



Lipno, dnia 18 lutego 2022 r.

RI.032.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące wyboru Wykonawcy na dostawę wyposażenia placu zabaw na potrzeby prowadzenia żłobka w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Lipno” w ramach Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Lipno

ul. Powstańców Wielkopolskich 9

64-111 Lipno

NIP 6972234929

REGON 411050764

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ZŁOŻENIA OCENY I OFERTY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **wyposażenia placu zabaw** na potrzeby prowadzenia żłobka w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Lipno” w ramach Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zlokalizowanego w Wilkowicach na ul. Okrężnej 41. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy.



2. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
 - 1) 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
3. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub dokumenty równoważne potwierdzające spełnianie odpowiednich norm, określonych obowiązującym prawem, umożliwiającym wykorzystanie wyposażenia w placówkach opieki nad dziećmi do lat 3. Ww. dokumenty należy dostarczyć przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktu równoważnego o nie gorszych parametrach jakościowych, jak w załączniku nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy. Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny, zobowiązany jest go opisać. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji (w tym żądania wyjaśnień) oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZCJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI I GWARANCJI

1. Termin realizacji zamówienia: do 31 maja 2022 r.
2. Miejsce dostarczenia: ul. Okrężna 41, Wilkowice, 64-115 Świąciechowa.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć z zachowaniem szczególnej staranności nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia, na własny koszt i dokonać jego rozładunku.
4. Dostawa winna odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy Lipno.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Dniem



dostarczenia przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

8. Należność wynikająca z faktury zostanie zapłacona po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby realizatora projektu.

9. Nabywcą oraz płatnikiem i odbiorcą faktury będzie Gmina Lipno, ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno, NIP 6972234929.

10. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

11. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany „bez zastrzeżeń” przez zamawiającego.

12. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie jeden końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany „bez zastrzeżeń” przez zamawiającego.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadku:

- 1) złożenia oferty po terminie określonym w punkcie VIII.2,
- 2) złożenia oferty, której treść jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego.

Ponadto z udziału w niniejszym postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia stanowiących załącznik nr 1. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej i napisana w języku polskim w sposób czytelny np. na komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) do danej pozycji w **Formularzu ofertowo - cenowym - załącznik nr 2** należy przyporządkować cenę jednostkową netto, pomnożyć ją przez ilość danej pozycji uzyskując w ten sposób wartość netto,
 - 2) do otrzymanej wartości netto należy dodać należny podatek VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji,
 - 3) cenę ofertową brutto stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji w Formularzu cenowym.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - Oświadczenie - załącznik nr 1**
 - Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2**
 - Klauzula informacyjna – załącznik nr 3**
 - Oświadczenie personelu, oferentów, wykonawców komisji przetargowej - załącznik nr 4**
5. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór, dokumenty te sporządza się wg tych wzorów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie. Koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego (dokładna nazwa i adres



Zamawiającego: Gmina Lipno, ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno) oraz opisana wg poniższego wzoru:

„Oferta na dostawę wyposażenia placu zabaw na potrzeby prowadzenia żłobka w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Lipno” - nie otwierać przed dniem 28.02.2022 r. do godziny 9:00.”

8. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, otwarcie lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się upoważnia:

Piotra Szudrę, e-mail: p.szudra@lipno.pl, tel.: 65 528 79 04

VII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednimi określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście, pocztą, kurierem w zamkniętych kopertach zgodnie z wymaganiami rozdziału V, decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy w Lipnie, ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 28.02.2022 r. do godziny 9:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



IX. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: Cena ofertowa(C) - waga 100% . Punkty za cenę będą obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (cena najniższa/cena badanej oferty) x 100. Zamawiający przyjmie cenę z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za realizację zamówienia.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
4. Oferta przedstawiająca największą ilość punktów, liczoną do dwóch miejsc po przecinku, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia omyłek rachunkowych wraz z ich konsekwencjami.

X. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie jeden lub dwa z poniższych warunków:
 - a) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiana będzie korzystna dla zamawiającego;
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
3. Uwzględniając specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19, w tym przede wszystkim konieczność podjęcia szybkich i efektywnych działań Zamawiający przewiduje następujące rozwiązanie: - w sytuacji wprowadzenia obostrzeń powodujących brak możliwości wykonania treści umowy dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy lub czasowego zawieszenia wykonania umowy po wcześniejszym podpisaniu aneksu do umowy.



XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie i miejscu podpisania umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowo-cenowy.

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie personelu, oferentów, wykonawców komisji przetargowej.

Wójt Gminy Lipno
/-/ Łukasz Litka