę zweryfikował i zatwierdził
w imieniu Komisji:

Imię i nazwisko.....

Data sporządzenia:

Podpis

WOJTA GMINY LIPNO

Łukasz Litka

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA
WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**

Nazwa konkursu	otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku	
Rodzaj zadania		
Numer oferty		
Nazwa wnioskodawcy		
Zakres oceny	Przyznana liczba punktów	Uwagi
możliwość realizacji zadania przez Oferenta		
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania		
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne		
Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie		
analiza i ocena wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich		

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT ZŁOŻONYCH
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO:**

Nazwa konkursu	otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń na wsparcie realizacji zadań z zakresu pożytku publicznego w 2019 roku				
Rodzaj zadania					
Nazwa wnioskodawcy					
Zakres oceny	Przyznana liczba punktów				
możliwość realizacji zadania przez Oferenta					
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania					
wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania					
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne					
Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego					
udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego					
wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie					
analiza i ocena wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich					
Ogółem punkty					
Proponowane dotacje					

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

WÓJT GMINY LIPNO

Łukasz Litka